



Comune di Gaggiano
(Provincia di Milano)

Carta dei Servizi

ASILO NIDO COMUNALE

“ANGELO MALABARBA”

Anno educativo 2024-2025

SOMMARIO

1. LA CARTA DEI SERVIZI

- 1.1 Che cosa è la carta dei servizi?
- 1.2 Quali sono i principi a cui si ispira

2. IL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE “ANGELO MALABARBA”

- 2.1 A chi si rivolge e cosa offre il servizio?
- 2.2 A quali principi ci ispiriamo - LA MISSION DELL’ASILO NIDO

3. DOVE SI TROVA L’ASILO?

4. COME SI ACCEDE AL SERVIZIO?

- 4.1 Come ci si iscrive?
- 4.2 Quando e come saprò se potrò usufruire del servizio
- 4.3 Le rette di frequenza
- 4.4 Modalità di pagamento
- 4.5 Come effettuare cambi del tempo di frequenza?
- 4.6 Come ci si ritira
- 4.7 Assicurazioni/emergenze

5. COME FUNZIONA L’ASILO?

- 5.1 I gruppi
- 5.2 Chi lavora all’Asilo Nido
- 5.3 La commissione Asilo Nido

6. IL PROGETTO EDUCATIVO

- 6.1 La cura
- 6.2 La relazione
- 6.3 Come funziona l’inserimento
- 6.4 Come coinvolgiamo le famiglie?

7. COSA FI FA AL NIDO?

- 7.1 La giornata tipo
- 7.2 L’accoglienza
- 7.3 Le attività educative
- 7.4 Il ritorno a casa

8. FATTORI DI QUALITÀ, INDICATORI E STANDARD QUALITÀ DEL SERVIZIO

9. COME VIENE RILEVATA LA SODDIFAZIONE DELLE FAMIGLIE?

- 9.1 - Come dare osservazioni o suggerimenti per migliorare la qualità dell’Asilo Nido?
- 9.2 - Avrò una risposta alle mie osservazioni
- 9.3 - Cosa ne pensano le famiglie? Gradimento del servizio

10. NUMERI UTILI

11. RACCORDI CON IL TERRITORIO

12. DEBITO INFORMATIVO

13. ALLEGATI

Allegato 1 – Calendario scolastico

Allegato 2 – Menu stagionali

Allegato 3 – Servizio pre asilo e post asilo 0-6 anni

1. LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è uno strumento con il quale intendiamo fornire alle famiglie tutte le informazioni relative al servizio di asilo nido in una logica di trasparenza.

1.1 – CHE COSA È LA CARTA DEI SERVIZI?

La Carta dei Servizi rappresenta un “contratto” che l’Assessorato ai Servizi Educativi Scolastici stipula con gli utenti dell’asilo nido al fine di garantire la loro soddisfazione sulla base dei livelli di servizio in esso definiti.

La Carta dei Servizi ha dunque le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti;
- informare sulle procedure per accedere ai servizi;
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del servizio e controllando che vengano raggiunti.

L’Asilo Nido Comunale rende pubblica la propria Carta dei Servizi attraverso la quale sarà possibile conoscere:

- l’ente che gestisce il servizio;
- l’organizzazione dell’asilo nido;
- le sue modalità di funzionamento;
- i servizi forniti;
- i fattori di qualità, indicatori e standard di servizio garantiti;
- le modalità di rilevazione della soddisfazione degli utenti;
- gli strumenti di partecipazione al miglioramento continuo del servizio e le modalità per effettuare un reclamo.

1.2 – QUALI SONO I PRINCIPI A CUI SI ISPIRA

La Carta dei Servizi adottata dall’Asilo Nido Comunale di Gaggiano risponde ai seguenti principi fondamentali cui devono ispirarsi i servizi pubblici, secondo il Decreto Presidenza Consiglio dei Ministri (DPCM) del 27.01.1994:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ➤ EGUAGLIANZA | ➔ Il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzioni per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche, la condizione economica, la diversa abilità |
| ➤ IMPARZIALITÀ | ➔ I comportamenti del personale dell’Asilo Nido nei confronti dell’utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità |
| ➤ CONTINUITÀ | ➔ L’erogazione del servizio è regolare e continua secondo gli orari e il calendario approvato dall’Amministrazione Comunale |
| ➤ PARTECIPAZIONE | ➔ E’ garantita e favorita la partecipazione degli utenti al funzionamento e al controllo dei servizi. È assicurato il diritto ad ottenere informazioni che li riguardano (nel totale rispetto della discrezione imposta dal trattamento dei dati personali) e sono a noi gradite le osservazioni e i suggerimenti per migliorare il servizio |
| ➤ EFFICIENZA ED EFFICACIA | ➔ I servizi dell’Asilo Nido Comunale sono garantiti mediante l’attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L’efficacia della |

prestazione è inoltre raggiunta attraverso la formazione permanente degli operatori

➤ **QUALITÀ**

➔ E' obiettivo prioritario la ricerca della piena soddisfazione degli utenti

2. IL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE “ANGELO MALABARBA”

ASILO NIDO COMUNALE -intitolato ad Angelo Malabarba - GAGGIANO - via A. DE GASPERI n. 12 - Telefono 029086165

L'Ente Gestore è il Comune di Gaggiano - Provincia di Milano – Via Roma, 36 – 20083 -

C.F. 82001390150 – Part. IVA 03055800159

Tel. 02.908.99.21

www.comune.gaggiano.mi.it

comune.gaggiano@pec.regione.lombardia.it

Per gli aspetti amministrativi il riferimento è:

Settore Educativo Scolastico del Comune di Gaggiano situato presso la sede comunale di via Roma 36 a Gaggiano (MI)

tel. 02-908.99.225

posta elettronica nidocomunalegaggiano@gmail.com

scuola@comune.gaggiano.mi.it

Tipologia e anno educativo di riferimento

La presente Carta dei Servizi è elaborata per l'anno educativo 2024/2025 ed è relativa all'Unità d'Offerta Asilo Nido Comunale “Angelo Malabarba”, la cui capacità ricettiva è pari a 52 posti con possibilità di incremento massimo del 20%, previa disponibilità nelle singole sale (lattanti, medi, grandi).



L'Asilo Nido risponde in maniera adeguata ai requisiti strutturali ed organizzativi previsti dalla vigente normativa (D.G.R. n. XI/2929 del 09 marzo 2020 e successive eventuali modifiche ed integrazioni).

L'asilo nido – per l'anno educativo 2024/2025 – garantisce l'apertura per minimo 205 giorni previsti dalla normativa. Alla presente Carta dei Servizi è allegato il calendario scolastico.

2.1 – A CHI SI RIVOLGE E COSA OFFRE IL SERVIZIO?

L'Asilo Nido Comunale “Angelo Malabarba” si propone come un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che, nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, contribuisce, in collaborazione con le famiglie e nel rispetto della loro identità culturale e religiosa, ad un armonico sviluppo psico-fisico del bambino nei primi tre anni



di vita.

L'Asilo Nido può accogliere fino a 52 bambini dai 3 mesi ai 3 anni fino a conclusione dell'anno educativo, divisi in fasce d'età, con possibilità di incremento massimo del 20%.

È un servizio socio-educativo che ha lo scopo di favorire, in collaborazione con le famiglie, l'equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino e la sua socializzazione in un ambiente sicuro e protetto.

Il servizio per l'anno educativo 2024/2025 è attivo da lunedì 2 settembre 2024 a venerdì 25 luglio 2025.

L'Asilo Nido comunale A. Malabarba è attiguo alla scuola dell'infanzia comunale Giuditta Pizzamiglio ed è stato attivato un coordinamento pedagogico unitario per tutta la fascia di età 0-6 anni.

Il coordinamento pedagogico è affidato a Stripes Cooperativa Sociale Onlus di Rho (MI), che gestisce le scuole dell'infanzia comunali e alcuni servizi presso l'Asilo Nido comunale. Tale coordinamento è congiunto, e il modello educativo unitario mantiene armonia e uniformità tra le scuole dell'infanzia comunali e l'Asilo Nido comunale.

La Cooperativa oltre a gestire con proprio personale alcune sale dell'asilo nido, garantisce l'integrazione di altri servizi quali ad esempio la fornitura di materiali ed arredi.

