



Città di
Cologno Monzese

LINEE GUIDA CENTRI RICREATIVI DIURNI ESTIVI 2026

Sommario

ART.1 - OBIETTIVI E FINALITÀ.....	2
ART.2 - CALENDARIO INDICATIVO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI.....	3
ART.3 - ISCRIZIONI	3
ART.4 - CRITERI DI ACCESSO E AMMISSIONE AL SERVIZIO.....	5
4.1 – Graduatorie.....	5
4.2 – Ammissione al servizio	8
ART.5 - EVENTUALI LISTE DI ATTESA.....	9
ART.6 - RICHIESTE DI INTEGRAZIONE DOCUMENTALE	9
ART.7 - COMUNICAZIONE ESITI ISTRUTTORIA	9
ART.8 - RINUNCIA AL SERVIZIO.....	9
ART.9 - STANDARD GESTIONALI, RAPPORTO NUMERICO E PERSONALE.....	10
ART.10 - PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO	11
ART.11 - SERVIZIO MENSA.....	11
ART.12 - RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI.....	12
ART.13 - TARIFFE A CARICO DELL'UTENZA	12
ART.14 - MODALITÀ DI PAGAMENTO	12
ART.15 - SOSPENSIONE DEI SERVIZI	12
ART.16 - MANCATO AVVIO DEL SERVIZIO.....	13
ART.17 - TRATTAMENTO DATI E PUBBLICITA'.....	13
ART.18 - CONTROLLI E VERIFICHE	13
ART.19 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	13

ART.1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

I Centri Ricreativi Diurni Estivi (di seguito CRD) del Comune di Cologno Monzese offrono attività ricreative di tempo libero e di socializzazione a minori che nel periodo di chiusura delle attività scolastiche permangono nel proprio luogo di residenza.

Essi si caratterizzano come:

- una risposta alle famiglie che esprimono il bisogno di impegnare i figli in attività educative e ricreative qualificate, in una logica di sostegno al ruolo educativo della famiglia e di conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli in età scolare;
- una proposta educativa qualificata volta a promuovere, verso i minori utenti dei servizi, opportunità di crescita, socializzazione e consolidamento delle relazioni interpersonali, mediante la condivisione di momenti di svago a carattere ludico ricreativo in un contesto organizzato e adatto alle esigenze dei bambini e sotto la guida di personale preparato e qualificato;
- azioni e interventi mirati a favorire occasioni di crescita e corretta interazione sociale tra i bambini.

Il servizio di cui alle presenti Linee Guida, è rivolto a minori in età di frequenza delle scuole dell'infanzia e primarie:

- residenti (con priorità di accesso)
- non residenti, purché frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie del comune.

Le strutture che si prevede di utilizzare sono le seguenti:

Scuola Infanzia

- Scuola Infanzia Taormina– Via Taormina n.15
- Scuola Infanzia "G. Pascoli" - Via P. Neruda n.5/A
- Scuola Infanzia "A. Volta" – Via Dall'Acqua n.6

Scuola Primaria

- Scuola Primaria "U. Foscolo" – Via della Repubblica n.48
- Scuola Primaria "E. Montale" – Via M.L.King n.7

In presenza di lista d'attesa e di risorse economiche, l'amministrazione comunale potrà attivare il servizio presso altre strutture idonee o aumentando la capienza delle esistenti.

I locali saranno presi in consegna dagli Istituti Scolastici, previo sopralluogo, e riconsegnati nelle medesime condizioni rilevate in sede di sopralluogo per il primo accesso, provvedendo alla pulizia ed igienizzazione finale dei locali utilizzati.

Per l'organizzazione e la gestione dei centri ricreativi diurni estivi il Comune ricorre all'appalto di servizi, che viene aggiudicato ad un Operatore esterno (gestore) in esito allo svolgimento di una procedura di gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (qualità/prezzo) e sulla base delle vigenti disposizioni di legge. Il Soggetto gestore è incaricato di garantire l'organizzazione e gestione dei servizi fornendo le prestazioni educative e ricreative, nonché ausiliarie necessarie allo svolgimento delle attività,

avvalendosi di personale in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Per l'anno 2026 l'Operatore Economico individuato come gestore del servizio è la Cooperativa Sociale Progetto A di Bergamo (BG).

