

Allegato A

Diritti Istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti i servizi di urbanistica ed edilizia privata (SUE)		
N.	Oggetto	Diritti di Segreteria
01	Attività Edilizia Libera - 6 comma I D.P.R. n. 380/2001	_____
02	Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata – CILA art. 6 bis D.P.R. n. 380/2001	€ 70,00
03	Segnalazione Certificata di Inizio Attività - SCIA – art. 22 e 23 D.P.R. n. 380/01 PdC – PdC Varianti ai titoli edilizi – PdC convenzionato art 28bis D.P.R. n. 380/01	
	- Edilizia Residenziale	
	Interventi non valutabili in termine di volume	€ 100,00
	fino a 300 mc	€ 150,00
	da 301 a 600 mc	€ 350,00
	da 601 a 900 mc	€ 450,00
	oltre 900 mc	€ 600,00
	- Edilizia Commerciale – Direzionale	€ 100,00
	Interventi non valutabili in termine di volume	
	fino a 500 mc	€ 200,00
	da 501 a 1.000 mc	€ 400,00
	oltre 1.000 mc	€ 600,00
	- Edilizia Artigianale - Industriale	€ 100,00
	Interventi non valutabili in termine di volume	
	fino a 1.000 mc	€ 300,00
	oltre 1.000 mc	€ 600,00
	- Attività Agricole	
	fino a 120 mq	€ 150,00
	oltre 120 mq	€ 300,00
04	Titolo abilitativo in sanatoria – art. 22 L.R. n. 15/08 – artt. 36, 36bis e 37 D.P.R. n. 380/01 Si applicano le tariffe corrispondenti del punto 3) maggiorate del	200%
05	Certificato di Destinazione Urbanistica - art. 30 comma 2 D.P.R. n. 380/01:	
	- Fino a 4 particelle catastali	€ 50,00
	- Da 5 a 10 particelle catastali	€ 70,00
	- Oltre 10 particelle catastali	€ 100,00
06	Segnalazione Certificata di Agibilità - art. 24 D.P.R. n. 380/01:	€ 50,00
	- Edilizia Residenziale	
	per ogni unità immobiliare oltre la prima	€ 10,00
	- Edilizia Commerciale – Direzionale	€ 10,00
	oltre i 300 mq di Su ogni 100 mq o frazione	
	- Edilizia Artigianale - Industriale	€ 10,00
	oltre i 500 mq di Su ogni 100 mq o frazione	
07	Deposito frazionamenti, Svincoli polizze fideiussorie, Volture e Proroga termini dei Permessi di Costruire	€ 25,00
08	Richiesta di Accesso agli Atti, ai sensi della Legge n. 241/90:	
	per presa visione	_____
	per rilascio copie	€ 0,13 facciata A4 € 0,26 facciata A3
	per rilascio copie conforme all'originale	€. 10,00
09	Autorizzazione paesaggistica art. 146 del D.Lgs n. 42/2004 - procedura L.R. n. 8/2012	€ 200,00
10	Piano di Utilizzazione Aziendale parere C.E.C. ai sensi dell'art. 57 c. 2 L.R. 38/1999 e s.m.i.	€ 350,00
11	Nulla Osta Vincolo Idrogeologico	€ 150,00
12	Strumenti urbanistici attuativi esecutivi di iniziativa privata	€ 500,00
	in conformità al P.R.G.	
	in variante al P.R.G.	€ 700,00

N.	Oggetto	Diritti di Segreteria
I3	Diritti di segreteria per inoltro istanze per mezzo SUE/SUAP	€ 10,00
I4	Diritti di istruttoria per sopralluoghi Diritti di segreteria per autorizzazione interventi su proprietà comunali o suoli pubblici	€ 50,00 € 50,00
I5	Sanzione pecunaria amministrativa mancata presentazione Segnalazione Certificata di Agibilità - art. 24 comma 3 D.P.R. n. 380/01	
	<u>Entro sei mesi</u> dalla dichiarata data di fine lavori	€ 77,00
	<u>Da sei mesi a un anno</u> dalla dichiarata data di fine lavori	€ 232,00
	<u>Oltre un anno</u> dalla dichiarata data di fine lavori	€ 464,00
I6	Definizione istanze di condono edilizio ex L. 47/85, 724/94 e 269/2003	€ 200,00
I7	Attestazioni in materia edilizia e urbanistica (usi civici, esistenza vincoli)	€ 25,00
I8	Certificazioni di idoneità alloggiativa	€ 35,00
I9	Certificazione per riduzione accise in zone non metanizzate	€ 35,00