Anche gli orari di apertura di entrambe le strutture sono stati adeguati al sistema 0-6 anni, ed è stato attivato a partire dall'anno scolastico 2023/2024 un servizio di "pre e post asilo 0-6 anni" congiunto per chi frequenta l'Asilo Nido comunale A. Malabarba e la Scuola dell'Infanzia comunale Giuditta Pizzamiglio, all'interno dei locali dell'Asilo Nido comunale. Il servizio si svolgerà secondo il documento allegato.

Vengono garantite 8 ore di apertura giornaliere di cui 7 ore dedicate ad attività finalizzate. In particolare l'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16,30.

Nell'anno educativo 2024/2025 il requisito di esercizio, requisito minimo, è garantito con le seguenti modalità:

- nella fascia oraria dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14 alle ore 16,30 è presente un educatore ogni 7 bambini presenti garantendo sempre la compresenza di almeno 2 educatori nella struttura
- nella fascia oraria dalle ore 13,00 alle ore 14,00 sarà presente un educatore ogni 10 bambini presenti; è garantita la compresenza di personale adulto

Le famiglie possono scegliere, a seconda delle proprie esigenze, la frequenza all'interno delle seguenti fasce orarie, a cui sono applicate specifiche tariffe:

- TEMPO PIENO** (8.30 - 16.30)
- TEMPO PARZIALE** (8.30 – 13.00/13.00 – 16,30)

Gli importi delle rette non sono stati modificati ma garantiscono lo stesso servizio e la stessa copertura oraria del precedente anno educativo.

2.2 – A QUALI PRINCIPI CI ISPIRIAMO – LA MISSIONE DEL SERVIZIO

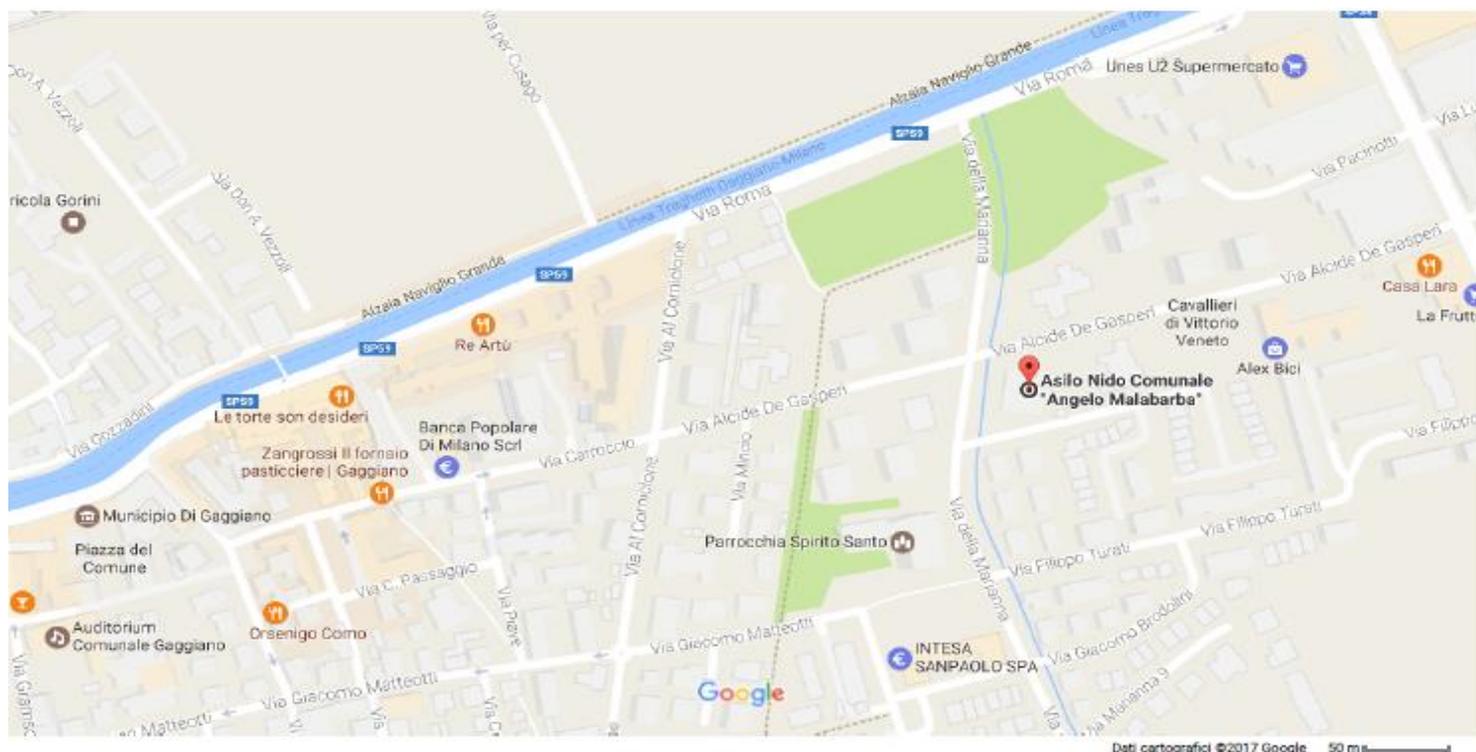
Chi siamo	Siamo educatrici e personale con professionalità e ruoli diversi, dipendenti del Comune di Gaggiano con esperienza pluridecennale – oltre a personale di Stripes Cooperativa Sociale Onlus di RHO (MI)
Miriamo a	offrire alle famiglie con figli di età fino ai tre anni, grazie ad un lavoro d'équipe, un servizio per la cura, l'educazione e la socializzazione dei loro bambini, supportandole nel conciliare esigenze familiari e professionali.

Pertanto	gestiamo l'asilo nido comunale "Angelo Malabarba" di Gaggiano, struttura pubblica realizzata dal Comune.
Ci ispiriamo ai seguenti valori	<ul style="list-style-type: none"> ○ rispetto delle caratteristiche individuali di ogni bambino ○ offerta di esperienze di crescita armonica di ogni bambino in un ambiente sicuro e protetto ○ accoglienza e supporto alle famiglie socialmente fragili ○ sostegno nei confronti di bambini con handicap o ritardo psicomotorio ○ qualificazione professionale del personale ○ qualità dei servizi complementari (cucina, pulizia, custodia, amministrativo)
Tutto questo ci porta ad affermare che l'offerta di un servizio asilo nido di qualità	<ul style="list-style-type: none"> ○ sia un valido supporto per le famiglie, in particolar modo per quelle con entrambi i genitori impegnati in attività lavorative, ○ sia un valido aiuto per favorire il benessere dei bambini e della famiglia nel suo complesso

3. DOVE SI TROVA L'ASILO NIDO?

L'Asilo Nido Comunale "Angelo Malabarba" si trova a Gaggiano – Via A. De Gasperi 12 – tel. 02/908.61.65, indirizzo e-mail nidocomunalegaggiano@gmail.com.

L'asilo nido è situato in una zona tranquilla del paese, all'interno di una struttura comunale. L'intero complesso è situato al piano terra e dotato di giardino attrezzato per i giochi dei bambini.



4. COME SI ACCEDE AL SERVIZIO?

4.1 – COME CI SI ISCRIVE?

Le famiglie vengono informate della possibilità di iscrivere i bambini all'asilo nido tramite locandine affisse in paese e attraverso il sito internet istituzionale del Comune di Gaggiano.

Al servizio si accede presentando apposita domanda di iscrizione tramite lo "Sportello telematico polifunzionale" (sotto "Siti tematici"), selezionando "Servizi Scolastici e per l'infanzia" e poi cliccando su "Andare all'asilo nido comunale A. Malabarba" del sito istituzionale del Comune di Gaggiano. L'unica modalità accettata è quella online. Altre modalità dovranno essere concordate con l'ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune.

Durante i mesi di marzo/aprile vengono organizzati diversi momenti informativi rivolti alle famiglie con bambini in età 0-3 anni perché possano approfondire la conoscenza del servizio: si tratta dell'OPEN-DAY, una o più giornate in cui le famiglie possono visitare il nido e chiedere informazioni sul funzionamento del servizio alle educatrici e alla coordinatrice.

