

**Area Politiche Sociali, Educative, Culturali e Sportive**
Servizio Nidi**Carta dei servizi del Nido d'Infanzia Comunale "Cucciolo"**

La Carta dei Servizi del nido d'infanzia "Cucciolo" è il documento che si pone come obiettivo il dialogo e la partecipazione con le famiglie: in essa sono esplicitati le finalità e gli impegni assunti dal Comune nei confronti dell'utenza ed inoltre contiene i reciproci diritti e doveri.

L'obiettivo della presente carta è definire le opportunità offerte dal nido di infanzia, in modo da consentire l'accesso e la partecipazione a tutte le famiglie in un'ottica di trasparenza, in essa, inoltre, sono esplicitati i principi su cui si fonda l'organizzazione del servizio e il quotidiano educativo.

un patto di alleanza reciproca, che orienti il quotidiano educativo di tutti i protagonisti coinvolti: educatrici, personale del nido, amministrazione e famiglie in un'ottica di comunità educante.

Con la Carta dei Servizi Educativi il Comune definisce gli standard di qualità, gli strumenti di controllo che intende adottare e le eventuali azioni di miglioramento.

Le finalità dei nidi d'infanzia

I nidi d'infanzia sono un luogo di relazione, spazi educativi e sociali volti a promuovere e salvaguardare il benessere e i diritti collettivi di bambini, famiglie e personale in servizio.

Il "Cucciolo" è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini/e dai 5 ai 36 mesi.

Il nido d'infanzia si presenta come luogo accogliente, in grado di sostenere e promuovere la crescita globale dei bambini/e, in collaborazione con le famiglie.

L'organizzazione dello spazio e dei tempi di vita, la possibilità di sperimentarsi in attività di gioco, di apprendimento e di relazione con gli altri costituiscono i percorsi privilegiati nei quali i bambini/e trovano occasioni per acquisire coscienza di sé e delle proprie competenze.

Il nido d'infanzia opera a stretto contatto con le altre Istituzioni presenti sul territorio che a vario titolo di occupano di prima infanzia.

Sul sito del Comune di Chieri sono reperibili informazioni aggiornate rispetto ai nidi di infanzia:

<https://www.comune.chieri.to.it/scuola-istruzione/asilo-nido>

Principi generali e i valori**Uguaglianza**

I nidi d'infanzia accolgono tutti i bambini/e in età che richiedano l'ammissione, compatibilmente con il numero dei posti disponibili. Nessuna discriminazione può essere fatta nell'erogazione del servizio per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, religione, opinioni politiche, condizioni socio-economiche e psicofisiche.

Il nido di infanzia si occupa di valorizzare le diversità sostenendo la conoscenza reciproca, fuori da pregiudizi e stereotipi.

Inclusione

Il nido d'infanzia garantisce l'inclusione dei bambini con disabilità e in situazione di disagio sociale attraverso l'accoglienza prioritaria e l'attenzione ad un agire educativo attento ai bisogni di ciascun bambino.

Partecipazione

I nidi d'infanzia valorizzano e sostengono la partecipazione delle famiglie con particolare riguardo all'accoglienza, al dialogo e al confronto costante.

Trasparenza

Il Comune garantisce l'informazione chiara, completa e tempestiva riguardo alle procedure, ai tempi e ai criteri di erogazione del servizio, in merito ai diritti e alle opportunità di cui godono gli utenti.

Riservatezza

Il Comune garantisce che tutti i dati forniti per l'accesso e la frequenza al nido di infanzia sono trattati come previsto dalla vigente normativa. Le famiglie sono informate in modo esaustivo rispetto all'utilizzo delle immagini e sono chiamate ad autorizzare o negare il consenso al loro trattamento.

Per questo motivo la pubblicazione delle graduatorie per l'ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali fa riferimento al numero della domanda, potendo i punteggi essere relativi a condizioni che la legge considera "dati sensibili".

Le modalità di accesso ai nidi di infanzia comunali ed in convenzione sono regolate dai principi succitati: i criteri e le procedure per la composizione delle graduatorie, infatti, definiscono l'identità e il ruolo sociale che viene riconosciuto al nido.