Le attività saranno organizzate per piccoli gruppi, di norma omogenei per età, e gestite da operatori rapportati al numero dei partecipanti.

Il rapporto operatore/bambini garantito, in base alle norme vigenti, è pari a:

- 1:20 per il Centro Estivo Scuola Primaria
- 1:15 per il Centro Estivo Scuola Infanzia.

Tale rapporto potrà essere incrementato del 20% tenuto conto delle possibili assenze durante il periodo di funzionamento.

È garantita la presenza di un numero maggiore di operatori in caso di frequenza da parte di bambini con disabilità.

La gestione del servizio di ristorazione è garantita dalla Ditta di Ristorazione aggiudicataria dell'appalto della refezione scolastica del Comune di Cologno Monzese; per l'anno 2026 l'Operatore Economico individuato è la società Vivenda S.p.A.

ART.2 - CALENDARIO INDICATIVO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

La definizione del calendario, di norma, viene definita annualmente in sede di programmazione da parte del Dirigente dell'Area Servizi Sociali in base ai fabbisogni rilevati ed alle risorse disponibili.

In linea di massima, per l'anno 2026 i servizi di Centri Ricreativi Diurni Estivi saranno garantiti tendenzialmente secondo il seguente calendario di seguito riportato:

- CRD estivo rivolto a bambini in età da scuola primaria: apertura indicativamente per n. 8 settimane consecutive, disponibilità: 120 posti complessivi a settimana nel periodo dal 10 giugno al 31 luglio 2026;
- CRD estivo rivolto a bambini in età da scuola dell'infanzia: apertura indicativamente per n. 5 settimane, disponibilità: 135 posti complessivi a settimana nel periodo dal 2 luglio al 31 luglio 2026.

Non è ammessa l'iscrizione a periodi frazionati e/o inferiori alla durata dell'intera settimana.

L'orario indicativo di apertura dei servizi è previsto dalle ore 7.30 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì; all'interno di tale fascia di apertura, l'orario di svolgimento delle attività organizzate è previsto indicativamente dalle ore 9.00 alle 16.00.

ART.3 - ISCRIZIONI

Per iscriversi al servizio occorre presentare apposita istanza on line, entro e non oltre i termini indicati dall'Amministrazione, collegandosi al sito <http://colognomonzese.ecivis.it>

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.

L'istanza presentata oltre il termine di chiusura delle iscrizioni stabilito dall'Amministrazione Comunale determina l'irricevibilità e improcedibilità dell'istanza stessa.

Una volta concluse le procedure di iscrizione, per ragioni organizzative legate alla programmazione dei fabbisogni di personale educativo secondo i parametri di cui alla DGR, non sarà possibile presentare ulteriori istanze e/o modificare il periodo di frequenza prescelto, fatto salvo quanto indicato all'articolo 20, comma 2, del vigente Regolamento dei servizi scolastici secondo il quale *"Non sono ammesse iscrizioni successive alla chiusura dei termini, salvo il caso in cui vi siano posti disponibili"*.

Può presentare domanda di iscrizione al servizio un solo componente per nucleo familiare, e più precisamente:

- chi esercita la potestà genitoriale o la tutela legale del minore;
- l'eventuale delegato (Amministratore di Sostegno, Curatore, ecc.).

È possibile presentare una sola istanza per minore, in caso di più minori facenti parte dello stesso nucleo familiare è ammessa la presentazione di più istanze (una per ogni minore).

La domanda dovrà essere corredata con tutte le informazioni e la documentazione richiesta, pena l'improcedibilità dell'istanza e conseguente esclusione dall'iter, senza ulteriori comunicazioni da parte del Comune.

L'accesso al servizio viene disciplinato come segue:

- **CENTRI ESTIVI PRIMARIE**

Indicativamente massimo n. 120 domande d'iscrizione accoglibili pari alla costituzione di n. 6 piccoli gruppi con rapporto bambini educatori 1:20.

Nel caso in cui le istanze pervenute dovessero eccedere il numero massimo di domande accoglibili come sopra determinato, l'Amministrazione si riserva, previa verifica degli stanziamenti a disposizione, di valutare se vi siano margini:

- per l'innalzamento della predetta soglia, mantenendo fermo il rapporto 1:20 e fermo restando, in ogni caso, che la struttura scolastica presso cui sarà ubicata la predetta Unità di Offerta sociale ha una capacità ricettiva di:
 - PRIMARIA "U. FOSCOLO" – Via della Repubblica n.48 – n.60 bambini
 - PRIMARIA "E. MONTALE" – Via M.L.King n.7 – n.60 bambini
- per l'individuazione di ulteriori strutture idonee al servizio.