4.2 – QUANDO E COME SAPRÒ SE POTRÒ USUFRUIRE DEL SERVIZIO?

Le iscrizioni saranno accettate fino ad esaurimento dei posti solo per i bambini in possesso dei requisiti di accesso per la frequenza dell'anno educativo di riferimento. Non sarà, pertanto, possibile effettuare l'iscrizione anticipata per il mantenimento del posto.

Al termine delle iscrizioni l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune forma la graduatoria, secondo i parametri e i punteggi previsti dai "Criteri di accesso all'asilo nido".

Entro il mese di maggio di ogni anno viene pubblicata la graduatoria valevole per il successivo anno educativo. Successivamente alle famiglie che hanno presentato domanda viene data comunicazione scritta con l'esito dell'istruttoria, vale a dire l'ammissione all'asilo nido oppure il collocamento in lista d'attesa. L'inserimento, le modalità di accettazione e la data del colloquio conoscitivo individuale verranno comunicati per iscritto alle famiglie.

L'inserimento dei nuovi iscritti al servizio avviene nei mesi di settembre/ottobre e nel corso dei mesi successivi, sino al termine massimo del 30 aprile, nel caso in cui vi siano posti disponibili. Casi particolari saranno valutati a parte, di concerto con l'assistente sociale e l'assessore preposto al servizio.

4.3 – LE RETTE DI FREQUENZA

È richiesto alle famiglie il pagamento mensile di una retta di frequenza, che copre parzialmente i costi di gestione dell'asilo nido e che varia in base all'ISEE (indicatore situazione economica equivalente).

Nello specifico l'attestazione da presentare è l'ISEE ordinario oppure l'ISEE minorenni (con genitori non coniugati tra loro e non conviventi).

La famiglia residente che non farà pervenire l'attestazione ISEE verrà collocata in fascia massima. Alla retta, come di seguito dettagliata, dovrà essere aggiunto il costo del pasto pari ad € 3,00 per ogni giorno di effettiva presenza del bimbo all'asilo nido.

Rette di frequenza Asilo Nido Comunale "Angelo Malabarba" - Anno Scolastico 2023-24

Approvate con Delibera della Giunta Comunale n. 105 del 23.07.2015 e ss.mm.ii.

	VALORE ISEE <u>SOLO PER RESIDENTI</u>	RETTA MENSILE TEMPO PIENO 8,30 / 16,30	RETTA MENSILE PART-TIME 8,30 - 13,00 / 13,00 - 16,30
1^ FASCIA	DA € 0 A € 7.500,00	€ 195,00	€ 195,00
2^ FASCIA	DA € 7.500,01 A € 10.500,00	€ 305,00	€ 198,00
3^ FASCIA	DA € 10.500,01 A € 12.500,00	€ 337,00	€ 218,00
4^ FASCIA	DA € 12.500,01 A € 15.000,00	€ 413,00	€ 268,00
5^ FASCIA	DA € 15.000,01 A € 18.000,00	€ 467,00	€ 303,00
6^ FASCIA	OLTRE € 18.000,00	€ 488,00	€ 318,00

NON RESIDENTI	€ 542,00	€ 353,00
---------------	----------	----------

REDDITO ISEE		PRE ASILO	POST ASILO	PRE+POST ASILO
fascia 1	fino a € 10.000,00	€ 6,00	€ 9,00	€ 11,50
fascia 2	da €10.000,01 a €15.000,00	€ 11,00	€ 15,00	€ 22,00
fascia3	oltre €15.000,00	€ 22,00	€ 33,00	€ 44,00
non residenti		€ 22,00	€ 33,00	€ 55,00

Oltre al costo pasto pari ad Euro 3,00 al giorno

Per i residenti, nel caso di frequenza contemporanea di due o più figli, è prevista una riduzione del 25% dalla retta fissa di ciascun figlio.

È prevista una riduzione del 25% in caso di assenza uguale o superiore a 14 giorni consecutivi nell'arco dello stesso mese.

In caso di assenza per l'intero mese dovuta a malattia certificata dal medico è applicata la riduzione del 50%.

In caso di riduzione l'importo della quota minima da versare è fissato in € 195,00.

Nessuna riduzione è prevista per i non residenti.

A partire dall'anno educativo 2024/2025 l'iscrizione ai servizi di pre e post comporterà il pagamento della tariffa mensile, indipendentemente dall'utilizzo o meno del servizio. Quindi, dal momento dell'iscrizione a uno dei due servizi o a entrambi, e dal primo mese di iscrizione, il servizio (o i servizi) dovranno essere pagati per il resto dell'anno educativo, tutti i mesi, anche qualora la frequenza non avvenga nemmeno un giorno all'interno del mese.

Qualora si scelga di non usufruire più del servizio il genitore dovrà comunicare l'annullamento dell'iscrizione all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune, almeno entro il giorno 20 del mese precedente al mese di annullamento dell'iscrizione. In caso di ritardata comunicazione il servizio verrà addebitato.

A seguito dell'annullamento dell'iscrizione il posto al pre, post o pre/post verrà perso, e il pagamento del servizio sarà interrotto. La richiesta di iscrizione potrà essere nuovamente presentata, ma verrà valutata previa disponibilità di posti.

Gli utenti non risultanti in regola con il pagamento delle tariffe, dopo un sollecito scritto, saranno sospesi dal servizio e non potranno esservi riammessi se non previa regolarizzazione della propria posizione debitoria.

Il mancato pagamento della retta per due mesi consecutivi potrà dar corso alla perdita del posto.

4.4 – MODALITA DI PAGAMENTO

I cittadini, attualmente, possono scegliere tra le seguenti modalità di pagamento:

- pagamento posticipato, con addebito in conto corrente delle quote relative ai servizi usufruiti nel mese precedente, comunicando le coordinate bancarie o del conto corrente postale e firmando apposito mandato di pagamento, dopo aver effettuato la richiesta all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici.
 - pagamento anticipato (sistema prepagato) utilizzando il sistema PagoPA attraverso il sito internet del Comune di Gaggiano – sito istituzionale, scorrendo fino a "Siti tematici", cliccando su "Pagamenti pagoPA, Scolastici", e poi su "Pagamenti Servizi Scolastici", effettuando un pagamento online oppure generando un bollettino pagabile presso tutti i punti abilitati a ricevere pagamenti con sistema PagoPA (ricevitorie, tabaccherie ecc..).
- L'accesso deve avvenire mediante SPID/CIE.

Eventuali modifiche e/o implementazioni delle modalità di pagamento nel corso dell'anno verranno comunicate all'utenza. Nel caso di mancato pagamento delle fatture, dopo un avviso di sollecito, l'Amministrazione Comunale provvede alla riscossione coattiva ai sensi di legge.

Sull'importo dovuto saranno applicati gli interessi legali e le spese inerenti gli atti esecutivi previsti dalle leggi vigenti.

Il Comune di Gaggiano si riserva la possibilità di variare le sopra descritte modalità di pagamento dandone evidenza alle famiglie.

4.5 – COME EFFETTUARE CAMBI DEL TEMPO DI FREQUENZA?

Sia la prima domanda di iscrizione che la conferma per gli anni successivi richiedono alle famiglie di specificare il tempo di frequenza del bambino al nido (part-time, tempo pieno).

Per poter cambiare il tempo di frequenza durante il corso dell'anno è necessario che le famiglie inoltrino una comunicazione scritta all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune, motivando la richiesta (ad esempio: cambi orari di lavoro, salute del bambino o dei famigliari, ...).

Il cambio di frequenza è effettivo dal mese successivo alla richiesta.

Non potrà essere concesso il cambio di frequenza nel caso in cui ciò porti al superamento dei limiti consentiti dalla normativa in materia di standard di personale e dei limiti derivanti dalla capacità ricettiva.

4.6 – COME CI SI RITIRA?

I genitori, che per qualsiasi motivo intendono ritirare il bambino dal servizio, devono darne preventiva comunicazione scritta all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici.

Il ritiro del bambino, non dipendente da documentabile malattia, dovrà essere di regola comunicato per iscritto all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune almeno 15 giorni prima della data del ritiro, salvo il caso di ritiro nel corso dell'inserimento.