Il progetto educativo generale e annuale

Al centro del progetto educativo del nido Cucciolo c'è il bambino in relazione, inteso come soggetto competente, capace di costruire i suoi apprendimenti e portatore di creatività. L'accento viene posto sulla relazione, tra pari e con gli adulti, intesa come principale facilitatore di scoperta e di incontro con il mondo.

La Programmazione Educativa dell'anno e il Progetto Educativo sono i due documenti di cui si avvale l'asilo nido Cucciolo con lo scopo di trasformare l'agire quotidiano in un percorso carico di significato, fonte di spunti riflessivi e oggetto di verifica.

In quest'ottica:

- il Progetto Generale Educativo dell'Asilo Nido rappresenta la storia del servizio, racchiude le esperienze fatte negli anni, le teorie di riferimento, l'idea di bambino, i bisogni educativi cui si intende rispondere (emotivo-relazionali, cognitivi ecc...).
- Inoltre nel progetto è illustrata la scansione temporale del servizio asilo nido (ambientamento, sviluppo del progetto, colloqui di verifica e documentazione finale), l'allestimento degli spazi e le azioni educative generali proposte nel corso degli anni.
- la Programmazione Educativa dell'anno è un documento operativo che intende condividere il focus dell'anno scolastico e prevede "lo svolgimento di un percorso strutturato rispetto al raggiungimento di uno scopo determinato, per il quale vengono pianificate una serie di attività, definendone modi e tempi di realizzazione" (Infantino, 2002).

Programma e Progetto si intrecciano e sono entrambi oggetto di verifica e approfondimento, come sopra illustrato, l'idea di dividere i due documenti è finalizzata:

- a rendere più semplice la comunicazione con le famiglie rispetto alle attività educative proposte, valorizzando il pensiero che le guida;
- facilitare la riflessione pedagogica, ponendosi obiettivi mirati e strategie di valutazione.

Il progetto educativo pone al centro della sua riflessione gli spazi e i materiali, strumenti educativi che possono sostenere le potenzialità di crescita dei bambini, cercando di adattarli il più possibile alla realtà quotidiana e alle ricerche più accreditate in campo educativo e pedagogico.

Il servizio nidi d'infanzia si impegna a:

- informare le famiglie in merito al progetto, agli obiettivi educativi e formativi e ai contenuti delle esperienze quotidiane, attraverso momenti di confronto e di documentazione delle esperienze sia individuali che di gruppo;
- garantire progetti di inclusione dei bambini/e disabili, fondati sul piano educativo individualizzato e sul profilo dinamico funzionale, elaborati in collaborazione con le famiglie e gli altri organismi competenti in un contesto di pari opportunità;
- predisporre percorsi e fornire materiali alla scuola dell'infanzia per sostenere il passaggio dei bambini/e alla nuova esperienza;
- effettuare una verifica dell'attività svolta attraverso osservazioni mirate, anche con l'ausilio di videoriprese con scopo di documentazione per il personale educativo, che possano essere oggetto di discussione nei collettivi e nelle riunioni di sezione.

I genitori si impegnano a:

- fornire tutte le informazioni utili a garantire la conoscenza del bambino/a per favorirne l'accoglienza;
- informarsi sul progetto e sulle attività del nido d'infanzia;
- partecipare ai momenti di incontro organizzati per favorire confronto e socializzazione.

Gli spazi e gli ambienti

Grande attenzione è destinata all'organizzazione qualitativa di spazi e ambienti, in quanto ritenuti requisiti di base per creare un contesto educativo stimolante, incoraggiante e rispettoso della peculiarità del singolo.

Investire sugli spazi, avere cura, significa creare senso di familiarità con la struttura ed è alla base del benessere sia di bambini e famiglie, che del personale che lavora all'interno del nido di infanzia.

Le famiglie sono invitate a fruire dello spazio nido, conoscerlo e utilizzarlo nei momenti di ambientamento, accoglienza e ricongiungimento e attraverso laboratori e progetti contribuire alla sua espressione.