- **CENTRI ESTIVI INFANZIA**

Indicativamente massimo n. 135 domande d'iscrizione accoglibili pari alla costituzione di n. 9 piccoli gruppi con rapporto bambini-operatori 1:15.

Nel caso in cui le istanze pervenute dovessero eccedere il numero massimo di domande accoglibili come sopra determinato, l'Amministrazione si riserva, previa verifica degli stanziamenti e dei budget a disposizione, di valutare se vi siano margini:

- per l'innalzamento della predetta soglia, mantenendo fermo il rapporto 1:15 e fermo restando, in ogni caso, che la struttura scolastica presso cui sarà ubicata la predetta Unità di Offerta sociale ha una capacità ricettiva:
 - INFANZIA TAORMINA – Via Taormina n.15 - n. 45 bambini;
 - INFANZIA "G. PASCOLI" – Via P. Neruda n.5/A - n. 45 bambini;
 - INFANZIA "A. VOLTA" – Via Dall'Acqua n.6 - n. 45 bambini.

- per l'individuazione di ulteriori strutture idonee al servizio.

ART.4 - CRITERI DI ACCESSO E AMMISSIONE AL SERVIZIO

Per come previsto dal Regolamento Comunale, e precisato all'articolo 1 delle presenti Linee Guida, i minori residenti hanno priorità di accesso.

4.1 – Graduatorie

Verranno formulate i seguenti tipi di graduatoria, per ogni plesso e per ogni settimana, secondo i seguenti criteri.

1) GRADUATORIA MINORI DVA RESIDENTI - Scuola primaria e Scuola dell'infanzia

CENTRI RICREATIVI DIURNI estivi	n. massimo minori DVA ammissibili
PRIMARIA - "U. FOSCOLO" - "E. MONTALE"	16
INFANZIA - "TAORMINA" - "G. PASCOLI" - "A. VOLTA"	8

Per la scuola primaria il numero complessivo di minori DVA ammissibili al servizio per ogni settimana è pari a 16.

Per la scuola dell'infanzia il numero complessivo di minori DVA ammissibili al servizio per ogni settimana è pari a 8.

L'Amministrazione si riserva, in presenza di lista di attesa e previa verifica dei posti disponibili, degli stanziamenti a disposizione, di ammettere ulteriori DVA. La graduatoria, elaborata per plesso e per ogni settimana, è formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi:

A MINORI DVA		Punti
A1	minore residente in situazione di disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 dagli organi competenti	5
A2	minore residente in situazione di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/92 dagli organi competenti	4
B COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE		Punti
B1	Minore convivente con un solo genitore (nucleo monogenitoriale): <ul style="list-style-type: none"> - minore riconosciuto da un solo genitore e con esso convivente; - minore convivente con genitore vedovo; - minore con affido esclusivo al solo genitore convivente. 	1,5

B2	Per ogni ULTERIORE FRATELLO iscritto	5
B3	Per ogni ULTERIORE FIGLIO, di chi iscrive, in età compresa tra 0-14 anni presente nel nucleo familiare	1,2
B4	Minore in affido extrafamiliare	1,0
C CONDIZIONI FISICHE E/O PSICHICHE		Punti
C1	NUCLEO FAMILIARE CON COMPONENTI IN condizioni fisiche o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di invalidità di ATS uguali o superiori all'80% * - (obbligatorio per l'attribuzione del punteggio: allegare alla domanda certificati di invalidità)	5,0*
D CONDIZIONI LAVORATIVE		Punti
D1	Lavorano entrambi i genitori (obbligatorio per l'attribuzione del punteggio: allegare alla domanda dichiarazione del datore di lavoro)	10,0
D2	Lavora il solo genitore (nucleo monogenitoriale) (obbligatorio per l'attribuzione del punteggio: allegare alla domanda dichiarazione del datore di lavoro)	10,0
D3	Lavora solo uno dei genitori (obbligatorio per l'attribuzione del punteggio: allegare alla domanda dichiarazione del datore di lavoro)	5,0
E RESIDENZA		Punti
E1	Residenza a Cologno Monzese di almeno 1 dei genitori del/dei minori iscritti	5,0

*Punteggio da moltiplicare per il numero dei componenti, appartenenti al nucleo familiare, con condizioni fisiche/psichiche invalidanti.