In caso diverso sarà dovuta la retta nei modi stabiliti.

Il Servizio potrà essere sospeso, previa comunicazione scritta alla famiglia dell'avvio del procedimento, per i seguenti motivi:

- ✓ assenze non giustificate superiori a 1 mese;
- ✓ mancato versamento delle quote di frequenza per almeno n. 2 mesi;
- ✓ ripetute inadempienze al regolamento;
- ✓ qualora, senza giustificato motivo, la frequenza non inizi alla data assegnata.

4.7 – ASSICURAZIONI/EMERGENZE

I bambini sono coperti da una polizza assicurativa stipulata dall'ente per quanto riguarda la R.C.T. (Responsabilità Civile Terzi).

In caso di infortuni o malori subiti dai bambini nell'Asilo Nido o comunque durante l'orario di apertura dello stesso, l'educatrice presterà i primi interventi di pronto soccorso e provvederà ad avvertire immediatamente la famiglia.

In caso di infortuni o malori di particolare gravità, l'educatrice chiederà l'attivazione del Servizio di Pronto Intervento (112-uno, uno, due) e informerà contestualmente i genitori e il Responsabile del Settore Educativo Scolastico.

Il Coordinatore/la Coordinatrice, da parte sua, deve procedere alla verifica dell'accaduto per poter trasmettere la denuncia all'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune nei termini utili per consentire l'attivazione delle necessarie procedure, anche assicurative.

5. COME FUNZIONA L'ASILO NIDO?

L'asilo nido è un servizio educativo per le bambine e i bambini da tre mesi a tre anni; un luogo sereno e stimolante per la crescita affettiva, cognitiva e sociale dei bambini.

Uno spazio che affianca la famiglia nel compito di cura ed educazione, promuovendo un clima di incontro, di confronto e collaborazione fra i genitori e il personale educativo.

Al nido si realizzano esperienze, si compiono azioni, si costruiscono relazioni significative tra bambini, genitori, operatori in modo da consentire e favorire anche l'integrazione dei bambini in situazioni di svantaggio o disabilità.

5.1– I GRUPPI

I bambini sono generalmente suddivisi in gruppi omogenei indicativamente così suddivisi: da 3 a 12 mesi, da 12 a 24 mesi e da 24 a 36 mesi. In caso di presenze esigue, per esigenze di attività didattiche e ai fini di una migliore organizzazione interna potranno essere raggruppati bambini in fascia da 18 ai 36 mesi.

5.2– CHI LAVORA ALL'ASILO NIDO?

All'asilo nido sono presenti le seguenti unità di personale:

- 9 educatrici (numero che può variare a seconda del numero dei bambini iscritti e dei relativi tempi di frequenza), di cui 1 svolge anche le funzioni di coordinatrice
- 1 ausiliaria
- 1 cuoca
- 1 pedagista

Le EDUCATRICI:

- sono in possesso dei titoli di studio e requisiti richiesti dalla normativa vigente
- si occupano della gestione quotidiana della vita all'asilo nido e svolgono il loro lavoro all'interno di una specifica sala
- promuovono il benessere e l'armonico sviluppo psicofisico del bambino
- ne curano la crescita integrando l'azione educativa della famiglia
- sono figure stabili che garantiscono continuità affettiva e relazionale sia nei confronti dei bambini che nei confronti della famiglia
- si occupano della gestione del gruppo dei bambini per rispondere alle necessità di cura a accadimento
- preparano e predispongono spazi, tempi e materiali in funzione delle attività come previsto dal progetto pedagogico
- programmano incontri con le famiglie, collettivi ed individuali
- organizzano momenti di incontro informali per accrescere il clima di conoscenza e collaborazione
- in équipe, elaborano la programmazione educativa annuale ponendo attenzione ai passaggi evolutivi del bambino.

La COORDINATRICE si occupa degli aspetti gestionali del servizio e del coordinamento, in particolare:

- provvede alla gestione quotidiana del servizio,
- provvede alla sostituzione del personale attraverso la pianificazione settimanale delle turnazioni del personale educativo
- presidia e collabora alla realizzazione della attività educative,
- programma le attività del personale ausiliario e di tutti coloro che concorrono alla realizzazione del servizio (custodia, personale amministrativo, etc.)
- progetta eventuali modifiche migliorative del servizio,
- coordina i progetti con esperti esterni,
- gestisce i contatti con il comune,
- gestisce il passaggio di informazioni tra nido e famiglia.

Il personale educativo partecipa ad iniziative di formazione/aggiornamento per un totale annuo di almeno 20 ore.

La coordinatrice partecipa ad iniziative di formazione/aggiornamento per un totale annuo di almeno 40 ore.

II PERSONALE AUSILIARIO si occupa del servizio di pulizia generale degli ambienti e della lavanderia interna ed è dipendente dalla Cooperativa Sociale Aurora di Corbetta.

La cuoca è dipendente del Comune di Gaggiano, si occupa della somministrazione dei pasti e delle merende.

I pasti sono forniti dalla ditta Sodexo di Cinisello Balsamo (MI), secondo le *Linee di Indirizzo Nazionali per la Ristorazione Scolastica* e le *Linee Guida dell'ATS Città Metropolitana di Milano*. La qualità delle materie prime è definita dalle tabelle merceologiche allegate al capitolato speciale. I prodotti previsti sono di prima qualità.

Il pasto, all'interno dell'Asilo Nido, costituisce un momento integrante dell'attività educativa ed è somministrato in base ad apposite tabelle dietetiche.

Il menù si articola su quattro settimane ed è distinto tra menù primaverile, estivo, autunnale e invernale e tra menù per lattanti e medi/grandi. A titolo di esempio si allegano i menù dell'ultimo anno educativo.

Casi particolari di allergie e/o intolleranze alimentari documentate e certificate verranno soddisfatte mediante differenziazione di menù.

II PERSONALE AMMINISTRATIVO COMUNALE, che ha sede presso l'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Gaggiano:

- si occupa della gestione delle pratiche di iscrizione, della gestione dei cambi di frequenza e dei ritiri,
- stila le graduatorie annuali,
- si occupa mensilmente dell'aggiornamento dei dati relativi alle rette di frequenza
- cura i rapporti con l'ATS Città Metropolitana di Milano
- cura i rapporti con enti pubblici e privati per ogni esigenza relativa all'attività dell'asilo nido

5.3– LA COMMISSIONE ASILO NIDO

La Commissione di Gestione dell'Asilo Nido, nominata dalla Giunta Comunale, è formata di diritto dall'Assessore ai Servizi Educativi e Scolastici che la presiede, oltre a 7 componenti, secondo la seguente modalità:

- n. 1 componente in rappresentanza dei gruppi consiliari di minoranza;
- n. 3 rappresentanti delle famiglie degli utenti eletti dall'Assemblea delle Famiglie;
- il/la Responsabile del Settore Educativo Scolastico;
- n. 1 Educatore/trice nominato dal Collegio del Personale Educativo;
- il/la Coordinatore/trice dell'Asilo Nido.

Presidente della Commissione di Gestione è l'Assessore delegato ai Servizi Educativi e Scolastici; rappresenta la Commissione, convoca le adunanze della stessa, ne fissa l'ordine del giorno, presiede le sedute e dirige le discussioni, vigila sulla puntuale esecuzione dei provvedimenti della Commissione.

La Commissione di Gestione dura in carica quanto il Consiglio Comunale con eccezione per i rappresentanti delle famiglie, la cui permanenza nella Commissione di Gestione è in relazione alla frequenza del proprio bambino all'Asilo Nido.

Alla sostituzione dei componenti della Commissione di Gestione decaduti dimissionari, si provvede con le modalità ed i criteri stabiliti per la nomina.

La Commissione di Gestione si riunisce, secondo le esigenze, mediante convocazione scritta da notificarsi ai componenti almeno 5 giorni prima della riunione.

La Commissione di Gestione è convocata dal Presidente, per sua iniziativa oppure su richiesta scritta e motivata di almeno 2 componenti, almeno 2 volte l'anno e, in ogni caso, tutte le volte che ne sussista l'opportunità.