L'ambiente è inteso come soggetto partecipe della relazione educativa/formativa, in grado di sostenere i processi relazionali, emotivi e cognitivi di chi lo abita nel quotidiano educativo, in grado di costruire e modellare identità e mappe cognitive.

Il progetto educativo del nido di infanzia Cucciolo è improntato sull'educazione outdoor e per questo lo spazio esterno è curato e pensato per lo svolgimento di attività

Il Cucciolo è suddiviso in 4 sezioni, che ospitano solitamente da 12 a 24 bambini/e così suddivise:

piccoli (5 -11 mesi) ospitati in una sezione dedicata;

medi (12 - 24mesi) e grandi (24 - 36 mesi), ospitati in n. 3 sezioni eterogenee per età.

Le sezioni vengono allestite ogni anno in base al gruppo presente e ridisegnate, se ritenuto utile al gruppo, in corso d'anno in modo da accompagnare lo sviluppo.

Materiali e arredi sono pensati per essere sicuri e stimolanti e offrire un ambiente a misura di bambino.

Il Comune e il Servizio Nidi si impegnano:

- a garantire il rispetto di tutte le normative vigenti in termini di sicurezza e manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi;
- a garantire elevati standard igienico sanitari;
- ad allestire uno spazio accogliente e a misura di bambino.

I genitori si impegnano a:

- rispettare lo spazio ed aver cura di rispettare le regole previste (chiusura cancello, utilizzo calzari ecc...).

I tempi del nido d'infanzia

Il nido Cucciolo è aperto da lunedì a venerdì per n. 10 mesi l'anno (settembre-giugno) e nel corso del mese di luglio è garantita l'attivazione del progetto "Estate Bimbi", eventuali ulteriori aperture sono definite annualmente sulla base delle richieste pervenute e della disponibilità organizzativa.

Viene garantita un'apertura oraria dalle 7,30 alle 17,00 ed eventuali prolungamenti sono definiti sulla base delle richieste e della disponibilità.

La scelta oraria che le famiglie possono effettuare è la seguente (gli orari riportati sono i massimi possibili per la fascia indicata):

- fascia oraria A 7,30 - 13,30;
- fascia oraria B 7,30 - 16,00;
- fascia oraria C 7,30 - 17,00.

Dalle 17,00 potrà essere attivato un servizio di prolungamento orario con modalità e organizzazione comunicata annualmente alle famiglie.

Oltre alle aperture da calendario scolastico vengono garantiti giorni di apertura straordinaria durante le vacanze di Natale e Pasqua, previa rilevazione della presenza di almeno 25 utenti.

Il calendario viene definito annualmente e approvato dal Comitato di Gestione, oltre che dagli organi deputati.

Gli orari in uscita devono essere rispettati dall'utenza, così come le famiglie si impegnano a comunicare eventuali assenze o ritardi in ingresso in modo da poter garantire la buona organizzazione del servizio.

La scansione della giornata del nido è articolata, in linea generale, come segue e vengono garantiti gli standard riportati nella tabella:

7.30 / 9.30	ACCOGLIENZA Le educatrici aspettano i bambini all'ingresso della sezione di riferimento, il genitore accompagna il bambino dalle educatrici e, assieme alle educatrici, avviene il passaggio da "casa al nido". L'educatrice aiuta il bambino in questo momento cercando di avere un rapporto personale con ognuno, attraverso il gioco/saluto ed il contatto corporeo. L'entrata è per tutti i bambini un momento per lo più di gioco libero supportato dall'educatrice
09.15	Suntino a base di frutta fresca, garantito come parte della giornata alimentare
10.00	Iniziano le diverse attività programmate dove vengono utilizzati spazi differenti. Le attività sono oggetto di programmazione educativa e vengono articolate sulla base delle osservazioni effettuate, delle fasi di sviluppo raggiunte e in modo da poter offrire stimoli diversi per sostenere la crescita nelle diverse aree di sviluppo.
11.10	Si preparano i bambini al pranzo curando la loro igiene personale
11.30/12.00	PRANZO. Oltre alle diete etico-religiose è possibile l'attivazione di una dieta bianca temporanea (max 5 giorni) e dai 5 ai 12 mesi un'alimentazione calibrata sulle esigenze e le acquisizioni del singolo bambino, compatibilmente con la disponibilità di materie prime e in coerenza con i menù proposti.
12.30 /13.00	Terminato il pranzo i bambini vanno in bagno e vengono preparati per la nanna. Questo momento viene favorito dall'uso di oggetti transizionali (ciuccio, copertina, orsetto); contatto individualizzato, il racconto di storie o l'ascolto di una musica di sottofondo. E' garantita la sorveglianza durante il risposino pomeridiano.
12.30 / 13.30	Prima uscita. E' terminata la giornata per i bimbi che frequentano il nido con tempo ridotto.
15.00 / 15.30	Quando i bambini si risvegliano, nel rispetto dei loro tempi si procede a un momento di cura (cambio pannolini, etc...) e poi viene servita la merenda.
15.30 /16.00	Seconda uscita RICONGIUNGIMENTO. Qualora sia necessario l'educatrice identifica la persona che viene a prendere il bimbo.

16.00 / 17.00

Terza uscita RICONGIUNGIMENTO (Fine del Servizio Asilo Nido). Qualora sia necessario l'educatrice identifica la persona che viene a prendere il bimbo.

La giornata al nido d'infanzia è progettata cercando di conciliare i tempi del bambino/a e del gruppo con le esigenze organizzative, alternando momenti strutturati a momenti liberi e flessibili.

Tanto le attività che i momenti di gioco libero o di cura individuale sono per il bambino/a occasione di relazione, apprendimento e gioco, organizzati in coerenza con il progetto pedagogico del servizio.

Nel corso della giornata sono promosse attività di intersezione e, se necessario all'organizzazione, le sezioni potranno essere accorpate.

I bambini frequentanti il Servizio Nido possono essere prelevati in uscita solo dai genitori o da persone terze maggiorenti opportunamente delegate dai genitori al momento dell'iscrizione nei termini e con le modalità descritte al momento dell'iscrizione.

Il servizio nido d'infanzia si impegna a:

- promuovere gli aspetti educativi e di cura;
- prestare attenzione al quotidiano educativo sia nelle routine che nelle attività educative;
- comunicare il calendario dell'anno scolastico entro il mese di Ottobre;
- comunicare eventuali chiusure per assemblee sindacali, scioperi e/o situazioni emergenziali non appena possibile;
- regolare l'eventuale somministrazione di farmaci salvavita;
- segnalare tempestivamente al genitore sospetti stati di malessere del bambino/a e anticiparne l'uscita;
- fornire una dieta in bianco (da richiedere occasionalmente per non più di 3 giorni consecutivi in caso di indisposizione), o diete speciali per certificate situazioni patologiche.

I genitori si impegnano a:

- avvisare preventivamente e, comunque, tempestivamente le educatrici in caso di assenze del bambino/a anche per motivi non sanitari;
- rispettare gli orari di ingresso e uscita;
- fornire le idonee deleghe per il prelievo dei bambini dalla struttura;
- informare le educatrici su eventuali patologie riscontrate nel bambino/a;
- essere reperibile direttamente e tramite altro adulto appositamente delegato durante tutto il tempo di permanenza al nido d'infanzia del bambino/a;
- provvedere al ritiro anticipato in caso di malessere del bambino/a;
- consegnare i certificati medici ove e quando richiesti (es. diete speciali);
- fornire e tenere controllati i cambi di abbigliamento dei bambini/e;
- fornire i pannolini secondo le quantità necessarie.