A parità di punteggio, si terrà conto, nell'ordine, delle seguenti priorità:

- presenza di altri fratelli iscritti ad almeno due settimane (anche non consecutive);
- presenza di iscrizione ad almeno due settimane (anche non consecutive);
- minore età dell'utente per cui è richiesta l'iscrizione;
- valore ISEE più basso

2) GRADUATORIA MINORI NON DVA RESIDENTI – Scuola primaria e Scuola infanzia

Il numero complessivo di minori ammissibili al servizio per ogni settimana e per ogni plesso è subordinato al prioritario inserimento dei minori DVA.

La graduatoria, elaborata per plesso e per ogni settimana, è formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi:

B COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE		Punti
B1	Minore convivente con un solo genitore (nucleo monogenitoriale): - minore riconosciuto da un solo genitore e con esso convivente; - minore convivente con genitore vedovo; - minore con affido esclusivo al solo genitore convivente.	1,5

B2	Per ogni ULTERIORE FRATELLO iscritto	5
B3	Per ogni ULTERIORE FIGLIO, di chi iscrive, in età compresa tra 0-14 anni presente nel nucleo familiare	1,2
B4	Minore in affidamento extrafamiliare	1,0
C CONDIZIONI FISICHE E/O PSICHICHE		Punti
C1	NUCLEO FAMILIARE CON COMPONENTI IN condizioni fisiche o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di invalidità di ATS uguali o superiori all'80% * - (obbligatorio per l'attribuzione del punteggio: allegare alla domanda certificati di invalidità)	5,0*
D CONDIZIONI LAVORATIVE		Punti
D1	Lavorano entrambi i genitori (obbligatorio per l'attribuzione del punteggio: allegare alla domanda dichiarazione del datore di lavoro)	10,0
D2	Lavora il solo genitore (nucleo monogenitoriale) (obbligatorio per l'attribuzione del punteggio: allegare alla domanda dichiarazione del datore di lavoro)	10,0
D3	Lavora solo uno dei genitori (obbligatorio per l'attribuzione del punteggio: allegare alla domanda dichiarazione del datore di lavoro)	5,0
E RESIDENZA		Punti
E1	Residenza a Cologno Monzese di almeno 1 dei genitori del/dei minori iscritti	5,0

*Punteggio da moltiplicare per il numero dei componenti, appartenenti al nucleo familiare, con condizioni fisiche/psichiche invalidanti.

A parità di punteggio, si terrà conto, nell'ordine, delle seguenti priorità:

- presenza di altri fratelli iscritti ad almeno due settimane (anche non consecutive);
- presenza di iscrizione ad almeno due settimane (anche non consecutive);
- minore età dell'utente per cui è richiesta l'iscrizione;
- valore ISEE più basso

3) GRADUATORIA MINORI NON RESIDENTI – Scuola primaria e Scuola dell'infanzia

L'ammissione al servizio per tale tipologia di utenza è consentita in subordine all'ammissione al servizio dei residenti e solo qualora vi siano ancora posti liberi.

La graduatoria, elaborata per plesso e per ogni settimana, è formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi:

B COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE		Punti
B1	Minore convivente con un solo genitore (nucleo monogenitoriale): - minore riconosciuto da un solo genitore e con esso convivente; - minore convivente con genitore vedovo; - minore con affidamento esclusivo al solo genitore convivente.	1,5

B2	Per ogni ULTERIORE FRATELLO iscritto	5
B3	Per ogni ULTERIORE FIGLIO, di chi iscrive, in età compresa tra 0-14 anni presente nel nucleo familiare	1,2
B4	Minore in affidamento extrafamiliare	1,0
D CONDIZIONI LAVORATIVE		Punti
D1	Lavorano entrambi i genitori (obbligatorio per l'attribuzione del punteggio: allegare alla domanda dichiarazione del datore di lavoro)	10,0
D2	Lavora il solo genitore (nucleo monogenitoriale) (obbligatorio per l'attribuzione del punteggio: allegare alla domanda dichiarazione del datore di lavoro)	10,0
D3	Lavora solo uno dei genitori (obbligatorio per l'attribuzione del punteggio: allegare alla domanda dichiarazione del datore di lavoro)	5,0
E RESIDENZA		Punti
E1	Residenza a Cologno Monzese di almeno 1 dei genitori del/dei minori iscritti	5,0