La richiesta di convocazione da parte di 2 componenti dovrà essere soddisfatta entro 20 giorni dalla data di ricezione. Per la validità delle sedute è richiesto l'intervento di 4 componenti aventi diritto al voto.

Funzioni della Commissione di Gestione dell'Asilo Nido:

- la Commissione di Gestione elabora, in collaborazione con il personale dell'Asilo Nido, gli indirizzi generali, economici, organizzativi ed educativi e vigila sulla loro applicazione;
- promuove ogni utile iniziativa per il buon funzionamento del Servizio;
- prende atto delle iscrizioni pervenute e verifica la graduatoria relativa;
- determina le modalità per favorire l'incontro delle famiglie con gli operatori dell'Asilo Nido;
- propone all'Amministrazione Comunale opere e provvedimenti di natura ordinaria e straordinaria, anche in riferimento alla struttura e finalizzati alla promozione di un Servizio qualitativamente migliore.

Nessuna spesa può essere effettuata dalla Commissione di Gestione senza l'autorizzazione scritta della Giunta Comunale o dell'Assessore delegato ai Servizi Educativi e Scolastici.

Funge da segretario delle riunioni un dipendente comunale, senza diritto di voto, nominato dall'Assessore ai Servizi Educativi e Scolastici, che provvederà alla stesura dei verbali relativi.



6. IL PROGETTO EDUCATIVO

Dall'anno educativo 2021/2022 presso l'Asilo Nido comunale è stato attivato il progetto educativo 0-6 anni. Il progetto prevede un unico coordinamento pedagogico unitario per la fascia di età 0-6 anni, proposto da Stripes Cooperativa Sociale Onlus di RHO (MI), che si occupa anche della formazione del personale e dell'integrazione del personale necessario al mantenimento dei requisiti di esercizio presso l'Asilo Nido. La Cooperativa Stripes gestisce in modo completo le scuole dell'infanzia comunali proseguendo il progetto educativo e didattico iniziato presso l'Asilo Nido.

PRINCIPI ISPIRATORI

La proposta educativa del nido si costruisce a partire da una riflessione intorno ai differenti bisogni dei bambini che il servizio è chiamato a soddisfare.

La nostra linea educativa evita pratiche rigide, punitive e intrusive; questo non significa non interventismo o lasciare il bambino a se stesso, ma aiutarlo a crescere interiorizzando le regole. L'educatrice aiuta il bambino ad ascoltare e riconoscere le proprie emozioni e a trovare il modo più efficace per comunicarle agli altri.

ATTIVITÀ DEL NIDO

La programmazione educativa annuale, presente in sede, viene elaborata annualmente ed è oggetto di verifica e aggiornamento da parte dell'equipe per tutta la durata dell'anno scolastico.

Una copia dettagliata del progetto è affissa presso la sede dell'Asilo Nido, qui di seguito le tematiche

AREA DELL'IDENTITÀ - RELAZIONE - AFFETTIVITÀ

- Gioco simbolico

AREA DELLA SCOPERTA ED ESPLORAZIONE

- Gioco euristico
- Cesto dei tesori

COSTRUZIONE ED ESPRESSIONE GRAFICA

- Attività Grafico- pittorica
- Attività di manipolazione
- Attività di "travasi" concetto dentro /fuori, pieno/vuoto
- Attività di collage/gioco delle collane

AREA DELLA MUSICA - DEL SUONO E DEL RITMO

- Attività musicale

AREA DELLA MUSICA - DEL SUONO E DEL RITMO

- Attività musicale

AREA DEL LINGUAGGIO E DELLA COMUNICAZIONE AREA DELLA MUSICA - DEL SUONO E DEL RITMO

- Attività musicale

AREA DELLA MUSICA - DEL SUONO E DEL RITMO

- Attività musicale

AREA DEL LINGUAGGIO E DELLA COMUNICAZIONE

- Attività di lettura e drammatizzazione
- Lingua straniera

6.1-LA CURA

È assegnata valenza educativa a tutti i momenti di vita quotidiana: routine, gioco libero, attività strutturate. I momenti di routine: l'accoglienza, il pranzo, il cambio, il sonno, la merenda, l'uscita.

Questi momenti, presentandosi con cadenza regolare di tempo, spazio e figure adulte, permettono al bambino la configurazione della sua giornata tipo. Sono inoltre momenti base per la costruzione di una relazione di fiducia con le educatrici.

Il gioco libero: il gioco è creatività, fantasia, apprendimento, crescita, socializzazione, scoperta e conoscenza di se stessi. Il gioco è significativo per lo sviluppo intellettuale ed emozionale del bambino.

Ogni sala offre angoli diversificati di libero accesso così che il bambino sperimenti la sua capacità di esplorazione e di ricerca di autonomia.

Le attività strutturate: sono esperienze progettate in equipe e realizzate all'interno della programmazione educativa annuale.

In queste situazioni pensate e offerte ai bambini l'adulto si pone come guida: stimola nei bambini, attraverso l'uso di materiali strutturati e non, la curiosità, l'attenzione, lo sviluppo di abilità, il fare.

6.2-LA RELAZIONE

Il Nido contribuisce ed arricchisce l'esperienza e lo sviluppo della personalità del bambino attraverso:

- la relazione con figure adulte diverse da quelle familiari
- la relazione con gli altri bambini
- le regole della vita comunitaria
- l'uso di spazi e giochi adeguati alla sua età e al suo percorso personale.

La figura dell'educatrice è un punto di riferimento, "un ponte" per il bambino, che media le relazioni del bambino all'interno del Nido.

L'educatrice cura altresì la relazione con la famiglia, ne cura l'inserimento al Nido proponendo anche spazi di ascolto e confronto, opera affinché l'esperienza del Nido sia positiva ed utile, utilizza le strategie più idonee al coinvolgimento familiare alla vita del Nido.

La proposta educativa viene arricchita con la collaborazione di operatori esterni e realtà locale:

- Biblioteca (progetto di avvicinamento alla lettura)
- Scuola dell'Infanzia (progetto continuità Nido-Scuola Infanzia)

6.3- COME FUNZIONA L'INSERIMENTO?

Si utilizza la parola "inserimento" per indicare il periodo di ambientamento all'asilo nido.

L'ambientamento permette al bambino piccolo, sostenuto dalla propria madre, dal proprio padre, o nonna/o, di "creare" una relazione significativa con il nuovo contesto, soprattutto con l'educatrice di riferimento comprendendo ciò che sta accadendo e rendendosi attivo nel distacco.

Ha inizio nel momento stesso in cui i genitori e bambini entrano in contatto con la struttura.

È un momento delicato in cui grandi e piccini si trovano di fronte ad una nuova e ricca esperienza: il bambino fa il suo primo ingresso in un nuovo ambiente sociale diverso da quello familiare.

A questo momento vengono di norma dedicate due settimane: per la prima settimana chiediamo una presenza costante dell'adulto di riferimento, per la seconda la reperibilità telefonica (in caso di necessità l'adulto di riferimento deve raggiungere il nido in tempi brevi).

L'inserimento è caratterizzato dal rispetto dei tempi di ciascuno al fine di sentirsi a proprio agio nel nuovo ambiente, con le nuove persone (adulti e bambini) e nell'affrontare la nuova esperienza.

6.4– COME COINVOLGIAMO LE FAMIGLIE?

Le famiglie sono attivamente coinvolte nella vita del Nido attraverso:

- Open day: giornata di accesso libero per le famiglie che intendono iscrivere il loro bambino (normalmente a inizio marzo)
- Incontro per i nuovi iscritti
- Incontro di apertura dell'anno scolastico dove vengono approfonditi i temi riguardanti l'organizzazione e il regolamento del servizio e vengono presentate le programmazioni sala
- Incontri, divisi per sale, di aggiornamento e confronto con le famiglie circa le attività della sala (ne sono previsti due: uno a febbraio e uno a ottobre)
- Feste e momenti informali
- Colloqui individuali di conoscenza
- Colloqui individuali di condivisione con i genitori del percorso del bambino al Nido
- Incontri con gli operatori esterni in occasione di progetti particolari.



7. COSA SI FA AL NIDO?

L'ambiente nido è un contesto educativo pensato e creato per il benessere e l'armonico sviluppo, relazionale, emotivo, cognitivo, psicomotorio e linguistico del bambino.