Le risorse umane**Il Coordinatore Pedagogico – Responsabile di Servizio**

- concorre a definire gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e li traduce nell'organizzazione e nella pratica quotidiana del servizio;
- progetta e comunica ai rappresentanti dei genitori eletti nel Comitato di gestione il piano di formazione annuale degli operatori;

- supporta e sostiene la professionalità degli educatori nella elaborazione del progetto educativo, nella cura delle relazioni con le famiglie, nell'organizzazione degli spazi, dei gruppi, degli inserimenti;
- si raccorda con gli altri servizi del Comune e gli altri enti del territorio per il buon funzionamento del nido d'infanzia.

Gli Educatori

- svolgono attività di promozione e cura dello sviluppo dei saperi del bambino/a;
- sono responsabili dell'attuazione del progetto educativo, della gestione della quotidianità e del benessere assolvendo i bisogni fisici, intellettivi e psicologici del bambino/a;
- realizzano il progetto educativo definito in accordo con gli altri operatori e con il Coordinatore Pedagogico, coinvolgendo e sostenendo la partecipazione delle famiglie;
- partecipano alle attività di formazione, programmazione e organizzazione, previste.

Gli assistenti Educativi

Il servizio di assistenza educativa è affidato a una ditta esterna.

- sono presenti per l'intera giornata con turni collocati in via ordinaria dalle 7,30 alle 18,00;
- garantiscono l'ordine e l'igiene degli spazi e gestione della lavanderia;
- favoriscono il benessere dei bambini/e collaborando con gli educatori soprattutto durante il pranzo, il risveglio, la merenda e le uscite;
- svolgono in specifico lo sporzionamento durante il pasto nel rispetto dei principi del manuale di autocontrollo HACCP (Analisi del Pericolo e Punto Critico di Controllo);
- in caso di necessità, provvedono alla vigilanza dei bambini/e.

Il Personale di cucina

Il servizio di refezione è affidato ad una ditta di ristorazione, che mette a disposizione una cuoca e un'aiuto cuoca per la produzione dei pasti all'interno della struttura.

- Giornalmente vengono fornite derrate crude, che vengono interamente preparate nella cucina interna della struttura sulla base di un menù articolato in relazione all'età degli utenti, validato dalla competente A.S.L.
- I menù vengono forniti ai genitori e sono visionabili sul sito del Comune di Chieri al seguente link
<http://www.comune.chieri.to.it/scuola-istruzione/menu>
- Sono garantite le diete speciali per ragioni mediche e/o etico-religiose;
- I menù sono articolati in menù estivi ed invernali e differenziati per fascia di età e vengono costantemente monitorati nella loro gradibilità all'utenza e adeguati in base alle linee guida in materia di nutrizione per la fascia di età 0-3.
- Le materie prime sono controllate e rispettano i criteri stabiliti in sede di gara, inoltre vengono preparate nel rispetto del manuale di autocontrollo HACCP.

Il servizio di segreteria amministrativa

La segreteria amministrativa del nido viene svolta in via Palazzo di Città, 10 all'interno del Palazzo Comunale ed è aperta alle famiglie negli orari indicati sul sito del Comune di Chieri.

La segreteria amministrativa:

- fornisce informazioni in merito alle modalità di iscrizione al nido, ai pagamenti, alle agevolazioni tariffarie ecc...
- elabora e aggiorna la graduatoria per gli inserimenti in tutte le strutture comunali;

- rileva i problemi riguardanti la manutenzione della struttura attivando gli uffici comunali competenti;
- garantisce l'approvvigionamento dei materiali e delle attrezzature necessarie al funzionamento;
- gestisce i rapporti tecnico-economici con le strutture comunali affidate in gestione indiretta a ditte esterne.

Il servizio nido d'infanzia garantisce:

- a seconda dell'età e del numero di bambini/e, l'assegnazione di tre o quattro educatori per sezione, che articolano i turni di lavoro per garantire la compresenza degli educatori nella fascia oraria 10.00 - 13.30 (rapporto un educatore ogni 4 bambini/e per la fascia di età 5-11 mesi e 1/7 per le sezioni eterogenee);
- in caso sia presente un bambino/a disabile, sulla base della valutazione educativa effettuata, potranno essere attivati progetti educativi mirati (assistenza all'autonomia e alla comunicazione);
- l'accesso a tutte le informazioni necessarie per poter accedere e frequentare il servizio.

