

ALLEGATO 1

Elenco degli allegati da produrre per la verifica dei requisiti di accesso e delle condizioni dichiarate nella domanda di partecipazione al procedimento di assegnazione degli alloggi SAS

Al fine di garantire la massima celerità del procedimento e in applicazione del principio di collaborazione, i richiedenti avranno l'onere di produrre tutta la documentazione non acquisibile d'ufficio e necessaria a comprovare le dichiarazioni inserite nella domanda. Il Comune di Cologno Monzese chiederà al cittadino che ha partecipato alla procedura la documentazione non acquisibile d'ufficio, che dovrà essere prodotta entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Dichiarazione resa dal cittadino per	Documentazione da presentare
Articolo 2 - lettera a) – richiedente con cittadinanza extra UE	Occorre produrre: - Copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure - Permesso di soggiorno almeno biennale in corso di validità sia alla data di presentazione della domanda che al momento della verifica In caso di permesso di soggiorno scaduto occorre produrre: - bollettini postali completi a comprova dell'avvenuta richiesta di rinnovo Solo per i richiedenti in possesso di soggiorno che devono anche dimostrare una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo alla data della domanda e della verifica, occorre presentare: - se lavoratore subordinato - Contratto di lavoro / Modello Unilav - Ultime buste paga - oppure - Dichiarazione resa per iscritto dal datore di lavoro o dal responsabile legale dell'impresa corredata da copia di documento di riconoscimento valido del sottoscrittore - se lavoratore autonomo - fatturazioni di acquisto e vendita e/o bilanci di esercizio
Articolo 2 - lettera b) relativa allo svolgimento dell'attività lavorativa	Occorre presentare: - se lavoratore subordinato - Contratto di lavoro / Modello Unilav - Ultime buste paga - oppure - Dichiarazione resa per iscritto dal datore di lavoro o dal responsabile legale dell'impresa corredata da copia di documento di riconoscimento valido del sottoscrittore - se lavoratore autonomo - fatturazioni di acquisto e vendita e/o bilanci di esercizio
Articolo 2 - lettera g) e punto 2.3 - coniugi legalmente separati o divorziati	Solo per i coniugi legalmente separati o divorziati che sono titolari del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento relativo alla casa coniugale, occorre produrre: - decreto di omologa/sentenza di separazione o divorzio oppure altro provvedimento dell'autorità giudiziaria, ove è prescritto: - l'obbligo al versamento dell'assegno di mantenimento dei figli - che non sono assegnatari o comunque non hanno la disponibilità della casa coniugale in cui risiedono i figli

	- documentazione idonea a dimostrare il versamento dell'assegno di mantenimento dei figli - verbale di rilascio della casa coniugale o altra documentazione idonea
Articolo 3	Per i figli di genitori separati/divorziati che sono stati inseriti in domanda ma che non sono compresi nello stato di famiglia del richiedente, occorre produrre: - decreto di omologa/sentenza di separazione o divorzio oppure - altro atto che dell'autorità giudiziaria che dispone sui tempi e le modalità di affidamento dei figli Per i componenti del nucleo richiedente inseriti in domanda e affidati con provvedimento dell'autorità giudiziaria, occorre produrre: - provvedimento dell'autorità giudiziaria che dispone l'affidamento dei soggetti al nucleo richiedente Per tutti i componenti del nucleo richiedente con cittadinanza extra UE, occorre produrre: - copia della carta di soggiorno/permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure - copia del permesso di soggiorno, in corso di validità e sia alla data della presentazione della domanda che al momento della verifica In caso di permesso di soggiorno scaduto, occorre produrre: - bollettini postali completi a comprova dell'avvenuta richiesta di rinnovo
Articolo 4 e Articolo 5 - punti 2, 4, 5 - Specifiche categorie di concorrenti	<u>Famiglie di nuova formazione</u> Solo per i nuclei familiari da costituirsi prima della consegna dell'alloggio, cioè quelli che al momento della presentazione della domanda e al momento della verifica non si sono ancora costituiti con atto di matrimonio trascritto presso l'anagrafe comunale o con unione civile, occorre produrre: - se matrimonio - certificato di avvenuta pubblicazione di matrimonio, precedente alla data di presentazione della domanda oppure - richiesta di pubblicazioni di matrimonio, precedente alla data di presentazione della domanda - se unione civile - richiesta di costituzione dell'unione civile, precedente alla data di presentazione della domanda <u>Forze dell'Ordine e lavoratori temporanei</u> Occorre produrre: - Contratto di lavoro / Modello Unilav - Ultime buste paga oppure - Dichiarazione resa per iscritto dal datore di lavoro o dal responsabile legale dell'impresa corredata da copia di documento di riconoscimento valido del sottoscrittore
Articolo 5.1 - punto 6 – Condizione abitativa impropria	Solo per il nucleo familiare che dimori da almeno 12 mesi in strutture di assistenza o beneficenza legalmente riconosciute, occorre produrre: - dati e informazioni sulle strutture di assistenza o beneficenza in cui il nucleo dimora e sulla durata di tale ospitalità - attestazioni rilasciate dai responsabili legali degli enti che gestiscono la struttura/alloggio ove è specificata la durata dell'ospitalità

	Solo per il nucleo familiare collocato in strutture di tipo alberghiero con oneri a carico del Comune di Cologno Monzese, non occorre alcuna documentazione Solo per il nucleo familiare richiedente che dimori da almeno 6 mesi dalla data di presentazione della domanda in locali non originariamente destinati alla residenza abitativa, anche di tipo rurale, ovvero in locali inabitabili ai sensi del regolamento d'igiene del Comune o in altro ricovero procurato a titolo precario, occorre produrre: • certificazione di inabitabilità/inagibilità
Articolo 5 - punto 7 – Condizioni dell'alloggio	Solo per il nucleo familiare che dimori da almeno 6 mesi in alloggio per il quale sia stata accertata dall'ATS la condizione di antigiene ineliminabile con normali interventi manutentivi, occorre produrre: • certificato di antigiene rilasciato da ATS
Articolo 5 - punto 8 – Rilascio alloggio	Solo per il nucleo familiare che al momento della presentazione della domanda e al momento della verifica debba rilasciare l'alloggio a seguito di ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero a seguito di altro provvedimento giudiziario o amministrativo, qualora sia stato già emessa dal Tribunale l'ordinanza di convalida dell'atto di rilascio dell'alloggio stesso, occorre produrre: • intimazione di sfratto/pignoramento • ordinanza di convalida munita di formula esecutiva /ordine di liberazione dell'immobile Solo per il nucleo familiare che al momento della presentazione della domanda abbia rilasciato l'alloggio da non più di 1 anno dalla data di presentazione della domanda a seguito di ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero a seguito di altro provvedimento giudiziario o amministrativo, occorre produrre: • intimazione di sfratto/pignoramento • dichiarazione di sfratto eseguito/verbale di rilascio
Articolo 5 - punto 9 – Sovraffollamento	Solo per il nucleo familiare che al momento della presentazione della domanda e al momento della verifica abiti in alloggio che presenta sovraffollamento, occorre produrre: • documentazione utile a identificare l'alloggio e la sua superficie • dati e informazioni sulle esatte generalità del proprietario e dei soggetti che abitano nell'alloggio
Articolo 5 - punto 10 – Coabitazione	Solo per il nucleo familiare che al momento della presentazione della domanda e al momento della verifica abiti da almeno 1 anno in coabitazione, occorre produrre: • dati e informazioni sulle esatte generalità del proprietario e dei soggetti che abitano nell'alloggio da almeno un anno al momento della presentazione della domanda e al momento della verifica