Un luogo in cui il bambino scopre chi è attraverso la relazione ed il confronto con i suoi coetanei e con le figure adulte differenti da quelle della sua famiglia; inizia ad apprendere le prime regole di vita sociale (come il rispetto di se stesso, degli altri e dell'ambiente che lo circonda) con il supporto della figura dell'educatrice che diventa mediatrice/facilitatrice della realtà.

7.1– LA GIORNATA TIPO

L'attività educativa proposta all'asilo nido si basa su una programmazione educativa pedagogica elaborata dalle educatrici, redatta tenendo in considerazione le diverse fasi del percorso evolutivo, l'organizzazione degli spazi e dei tempi, i materiali a disposizione.

La programmazione educativa viene presentata alle famiglie al fine di garantire la dovuta informazione sull'esperienza che i bambini vivono all'interno del nido e promuovere la loro partecipazione.

ACCOGLIENZA: i bambini dalle ore 8,30 sono accolti nelle aule dal personale educativo

SPUNTINO: nel corso della mattinata, alle ore 9,15, viene dato ai bambini uno spuntino a base di frutta;

ATTIVITÀ LUDICO-EDUCATIVE: dalle ore 9,30 alle ore 11,15 vengono organizzati momenti di gioco strutturato, finalizzato a stimolare e sviluppare i diversi linguaggi di espressione corporea e cognitivi, con lo scopo di favorire la crescita e la libera espressione di sé. Viene anche proposto il gioco libero nel quale esplorare attivamente l'ambiente, la scelta dei materiali e la sperimentazione delle relazioni con coetanei ed adulti;

CAMBIO: riproposto in diverse fasi della giornata, secondo ritmi individuali e di gruppo, è la routine in cui l'aspetto della cura si associa a quello della relazione;

PRANZO: dalle ore 11,15 alle ore 12,00 è un momento particolarmente ricco di significati, occasione di conoscenza e comunicazione, acquisizione graduale di competenze ed autonomie;

SONNO: dalle ore 13,00 alle ore 15,00 i bimbi riposano. Il momento del riposo è proposto con attenzione particolare alla ritualità ed ai bisogni di ogni singolo bambino.

MERENDA: dopo il risveglio i bambini consumano la merenda dalle 15,30 alle 16,00;

RICONGIUNGIMENTO: L'uscita è prevista per il part-time dalle ore 12,30 alle ore 13,00, mentre per il tempo pieno dalle ore 16,00 e sino alle ore 16,30.

I bambini devono essere ritirati entro e non oltre l'orario massimo di uscita previsto, in base alla modalità di utilizzo del servizio richiesta dai genitori; saranno consegnati solo ai genitori o alle persone delegate.

Per evidenti motivi di sicurezza e per evitare disagio agli altri bambini, è opportuno che sia un solo familiare ad accompagnare e a ritirare il bambino.

I genitori potranno prendere visione del resoconto della giornata.

In caso di problemi particolari sarà l'educatrice a farli presente.



7.2- L'ACCOGLIENZA

È il momento in cui il bambino quotidianamente arriva all'Asilo Nido.

Viene effettuata in spazi e tempi ben definiti per garantire a bambini e genitori un ingresso gradevole.

Generalmente è caratterizzata dal gioco spontaneo dei bambini, in maniera tale da permettere alle educatrici presenti di dedicare attenzione al passaggio di informazioni tra la famiglia e il nido (come è andata la notte, salute dei bambini, richieste ed esigenze particolari).

7.3- LE ATTIVITÀ EDUCATIVE

Le attività che vengono proposte ai bambini fanno riferimento al piano educativo del nido ed in particolare alla programmazione di sala redatta annualmente.

La programmazione educativa viene redatta a partire dalla conoscenza del gruppo di bambini, dalla conoscenza delle fasi evolutive, delle competenze, curiosità, atteggiamenti esplorativi e costruttivi del bambino.

Le attività sono finalizzate allo sviluppo armonico del bambino e comprendono: giochi di manipolazione, gioco di scoperta ed esplorazione sensoriale, giochi di abilità e coordinazione, espressione grafico pittorica, gioco motorio, gioco simbolico e giochi all'aperto in giardino.

La metodologia che accomuna tutte le attività è il "gioco", perché è la reale forma di comunicazione con la quale il bambino si pone per apprendere e conoscere la realtà che lo circonda.

7.4– IL RITORNO A CASA

Le educatrici del nido possono affidare i bambini, al momento del congedo, soltanto ai genitori o alle persone autorizzate, indicate sull'apposito modulo che viene compilato ogni anno.

Al momento dell'uscita alle famiglie viene effettuato un breve resoconto sull'andamento della giornata tramite una tabella che raccoglie le informazioni principali affissa nelle vicinanze di ogni sala.

Per informazioni più dettagliate è invece opportuno chiedere un colloquio in un altro momento per salvaguardare la tranquillità e la sorveglianza dei bambini durante i momenti di uscita.



8. FATTORI DI QUALITÀ, INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Dimensione	fattori di qualità	indicatori	standard	
Struttura	Sicurezza Ambientale	Adeguatezza alla normativa vigente	Conformità all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente autorità	
Servizio Cucina	Qualità dell'alimentazione	Esistenza cucina interna	Ricevimento dei pasti con piena risposta alla normativa HACCP	
		Diete personalizzate	Rispetto di tutte le richieste di diete personalizzate: - per motivi di salute, se accompagnate da certificazione medica - per motivi religiosi, se accompagnate da richiesta scritta dei genitori	
			Tabelle dietetiche approvate dall'ASL	Percentuale di osservanza delle tabelle indicate: 95%
Servizio di Pulizia	Igiene ambientale	Programmazione degli interventi di pulizia	Rispetto della programmazione degli interventi di pulizia, prevista nel "Mansionario del personale ausiliario" e in generale: - pulizia delle sale 2 volte al giorno - pulizia dei bagni 2 volte al giorno - pulizia delle aree di connessione alle sale 1 volta al giorno - cambio delle lenzuola settimanale - pulizia dei giochi settimanale e al bisogno	
	Fornitura materiali di consumo	Disponibilità materiali igienico/sanitari	L'asilo nido fornisce: tutti i materiali necessari nell'arco della giornata (come fazzoletti di carta, carta igienica, tovaglioli monouso, accessori per il cambio...)	
Igiene personale	Igiene personale dei/delle bambini/bambine	Pantofole / scarpe / calzini antiscivolo	Cambio scarpe giornaliere all'ingresso bambini/e	
		Lavaggio mani e viso	Prima e dopo i pasti e al bisogno	
		Cambio pannolini	Prima dei pasti/merende e al bisogno	
	Igiene personale degli operatori	Esistenza di prodotti per la cura del bambino		Il nido fornisce: - pannolini - soluzione fisiologica - salviette umidificate - filtrante (pre pannolino) - pasta protettiva - crema idratante - carta assorbente monouso per asciugare il corpo
			Indumenti dedicati al nido	Cambio di abbigliamento ad inizio turno
			Calzature dedicate al nido	Cambio calzature inizio turno
	Utilizzo dei guanti monouso	Ogni cambio pannolino e in caso di intervento sanitario di emergenza		