I genitori si impegnano a:

- prendere visione dei regolamenti vigenti in merito al servizio;
- rispettare tempi e modalità di pagamento della retta;
- fornire la documentazione richiesta per poter fruire del servizio.

I genitori al nido d'infanzia

Il nido di infanzia è un luogo di confronto ed interazione tra bambini, educatori e famiglie. La relazione deve quindi presupporre l'esistenza di tre soggetti, ciascuno portatore di diritti e aspettative ed è importante pensare ad un servizio prima infanzia in grado di offrire ascolto e accoglienza.

La partecipazione è una opportunità offerta a tutti i genitori.

Le occasioni partecipative sono finalizzate a creare un clima di fiducia reciproca, di ascolto e rispetto dell'altro, in questo senso partecipare alla vita del nido è un'assunzione di responsabilità e di cura verso l'infanzia in senso allargato in un'ottica di comunità educante.

Il coinvolgimento delle famiglie si costruisce giorno per giorno, nell'accoglienza quotidiana negli spazi e nella vita del nido e si consolida nelle occasioni formali ed informali di incontro (assemblee, feste, colloqui ecc...)

La partecipazione dei genitori inizia già con l'opportunità di visitare gli ambienti del nido, nel periodo delle iscrizioni, occasione in cui si apre e si attiva un primo dialogo con educatrici e contesto educativo cittadino.

I genitori sono anche chiamati ad eleggere un rappresentante con l'impegno di partecipare al Comitato di Gestione. Il Comitato di Gestione è composto da rappresentanti dei genitori, componenti in rappresentanza del Comune, rappresentanti del personale operante nel nido, responsabile del servizio. Esso ha la funzione di garantire la trasparenza del servizio e di esprimere pareri, suggerimenti e proposte sulle attività del nido. Si riunisce in via ordinaria due volte all'anno.

Ambientamento

La modalità di ambientamento ha preso spunto da quella definita "guidata dal genitore", che prevede un graduale passaggio famiglia/nido, attraverso un iniziale affiancamento dell'educatrice alla diade care-giver/bambino, basato sull'osservazione di dinamiche e abitudini del nucleo in ambientamento, e un delicato passaggio attivo nei confronti del bambino, con il care-giver in posizione osservativa.

Questo approccio fa sì che genitore e bambino partecipino fin da subito e soprattutto insieme alla vita della sezione, e non in maniera frammentata, sperimentando dal primo giorno tutte le fasi della giornata al nido.

Un grande punto di forza di questa modalità di ambientamento è la trasparenza della quale il genitore può godere vivendo appieno le giornate al nido, non solo relativa alle routine, ma anche e soprattutto relativamente all'approccio relazionale, che passa dal rapporto educatrice/genitore e quello educatrice-bambino. In questo

tempo insieme il genitore ha modo di conoscere ed entrare in relazione con l'educatrice (e viceversa) molto più di quanto potrebbe accadere in un colloquio o in due ore trascorse in sezione. In più genitore e bambino, lontano dalla loro normale quotidianità, hanno il tempo di dedicarsi attenzioni reciproche per nutrire la loro relazione vivendo un'esperienza molto intensa e condivisa.

Di norma l'ambientamento dura due settimane per arrivare alla frequenza completa, con una presenza importante del genitore nel corso dei primi tre giorni e un consolidamento progressivo della giornata educativa.

Il Servizio Nidi si impegna a:

- garantire il libero accesso al nido d'infanzia nell'accoglienza e nell'uscita;
- promuovere incontri di aggregazione per favorire la socializzazione tra le famiglie;
- attivare un Comitato di gestione, tramite elezioni, formato da rappresentanti di genitori e operatori;
- effettuare almeno due riunioni di sezione per presentare e valutare il progetto educativo dell'anno;
- effettuare almeno un colloquio annuale con tutte le famiglie e, in caso di necessità, colloqui straordinari.