A parità di punteggio, si terrà conto, nell'ordine, delle seguenti priorità:

- presenza di altri fratelli iscritti ad almeno due settimane (anche non consecutive);
- presenza di iscrizione ad almeno due settimane (anche non consecutive);
- minore età dell'utente per cui è richiesta l'iscrizione;
- valore ISEE più basso

4.2 – Ammissione al servizio

L'ammissione alla graduatoria è subordinata all'assenza di morosità relative ai servizi scolastici fruiti dal minore per cui si chiede l'accesso al servizio (pre-post, trasporto scolastico, refezione scolastica, centri estivi anni precedenti...).

L'accesso al servizio avviene tramite graduatorie settimanali: una per ogni plesso della scuola dell'infanzia e una per ogni plesso della scuola primaria.

In caso di posti liberi nei plessi (infanzia e/o primaria), si attingerà alle eventuali liste di attesa, per la medesima settimana, degli altri plessi, contattando, via e-mail o telefonicamente, gli utenti che hanno il punteggio maggiore a prescindere dal plesso. Nel caso di parità di punteggio si darà priorità al minore di età.

Il rifiuto degli stessi allo spostamento su un altro plesso determina, per quella settimana, l'esclusione dalla lista di attesa e l'ulteriore scorrimento.

A conclusione dell'attività istruttoria verranno formulate le graduatorie.

L'ammissione al servizio è subordinata al pagamento della quota come indicato al successivo art.14. In caso di mancato pagamento entro il termine indicato nell'avviso PagoPa, il minore sarà escluso dalla graduatoria senza ulteriori comunicazioni da parte degli uffici comunali, e si procederà ad attingere alle eventuali liste di attesa.

Per i non residenti, il valore ISEE rileva solo ai fini della collocazione in graduatoria, e non concorre alla determinazione della tariffa da corrispondere che, invece, è individuata nella tariffa fissa settimanale di € 120,00 per come

specificato nell'allegato E della deliberazione di Giunta Comunale n.230 del 17.11.2025, ovvero per come disposto dall'articolo 6 del vigente Regolamento dei servizi scolastici.

ART.5 - EVENTUALI LISTE DI ATTESA

Le eventuali domande non accolte saranno collocate in lista di attesa (una per ogni plesso e per ogni settimana) da cui si potrà eventualmente attingere qualora, prima dell'avvio del servizio, o dell'avvio di ogni settimana di servizio, si verificano ritiri o rinunce, compatibilmente con il mantenimento dei rapporti massimi tra educatori/bambini.

Per motivi organizzativi ed educativi, una volta decorsa la data di avvio della settimana di servizio prescelto non sarà più possibile effettuare scorrimenti e nuovi inserimenti.

In maniera analoga e per le medesime finalità di garantire il carattere di stabilità dei gruppi, una volta concluse le procedure di iscrizione, non sarà possibile modificare il periodo di frequenza prescelto, fatto salvo quanto indicato all'articolo 20, comma 2, del vigente Regolamento dei servizi scolastici.

ART.6 - RICHIESTE DI INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

Qualora a seguito dell'istruttoria si rendessero necessari chiarimenti o integrazioni, l'Ente potrà presentare al richiedente richiesta di integrazione documentale attraverso l'indirizzo e-mail indicato nella domanda di iscrizione.

La richiesta di integrazione documentale prevederà un termine massimo di 7 giorni per la presentazione da parte del richiedente della documentazione richiesta. Pertanto, il richiedente è tenuto a verificare periodicamente la casella di posta elettronica indicata nella domanda.

ART.7 - COMUNICAZIONE ESITI ISTRUTTORIA

Le graduatorie definitive e le eventuali liste di attesa saranno approvate con apposito provvedimento, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Cologno Monzese nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, senza ulteriori obblighi di comunicazione da parte dei competenti uffici.

Avverso tali graduatorie ed elenchi è ammesso il ricorso nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione.

ART.8 - RINUNCIA AL SERVIZIO

Fatto salvo quanto indicato all'art.20 del vigente Regolamento dei servizi scolastici, è ammessa la rinuncia al servizio.