Dimensione	fattori di qualità	indicatori	standard
Progetto educativo	Efficacia attività educativa	Personalizzazione del percorso di inserimento	Di norma dura da 5 a 10 giorni lavorativi a seconda del tempo di iscrizione Rispetto dei tempi di inserimento e adattamento di ciascun bambino
		Rapporto numerico tra personale educativo e bambini iscritti	Viene sempre rispettato il rapporto numerico richiesto dalla normativa vigente
		Professionalità delle educatrici	Tutte le educatrici sono in possesso di titolo di studio specifico come richiesto dalla normativa
		Presenza al Nido di una Coordinatrice	La coordinatrice organizza le attività, dà informazioni, riferimento, sostegno
		Formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale	Annualmente viene predisposto un piano formativo o di aggiornamento che risponde alle esigenze del servizio
		Elaborazione del progetto educativo didattico dell'anno e relativa verifica	Verifica costante da parte dell'equipe educativa del programma educativo
		Programma differenziato per fasce d'età	Programmazione differenziata, l'equipe di programmazione di sala si realizza con cadenza mensile
		Continuità del gruppo di bambini	Di norma: permanenza nello stesso gruppo di bambini in cui il bimbo viene inserito (1°, 2° e 3° anno)
		Supporto allo sviluppo dell'autonomia del bambino	Al termine del 3° anno di nido, prima dell'inserimento alla scuola dell'infanzia, percorso di autonomia a tavola e in bagno, raggiungimento del controllo delle funzioni fisiologiche (90%)
		Esistenza di materiali vari a disposizione dei bambini	Sono sempre presenti e accessibili ai bambini e in ciascuna sala giochi, materiali e libri idonei alla specifica fascia d'età nonché angoli strutturati (gioco simbolico, gioco motorio, ...)
		Progetto raccordo con la Scuola dell'Infanzia	Visite concordate con le insegnanti dei bambini che frequenteranno, nel successivo anno scolastico, la Scuola dell'Infanzia e passaggio di profilo sull'esperienza del bambino al nido
Coinvolgimento delle famiglie	Informazione e comunicazione con le famiglie	Esistenza della carta dei servizi	Diffusione della Carta dei Servizi
	Partecipazione delle famiglie	Momenti di informazione assembleare	Almeno 2 volte all'anno
		Colloqui di confronto con i genitori di ciascun bambino/a	In ingresso (inserimento) e in uscita dal servizio (passaggio alla scuola dell'infanzia) e di norma almeno 1 volta all'anno
		Partecipazione di rappresentanti delle famiglie alla commissione asilo nido	Almeno 1 riunione all'anno
		Partecipazione ai momenti di festa o giornate di nido aperto	Secondo il programma annuale
Servizio Amministrativo	Efficacia dell'azione amministrativa a supporto del servizio	Arco di tempo in cui viene pubblicata la graduatoria annuale di ammissione al servizio	Entro il mese di maggio
		Tempestività delle forniture dei materiali	Secondo il bisogno e l'urgenza

9. COME VIENE RILEVATA LA SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

L'asilo nido è regolarmente monitorato dagli uffici servizi scolastici- servizio mensa. Il personale educativo è costantemente aggiornato e formato al fine di garantire le migliori modalità di approccio con i bambini e la qualità della ristorazione. Vengono effettuate periodicamente indagini interne di carattere quali- quantitativo. Attraverso la commissione mensa sono garantiti sopralluoghi presso i centri di cottura e l'asilo nido, senza preavviso. Tali interventi mirano a rilevare la correttezza delle procedure organizzative individuate come portanti all'interno del compimento del servizio.

9.1– COME DARE OSSERVAZIONI O SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'ASILO NIDO?

Al verificarsi di un disservizio gli utenti possono presentare reclamo utilizzando l'apposita modulistica.

La coordinatrice dell'asilo nido verifica la segnalazione e consegna la scheda al responsabile del Settore Servizi Educativi e Scolastici del Comune che provvede a protocollarla dandone riscontro al mittente.

Ogni reclamo e relativa risposta vengono archiviati in apposito registro custodito presso il servizio.

9.2– AVRÒ UNA RISPOSTA ALLE MIE OSSERVAZIONI?

La segnalazione o il reclamo raccolti vengono trasmessi al responsabile del servizio, che si accerta riguardo alla situazione segnalata e adotta i provvedimenti che giudica adatti al caso.

Al massimo entro 30 giorni dalla presentazione della segnalazione, il responsabile del Servizio Scolastico comunica al cittadino per iscritto l'esito che ha avuto la sua osservazione o il suo reclamo.

9.3– COSA NE PENSANO LE FAMIGLIE? GRADIMENTO DEL SERVIZIO

Una logica di costante miglioramento del servizio richiede l'adozione di uno strumento di rilevazione di customer satisfaction in grado di misurare la qualità attesa e quella percepita dall'utenza.

Al termine di ciascun anno educativo verrà proposta alle famiglie la compilazione in forma anonima di un "questionario di valutazione della soddisfazione dell'utente".

Gli esiti della rilevazione consentono di rivalutare gli aspetti educativi, organizzativi e strutturali in una logica di miglioramento del servizio e verranno esposti nella bacheca del nido.

10. NUMERI UTILI

ASILO NIDO "ANGELO MALABARBA":

- recapito telefonico 02-908.61.65
- posta elettronica nidocomunalegaggiano@gmail.com
- recapito telefonico 02-908.99.225
- posta elettronica scuola@comune.gaggiano.mi.it

11. RACCORDO CON IL TERRITORIO

L'asilo nido promuove attività di raccordo e collaborazione con le istituzioni scolastiche ed educative del territorio nonché con le agenzie la cui attività è attinente alla realtà dell'infanzia, ivi compreso momenti di confronto con l'Ufficio di Piano territorialmente competente.

12. DEBITO INFORMATIVO

Il Comune di Gaggiano, in qualità di ente gestore dell'asilo nido, è tenuto al rispetto delle modalità e scadenze stabilite dalla Regione Lombardia e da altri Enti competenti.



**CALENDARIO SCOLASTICO fascia 0-6 anni
ANNO EDUCATIVO 2024-2025**

Lunedì 2 settembre 2024	inizio anno educativo asilo nido e scuola infanzia
Martedì 3 settembre 2024	inserimento piccoli alla scuola dell'infanzia
Mercoledì 4 settembre 2024	rientro mezzani e grandi scuola dell'infanzia
Lunedì 30 giugno 2025	termine attività ordinaria scuole dell'infanzia
Venerdì 25 luglio 2025	termine anno educativo asilo nido e centro estivo infanzia
Martedì 1 luglio –	
Venerdì 25 luglio 2025	centro estivo scuole dell'infanzia

Calendario annuale delle chiusure	
Festa patronale	Lunedì 7 ottobre 2024
Festa di Tutti i Santi	Venerdì 1° novembre 2024
Festività	Domenica 8 dicembre 2023
Chiusura per festività natalizie	Da lunedì 23 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025 L'asilo nido farà le seguenti aperture: 23/12- 24/12 mezza giornata, 2 e 3 gennaio.
Chiusura per festività pasquali Solo per le scuole dell'infanzia	Venerdì 18 aprile 2025 a Martedì 22 aprile 2025
Festa della Liberazione	Venerdì 25 aprile 2025
Festa dei lavoratori	Giovedì 1 maggio 2025
Sospensione attività	Venerdì 2 maggio 2025
Festa della Repubblica	Lunedì 2 giugno 2025