I genitori si impegnano a:

- rispettare il ruolo educativo del nido di infanzia;
- prendere visione del progetto educativo e conoscerne le modalità di attuazione;
- partecipare ai momenti di incontro organizzati.

Accesso al servizio, rette, rinunce

Possono presentare domanda di accesso ai nidi d'infanzia tutti i bambini/e residenti a Chieri in età compresa fra i 5 e i 36 mesi, le iscrizioni avvengono tramite modulistica online.

La domanda di iscrizione deve essere presentata esclusivamente on line, da uno dei genitori, in accordo con l'altro, nel periodo indicato annualmente accedendo al sito del Comune di Chieri.

Alle domande di iscrizione viene attribuito un punteggio, utilizzando i criteri per l'accesso, che consente di formare una graduatoria di priorità di ammissione.

I bambini non residenti nel Comune possono fare domanda d'iscrizione e sono accolti subordinatamente all'accoglienza delle domande dei bambini residenti. Nel caso di cambio di residenza in corso d'anno viene mantenuto il diritto alla frequenza.

Chi continua la frequenza da un anno all'altro nello stesso nido o scuola non deve ripresentare domanda di iscrizione.

Le domande fuori termine delle famiglie residenti nel Comune vengono considerate solo quando sono esaurite le graduatorie delle domande pervenute nei termini previsti, con priorità rispetto alle famiglie non residenti.

Le rinunce al servizio sono possibili tramite apposita modulistica e sulla base dei Regolamenti vigenti.

Il Servizio nidi garantisce:

- la corretta informazione in merito ai tempi, alle modalità d'iscrizione e ai criteri di selezione vigenti, fornendo, a richiesta, assistenza nella compilazione della domanda d'ammissione;
- l'elaborazione della graduatoria dei bambini/e ammessi in ordine di punteggio entro 10 giorni dal termine di presentazione della domanda;
- la comunicazione alle famiglie dei bambini/e dell'ammissione al servizio;
- informazioni sull'andamento della lista d'attesa.

Il genitore:

- presenta la domanda d'iscrizione secondo le modalità indicate dal servizio amministrativo;

- fornisce al Comune tutte le informazioni sulla condizione professionale e familiare dei componenti il nucleo familiare eventualmente richieste ad integrazione della domanda medesima;
- in caso di controllo, fornisce al servizio competente la dimostrazione delle condizioni dichiarate ai fini dell'ammissione;
- sceglie, compatibilmente con la disponibilità dei posti nella fascia d'età di proprio interesse, i nidi più graditi in ordine di preferenza, esercitando la scelta tra le strutture comunali (e se presenti convenzionate) presenti nel territorio;
- in caso di errore nell'assegnazione del punteggio o di esclusione può presentare ricorso in forma scritta all'ufficio segreteria nei termini indicati nelle diverse fasi della procedura.

Rette di frequenza e pagamenti

L'ammissione al nido d'infanzia comporta per la famiglia l'onere di una retta da pagarsi mensilmente.

Le Tariffe sono stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale e sono consultabili sul sito del Comune di Chieri nella sezione "Amministrazione Trasparente" oppure al seguente link

<https://www.comune.chieri.to.it/scuola-istruzione/asilo-tariffe>

Le rette sono assegnate sulla base dell'orario di frequenza al servizio e, qualora la famiglia ne faccia richiesta, sulla base di un sistema agevolatorio definito sulla base del modello ISEE relativo alle prestazioni agevolate minori.

I pagamenti della retta relativa alla frequenza al nido devono avvenire mensilmente tramite PagoPa utilizzando le credenziali Spid o Cie e collegandosi al gestionale E-Civis al seguente link

<https://chieri.ecivis.it>

Una volta entrati nell'area personale dedicata si potrà visualizzare il proprio avviso di pagamento, contenente l'importo dovuto e alcuni dati del servizio, e procedere scegliendo le modalità previste dal servizio.