Diritti Istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti i servizi (SUAP)		
N.	Oggetto	Diritti di Segreteria
01	ESERCIZIO DI VICINATO:	
	Nuovo esercizio - apertura - subingresso - Re intestazione - Trasferimento di sede - Ampliamento - Variazione settore merceologico	€ 100,00
02	MEDIE STRUTTURE DI VENDITA:	
	Nuovo esercizio - apertura - subingresso - Re intestazione - Trasferimento di sede - Ampliamento - Variazione settore merceologico	€ 300,00
03	GRANDI STRUTTURE DI VENDITA:	
	Nuovo esercizio - apertura - subingresso – Re intestazione - Trasferimento di sede - Ampliamento - Variazione settore merceologico	€ 1.000,00
04	FORME SPECIALI DI VENDITA: (Inizio, subingresso, variazioni, trasferimento di sede)	
	Spacci interni	€ 50,00
	Vendita mediante apparecchi automatici	€ 50,00
	Corrispondenza TV	€ 50,00
	Presso il domicilio del consumatore	€ 50,00
	Commercio elettronico	€ 50,00
	VENDITA STAMPA QUOTIDIANA E PERIODICA	
	Punti vendita esclusivi e non	€ 80,00
	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	
	Con posteggio (rilascio, subingresso, variazioni, ecc. ...)	€ 50,00
	Forma itinerante (rilascio, variazioni)	€ 50,00
05	PUBBLICI ESERCIZI	
	Nuova apertura	€ 150,00
	Somministrazione congiunta ad attività prevalente (sale da giochi, sala da ballo, circoli privati, ecc. ...)	€ 150,00
	Comunicazione affido gestione reparto	€ 150,00
	Attività temporanea	€ 100,00
	Trasferimento di sede	€ 150,00
	Ampliamento	€ 150,00
	Subingresso/Re intestazione	€ 150,00
	Somministrazione in circoli privati	€ 150,00
	Installazione giochi leciti	€ 200,00
	Intrattenimento musicale in pubblico esercizio temporaneo	€ 20,00
	Banqueting e Catering	€ 150,00
06	ATTIVITA' RICETTIVE	
	Aziende ricettive alberghiere	€ 150,00
	Casa per ferie	€ 150,00
	Country House, Residenze di Campagna, Ostelli per la Gioventù, Ostelli	€ 150,00
	Affittacamere Guest House	€ 150,00
	Bed & Breakfast	€ 150,00
	Alloggi Agrituristicci	€ 150,00
	Residence, Case vacanze, Ostelli	€ 150,00
	Subingresso/Re intestazione/trasferimento di sede	€ 100,00
07	ARTIGIANATO ED ATTIVITA' VARIE	
	Acconciatore	€ 80,00
	Estetista	€ 80,00
	Tatuatori	€ 80,00
	Laboratori autoriparazioni	€ 80,00
	Lavaggio auto	€ 80,00
	Lavanderie	€ 80,00

Gelaterie, Pizzerie, Pasticcerie	€ 80,00
Panificatori	€ 80,00
Altre attività artigianali	€ 80,00
Subingresso, variazione, trasferimento	€ 80,00
08 CARBURANTI	
Impianto per distribuzione carburanti - Nuova apertura	€ 500,00
Impianto per distribuzione carburanti ad uso privato	€ 150,00
Subingresso - Re intestazione- variazioni	€ 300,00
Ampliamento - Riduzione superficie	€ 300,00
09 LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO O INTRATTENIMENTO- CINEMA - DISCOTECA	
Autorizzazione permanente	€ 200,00
Comunicazione (variazione) permanente	€ 100,00
Autorizzazione temporanea	€ 50,00
10 SERVIZI ALLA PERSONA (attivazione, subingresso, variazione)	
Trasporto Funebre	€ 200,00
Asilo nido	€ 200,00
Baby parking, ludoteche	€ 200,00
Piscine	€ 200,00
Palestre	€ 200,00
Studi ed ambulatori medici, odontoiatrici e veterinari, ecc...	
(autorizzazione al funzionamento, subingressi, variazioni)	€ 250,00
(cambio di direttore tecnico)	€ 100,00
Industrie insalubri (Nuovo decreto, variazioni)	€ 200,00
Casa di Riposo (Autorizzazione al funzionamento/subingresso/variazioni)	€ 350,00
RSA (Autorizzazione al funzionamento/subingresso/variazioni)	€ 350,00
Centro Diurno (Autorizzazione al funzionamento/subingresso/variazioni)	€ 150,00
Altre strutture sanitarie (Autorizzazione al funzionamento/subingresso/variazioni)	€ 150,00
11 NOLEGGIO E RIMESSA VEICOLI	
Richiesta subentro autorizzazione taxi e noleggio con conducente	€ 150,00
SCIA noleggio senza conducente e rimessa veicoli	€ 150,00
12 ALTRO	
Agenzie d'affari/intermediari (Apertura, trasferimento, variazioni)	€ 150,00
Ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento (Messa in esercizio, variazioni, ecc..)	€ 50,00
Esposizione temporanea di merci	€ 25,00
Manifestazione temporanea	€ 25,00
Circhi e spettacoli viaggianti	€ 100,00
Vidimazione registri	€ 25,00
Vendita temporanea in occasione di sagre, fiere, feste, mercati, ecc	€ 25,00
Altre autorizzazioni amministrative, istanze, scia, afferenti attività produttive non comprese nelle categorie sopra indicate	€ 50,00
Sala giochi apertura/subingresso	€ 250,00
Apparecchi da intrattenimento	€ 25,00
Conferenza dei Servizi	€ 200,00
Somministrazione di alimenti e bevande in occasioni di sagre feste	€ 50,00
13 AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	
Autorizzazione unica ambientale (AUA)	€ 200,00
Modifica sostanziale di impianto soggetto ad AUA	€ 150,00
Rinnovo AUA	€ 150,00
Modifica non sostanziale di impianto soggetto ad AUA	€ 100,00
14 ALTRE PRATICHE	
Altre pratiche non individuabili nelle precedenti	€ 100,00