Tuttavia, qualora la rinuncia sia dovuta a comprovata malattia del bambino tale da compromettere la frequentazione del centro ricreativo diurno estivo e risultante da apposito certificato medico, spetta un rimborso calcolato in rapporto ai giorni di servizio non fruito.

In caso di rinuncia pervenuta prima dell'approvazione della graduatoria nulla è dovuto.

ART.9 - STANDARD GESTIONALI, RAPPORTO NUMERICO E PERSONALE

Nell'organizzazione e gestione dei servizi di centri ricreativi diurni estivi, viene garantito l'impiego di personale addetto all'assistenza educativa e all'animazione in numero sufficiente ad assicurare il rispetto degli standard gestionali previsti dalla vigente normativa.

In tema di rapporto numerico minimo consigliato tra operatori, educatori o animatori e bambini e adolescenti, si precisa che si ritengono valide le indicazioni ordinarie stabilite su base regionale, salvo eventuali diverse disposizioni adottate dalle singole regioni.

Si fa riferimento quindi ai rapporti numerici precisati dalla normativa regionale vigente in tema di definizione dei requisiti minimi di esercizio dell'unità di offerta sociale "Centro ricreativo diurno per minori".

Il personale educativo viene messo a disposizione dalla Cooperativa Sociale Progetto A di Bergamo (BG), aggiudicataria dell'appalto di servizi affidato dal Comune.

Le attività saranno organizzate tendenzialmente per piccoli gruppi e gestite da operatori rapportati al numero dei partecipanti.

Il numero di addetti da impiegare viene parametrato al numero degli utenti iscritti a ciascuna delle settimane, e potrà quindi variare a seconda dell'affluenza ai moduli previsti, garantendo il mantenimento dei seguenti parametri gestionali minimi per tutta la durata del servizio:

- Centri ricreativi estivi per bambini scuole primarie (6 - 11 anni): rapporto n. operatori / n. bambini: 1:20.
- Centri ricreativi estivi per bambini scuole infanzia (3 - 6 anni): rapporto n. operatori / n. bambini: 1:15.

In caso di eventuale presenza di bambini disabili, in relazione alla loro presenza numerica ed alla tipologia di disabilità, saranno messi a disposizione operatori con funzioni sociali e/o educative in aggiunta allo standard sopra riportato, a seguito di una valutazione effettuata dal competente Ufficio.

Per la gestione educativa dei servizi in oggetto, nel rispetto degli standard gestionali previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente, è previsto l'impiego delle seguenti figure:

Coordinatore

Viene prevista la figura di un "Coordinatore" dedicato ai servizi in oggetto al quale è devoluta la direzione tecnico-organizzativa e la responsabilità gestionale del servizio, per gli aspetti volti a presidiare sulla corretta esecuzione del servizio rispetto agli standard prestazionali e gestionali definiti dalle vigenti normative e dai documenti contrattuali.

Operatori socioeducativi/animatori

Gli operatori socioeducativi, in possesso dei requisiti di legge e in numero sufficiente a garantire la copertura dei parametri gestionali sopra specificati hanno funzioni di programmazione delle attività e di gestione dei gruppi dei

bambini, della loro cura e sorveglianza e collaborano con il Coordinatore per il buon funzionamento dei centri estivi.

Personale ausiliario

Il personale ausiliario ha funzioni di collaborazione con gli educatori finalizzate al buon funzionamento del servizio, di pulizia (dopo la somministrazione dei pasti e al termine del servizio) di tutti gli spazi utilizzati, di sorveglianza nei periodi di ingresso e di uscita.

ART.10 - PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO

Il servizio si struttura sulla base di un progetto/programma educativo ed organizzativo generale, redatto e curato dall'Operatore Economico aggiudicatario in qualità di gestore del servizio, con aggiornamenti annuali, nel quale vengono esplicitati gli obiettivi del servizio e le attività previste.

Nel predetto progetto vengono approfonditi i seguenti aspetti:

- il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento con ripartizione delle attività e delle routine;
- il numero e l'età dei bambini accolti e suddivisi per i piccoli gruppi in coerenza dei rapporti numerici prescritti;
- gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale;
- i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima;
- l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini accolti ed in coerenza con gli standard declinati nel presente documento), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini con disabilità.