Il Servizio Nidi:

- informa le famiglie dei bambini/e ammessi su termini e modalità di richiesta della tariffa agevolata;
- informa la famiglia della retta applicata per la frequenza al nido di infanzia. Tale retta, di norma, rimane valida per l'intero anno scolastico, salvo intervengano significative variazioni della condizione economica dell'utente, che l'utente stesso deve segnalare con istanza di revisione;
- applica la tariffa ordinaria alle famiglie che scelgano di non presentare la dichiarazione ISEE;
- comunica annualmente alle famiglie gli eventuali cambiamenti nel sistema di applicazione e calcolo, i tempi e le modalità di pagamento della retta di frequenza;
- in caso di mancato pagamento della retta, invia un sollecito di pagamento e successivamente attiva la procedura di riscossione coattiva ai sensi di legge;
- il mancato protratto pagamento della retta può determinare le dimissioni d'ufficio del bambino/a;
- rimborsa la differenza nei casi di pagamento non dovuto o in cui la somma pagata risulti superiore a quella attribuita e ciò sia accertato d'ufficio o a seguito d'apposita istanza;
- fornisce assistenza in merito ai pagamenti;
- comunica entro 30 giorni il sussistere di eventuali irregolarità della dichiarazione Isee presentata.

Il genitore:

- è tenuto ad effettuare i pagamenti mensili delle rette nei tempi indicati dal vigente Regolamento delle Entrate;
- in caso di controllo, fornisce la documentazione attestante la veridicità della dichiarazione ISEE e ogni altra condizione dichiarata per fruire dei vantaggi di priorità e/o economici al fine della determinazione della retta mensile.

Indicatori qualitativi del Nido d'Infanzia Cucciolo

Impegni di qualità	Condizioni garantite	Indicatore
Accessibilità al servizio	Corretta informazione rispetto ai tempi e modi di iscrizione Inclusione Open day	aggiornamento periodico del sito, presenza nelle pagine dedicate dei Regolamenti vigenti, tariffe e criteri di accesso criteri di priorità di inserimento n. 1 Open day nel corso del mese di Aprile
Benessere del bambino	giornata alimentare attività di cura progettazione educativa continuità	garantiti menù validati, suddivisi per età e suddivisi in estivo e invernale scandita dalle routine nell'arco della giornata progetto definito per ogni anno e condiviso con le famiglie entro il 15 novembre garantito un incontro di continuità per ciascun bambino prima di andare alla scuola dell'infanzia
Partecipazione della famiglia	Colloqui pre-ambientamento riunioni di sezione questionario di gradimento	garantito per ciascun bambino n. 2 durante l'anno sommministrato 1 volta ad anno scolastico

Gradimento del servizio

Ogni anno viene somministrato un questionario di gradimento del servizio finalizzato a conoscere l'opinione delle famiglie e cercare di migliorare costantemente il servizio. I risultati del questionario sono condivisi nel corso del Comitato di Gestione di Novembre.

Segnalazioni, reclami, ricorsi

I genitori o chi ne fa le veci possono presentare eventuali suggerimenti, segnalazioni, reclami, relativi al servizio del nido d'infanzia frequentato dal proprio figlio/a:

- direttamente al Responsabile Pedagogico di persona, per posta, via e-mail, ai recapiti indicati sul sito
<https://www.comune.chieri.to.it/scuola-istruzione/asilo-nido>
- all'URP della Città di Chieri: P. Palazzo di Città 10 – Chieri – e-mail sportellounico@comune.chieri.to.it
<https://www.comune.chieri.to.it/urp/suggerimenti-reclami>

Entro 30 giorni dal reclamo sarà fornita risposta scritta.

I ricorsi relativi ai punteggi assegnati nella graduatoria provvisoria potranno essere presentati all'Ufficio nidi entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Privacy

I Dati Personali e le immagini dei bambini sono tutelati ai sensi artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Per le informazioni dettagliate sulla policy in materia di privacy consultare il seguente link

<https://www.comune.chieri.to.it/chieri-aperta/privacy>

Decorrenza

Il presente documento ha validità dalla data di pubblicazione e verrà eventualmente modificato ed integrato con frequenza annuale