CASI PARTICOLARI E NOTE MODALITÀ PROCEDURALI:

- Il pagamento dei diritti di segreteria deve essere effettuato al momento della presentazione della pratica o antecedentemente. L'omesso pagamento od il pagamento in misura ridotta/errata non costituisce condizione ostativa alla ricezione della pratica ma motivo di richiesta integrazioni (anche solo per conguaglio) con contestuale sospensione dei termini per l'evasione della stessa ovvero per la conclusione del procedimento. L'interessato deve quindi essere consapevole che non pagando i diritti di segreteria ritarda l'emissione del provvedimento, l'avvio regolare della pratica o il rilascio dell'atto o certificato.

Il provvedimento eventualmente emesso senza il pagamento dei diritti di segreteria dovuti è perfettamente valido: l'omesso pagamento costituisce un vizio che non incide sulla regolarità dell'atto. In questi casi, l'Amministrazione è titolata alla riscossione coattiva previa diffida ad adempiere entro un breve termine (non superiore a 10 giorni).

- Non sono ammessi versamenti cumulativi per più pratiche, anche se presentate dallo stesso soggetto.
- I diritti di segreteria ed i bolli non utilizzati saranno trattenuti dall'Ente a prescindere dall'esito dell'istanza (diniego, decadenza per mancata integrazione, ecc.).
- Le tariffe si applicano altresì a tutte le procedure attivate ancorché irricevibili o cui segue rinuncia o richiesta di archiviazione dell'interessato, in quanto l'istruttoria viene comunque avviata.
- In caso di riproposizione di pratica identica nei contenuti entro 60 giorni da quella precedentemente archiviata per rinuncia di parte, i diritti di segreteria spettanti per la nuova istanza sono ridotti del 50%.
- Alle tariffe sopra indicate si aggiungono eventuali diritti, tariffe e oneri previsti dalla vigente normativa (es. bollo di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642) o di competenza di altri enti.

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

- Versamento su c/c postale n. 14994024 intestato a Comune Cittaducale Servizio di Tesoreria.
- Bonifico bancario avente come beneficiario il Comune di Cittaducale Servizio di Tesoreria al seguente IBAN: IT53 W030 69146 0110 0000 300144

ESENZIONI:

Sono esonerate dal pagamento dei diritti di segreteria:

- Le pratiche inerenti all'eliminazione delle barriere architettoniche;
- Le pratiche inerenti opere realizzate da enti pubblici su immobili di proprietà comunale;
- Per gli atti richiesti d'ufficio nell'interesse dello Stato e dei servizi pubblici, ed in tutti quei casi nei quali le leggi ed i regolamenti dispongono che il rilascio debba farsi senza spesa;
- Le istanze di accesso agli atti formulate da: enti pubblici, partiti politici, comunità religiose, associazioni (sindacali, di categoria, sportive, culturali, ricreative) per finalità non lucrative;
- Le istanze di OSP rivolte da: partiti politici, associazioni di volontariato o enti senza scopo di lucro per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica.

Sono inoltre esentati i docenti e gli studenti, limitatamente ai diritti di ricerca e visura (esclusa quindi la quota relativa ai costi di riproduzione), che ne facciano motivata richiesta per ragioni di studio. L'esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria deve essere accompagnata da una dichiarazione dell'interessato contestualizzata all'istanza.

Per i Consulenti Tecnici d'Ufficio (CTU), l'esenzione è limitata alle sole marche da bollo ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 115/2002 previa presentazione della lettera di nomina da parte del Tribunale.