L'eventuale materiale ludico e ricreativo occorrente per la realizzazione del programma e delle attività ludiche e laboratoriali dei centri ricreativi diurni estivi sarà messo a disposizione dall'Operatore esterno.

Prima dell'avvio del servizio, alle famiglie degli iscritti verrà reso noto il programma delle attività mediante incontri con l'operatore economico gestore del servizio ed il personale comunale.

ART.11 - SERVIZIO MENSA

Agli utenti iscritti ai centri ricreativi diurni estivi viene garantita la somministrazione del pasto e della merenda, il cui costo è incluso nella tariffa pagata per l'iscrizione al servizio.

Il servizio mensa viene gestito dall'Operatore Aggiudicatario dell'appalto dei servizi di ristorazione scolastica.

Per la preparazione dei pasti viene utilizzato il centro cottura comunale di Via Guzzina.

I servizi ristorativi saranno strutturati e organizzati nel rispetto del presente protocollo, delle linee guida ministeriali in tema di ristorazione, delle indicazioni di ATS per la sicurezza igienico-sanitaria delle fasi di preparazione e somministrazione dei pasti.

ART.12 - RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

I servizi dei centri ricreativi diurni estivi vengono gestiti in appalto dall'Operatore con assunzione di ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge e con osservanza di tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore. A garanzia del corretto adempimento di tali obblighi, l'Operatore ha stipulato con il primario assicuratore una polizza assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT).

ART.13 - TARIFFE A CARICO DELL'UTENZA

Verranno applicate le tariffe approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.230 del 17.11.2025, secondo gli importi ivi previsti e in base alle modalità ivi disciplinate, nei limiti di compatibilità delle presenti linee guida.

Per i non residenti si applica l'articolo 6 del vigente regolamento dei servizi scolastici.

La tariffa è da corrispondere per intero, indipendentemente dalla frequenza. Non sono previsti rimborsi o riduzioni in caso di utilizzo parziale dei servizi, anche per un solo giorno alla settimana.

Per come previsto dall'articolo 32 del vigente Regolamento dei servizi scolastici, il pagamento della tariffa è così distinto "*pagamento anticipato della tariffa complessivamente dovuta per tutte le settimane di fruizione del servizio. Non sono ammessi pagamenti rateali*".

ART.14 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della tariffa complessivamente dovuta dovrà essere effettuato entro il termine indicato nei documenti di pagamento, pena la decadenza dall'iscrizione.

Il pagamento avviene tramite il circuito PagoPa. Non sono ammesse altre forme di pagamento.

ART.15 - SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere il servizio in caso di scarsa affluenza o per altre cause di forza maggiore, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.

In caso di sospensione per un solo giorno, non sorge il diritto al rimborso della tariffa. In caso di sospensione per più giorni la tariffa sarà ridotta in proporzione, decurtando un quinto della quota settimanale per ogni giorno di sospensione.

ART.16 - MANCATO AVVIO DEL SERVIZIO

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata attuazione del Servizio, in dipendenza di eventi eccezionali, cause di forza maggiore e casi fortuiti.

Qualora il mancato avvio del servizio riguardi i singoli plessi, l'ufficio competente, nel rispetto della capienza delle strutture e del rapporto minori/educatore, provvederà ad inserire i bambini negli altri plessi.

Solo in caso di incapacità degli stessi sarà possibile procedere al rimborso delle somme introitate. Il rifiuto allo spostamento su un altro plesso non fa sorgere il diritto al rimborso della tariffa.

ART.17 - TRATTAMENTO DATI E PUBBLICITA'

Il Comune di Cologno Monzese garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy allegata alle presenti Linee Guida.

ART.18 - CONTROLLI E VERIFICHE

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ed il Comune procede con il recupero del contributo assegnato, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART.19 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il controllo sul possesso della residenza nel Comune di Cologno Monzese e sulla composizione del nucleo familiare è effettuato con riferimento alla data di presentazione delle domande.

La documentazione comprovante le condizioni fisiche e/o psichiche devono essere in corso di validità fino al termine dei centri ricreativi diurni estivi 2026, in caso contrario non verrà attribuito il relativo punteggio o priorità di accesso.

Le presenti Linee Guida hanno durata annuale e valgono per l'anno 2026.

In caso di discordanza tra le Linee Guida ed il Regolamento dei servizi scolastici, prevale quest'ultimo.