ALLEGATO 2 – MENU TIPO

A titolo di esempio si allegano i menù dell'anno educativo 2023/2024



MENU AUTUNNALE ASILO NIDO



LATTANTI

Dal 9 ottobre 2023 al 22 dicembre 2023

	Lunedì'	Martedì'	Mercoledì'	Giovedì'	Venerdì'
SETTIMANA 1	Passato di verdure/brodo vegetale Pastina/crema ai cereali				
9 OTTOBRE	Pollo frullato	Formaggio spalmabile	Pesce frullato	Ricotta	Uovo (a chi lo ha inserito)
20 NOVEMBRE	Pane/frutta Merenda: frutta fresca	Grissini/frutta Merenda: budino alla vaniglia	Pane integrale/frutta Merenda: frullato di frutta	Pane/frutta Merenda: yogurt	Pane/frutta Merenda: succo e grissini
SETTIMANA 2	Passato di verdure/brodo vegetale Pastina/crema ai cereali				
16 OTTOBRE	Pesce frullato	Pollo frullato	Ricotta	Uovo (a chi lo ha inserito)	Lonza frullata
27 NOVEMBRE	Pane/frutta Merenda: pane e formaggio spalmabile	Pane ai cereali /frutta Merenda: frullato di frutta	Pane/frutta Merenda: yogurt	Pane/frutta Merenda: latte e biscotti	Pane/frutta Merenda: frutta
SETTIMANA 3	Passato di verdure/brodo vegetale Pastina/crema ai cereali				
23 OTTOBRE	Ricotta	Pollo frullato	Pesce frullato	Uovo (a chi lo ha inserito)	Manzo frullato
4 DICEMBRE	Pane/frutta Merenda: yogurt	Pane/frutta Merenda: frutta	Pane/frutta Merenda: torta	Pane/frutta Merenda: succo e grissini	Pane/frutta Merenda: frullato di frutta
SETTIMANA 4	Passato di verdure/brodo vegetale Pastina/crema ai cereali				
30 OTTOBRE	Uovo (a chi lo ha inserito)	Formaggio spalmabile	Merluzzo frullato	Pollo frullato	Pesce frullato
11 DICEMBRE	Pane integrale/frutta Merenda: yogurt	Pane/frutta Merenda: frutta	Pane/frutta Merenda: latte e biscotti	Pane/frutta Merenda: grissini e formaggio spalmabile	Pane/frutta Merenda: frullato di frutta
SETTIMANA 5	Passato di verdure/brodo vegetale Pastina/crema ai cereali				
6 NOVEMBRE	Philadelphia	Frullato di carne	Uovo (a chi lo ha inserito)	Merluzzo frullato	Pollo frullato
18 DICEMBRE	Pane/frutta Merenda: succo e grissini	Pane/frutta Merenda: frutta	Pane/frutta Merenda: budino alla vaniglia	Pane/frutta Merenda: frullato di frutta	Pane/frutta Merenda: yogurt
SETTIMANA 6	Passato di verdure/brodo vegetale Pastina/crema ai cereali				
13 NOVEMBRE	Ricotta	Pollo frullato	Pesce frullato	Carne frullata	Uovo (a chi lo ha inserito)
	Pane ai cereali/frutta Merenda: frutta fresca	Pane/frutta Merenda: yogurt	Pane/frutta Merenda: torta	Pane/frutta Merenda: frullato di frutta	Pane/frutta Merenda: succo e grissini

Ogni giorno vengono forniti pane fresco a ridotto contenuto di sale e frutta fresca di stagione.

SI INFORMANO I CONSUMATORI ALLERGICI O INTOLLERANTI, O CHI PER ESSI (GENITORI O FAMILIARI, ETC.), CHE NEGLI ALIMENTI E NELLE BEVANDE PREPARATI E SOMMINISTRATI POSSONO ESSERE CONTENUTI UNO O PIÙ DEI SEGUENTI ALLERGENI COME INGREDIENTE O IN TRACCE DERIVANTI DAL PROCESSO PRODUTTIVO: cereali contenenti glutine, frutta a guscio, crostacei, sedano, uova, senape, pesce, semi di sesamo, arachidi, anidride solforosa e solfiti, soia, lupini, latte, molluschi e loro derivati.

Poiché le informazioni relative alla presenza di soggetti allergici sono state raccolte in precedenza mediante la presentazione di idonea certificazione medica, in fase di produzione verranno formulati pasti personalizzati, privi di ingredienti o tracce per cui risulta documentata una sensibilizzazione e/o allergia.

Le grammature dei piatti proposti risultano in linea con quanto indicato dal documento ATS
Sale IODATO utilizzato in preparazione e condimento

Dal 08 gennaio 2024 al 29 marzo 2024

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	ENERGI'
SETTIMANA 1 lunedì 08 gennaio 19 febbraio	Pasta al ragù di lenticchie Formaggio spalmabile/grana Fagiolini Grissini/frutta Merenda: frutta cotta	Pastina Polpette di legumi Zucchine Pane integrale/frutta Merenda: pane e ricotta	Risotto allo zafferano Bastoncini di pesce Carote cotte Pane/frutta Merenda: frullato di frutta	Passato di verdure con orzo Bocconcini di pollo al limone Verdure miste Pane/frutta Merenda: latte e biscotti	Pasta olio e grana Frittata al formaggio Spinaci Pane/frutta Merenda: succo e grissini
SETTIMANA 2 lunedì 15 gennaio 26 febbraio	Crema di verdure con riso Uova strapazzate Carote cotte Pane/frutta Merenda: yogurt bianco	Pasta integrale al pomodoro Bocconcini di pollo Zucchine Pane/frutta Merenda: grissini e spalmabile	Lasagne al ragù Mozzarella/grana Erbette Pane/frutta Merenda: frutta cotta	Crema di legumi con farro Arrosto di lonza Patate arrosto Pane/frutta Merenda: latte e biscotti	Pasta al basilico fresco Filetto di merluzzo gratinato Carote cotte Pane/frutta Merenda: frutta fresca
SETTIMANA 3 lunedì 22 gennaio 4 marzo	Pasta al ragù vegetale Robiola Carote julienne Pane ai cereali Merenda: latte e biscotti	Pastina in brodo Polpette di pesce Verdure miste Pane/frutta Merenda: frutta cotta	Risotto alla parmigiana Arrosto di tacchino al forno Fagiolini Pane/frutta Merenda: fette biscottate e miele	Pasta al pomodoro Bocconcini di pollo dorati Spinaci Pane/frutta Merenda: grissini e spalmabile	Pasta agli aromi Uova strapazzate Piselli Pane/frutta Merenda: frutta cotta
SETTIMANA 4 lunedì 29 gennaio 11 marzo	Pasta integrale al pomodoro Ricotta/grana Fagiolini Pane/frutta Merenda: frutta cotta	Crema di carote con riso Limanda al forno Verdure miste Pane integrale/frutta Merenda: pane e ricotta	Riso in brodo Bruscitt Piselli Pane/frutta Merenda: frullato di frutta	Pasta con crema di zucchine Bocconcini di pollo Insalata mista Pane/frutta Merenda: latte e biscotti	Pasta alla parmigiana Tortino con legumi Cavolfiori Pane/frutta Merenda: succo e grissini
SETTIMANA 5 lunedì 5 febbraio 18 marzo	Pasta al ragù Mozzarella Finocchi cotti Pane/frutta Merenda: yogurt bianco	Pasta ai formaggi Uova strapazzate Insalata mista Pane/frutta Merenda: grissini e spalmabile	Pasta olio e grana Filetto di limanda gratinato Fagiolini Pane/frutta Merenda: frutta cotta	Riso e piselli Straccetti di pollo agli aromi Carote cotte Pane/frutta Merenda: latte e biscotti	Passato di verdure con orzo Cotoletta di lonza Patate prezzemolate Pane/frutta Merenda: frutta fresca
SETTIMANA 6 lunedì 12 febbraio 25 marzo	Pastina in brodo Filetto di limanda al forno Verdure cotte Pane/frutta Merenda: latte e biscotti	Pasta zafferano e zucchine Bocconcini di pollo Piselli Pane/frutta Merenda: frutta cotta	Pasta al pomodoro Frittata con verdure Carote cotte Pane/frutta Merenda: fette biscottate e miele	Crema di verdure con riso Mozzarella/grana Fagiolini Pane/frutta Merenda: grissini e spalmabile	Pasta integrale alla pizzaiola Bastoncini di merluzzo Verdure miste Pane/frutta Merenda: frutta cotta

Dal 03 Aprile 2024 al 10 Maggio 2023

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
SETTIMANA 1 mercoledì 03 aprile	Pasta alla parmigiana Bastoncini di merluzzo Fagiolini Pane integrale/Yogurt Merenda: frutta fresca	Pastina in brodo Tortino di patate Pinzimonio di verdure Pane/Frutta Merenda: fette biscottate e marmellata	Pasta e ceci Bocconcini di pollo agli aromi Carote cotte Pane/Coppetta gelato Merenda: frullato di frutta	Farrotto al pomodoro Formaggio primo sale Insalata mista Pane/Frutta Merenda: yogurt bianco	Crema di zucchine con pasta Uova strapazzate Patate al forno Pane/Frutta Merenda: latte e biscotti
SETTIMANA 2 venerdì 08 aprile	Pasta al pomodoro Filetto di limanda al forno Fagiolini Pane/Budino Merenda: torta	Pasta al basilico Scaloppina di pollo Zucchine al forno Pane/Frutta Merenda: frutta fresca	Lasagne al ragù Formaggio spalmabile Carote in insalata Grissini/Mousse alla frutta Merenda: yogurt bianco	Passato di legumi con crostini Frittata al naturale Insalata verde Pane/Frutta Merenda: pane e ricotta	Pasta agli aromi Merluzzo al limone Patate prezzemolate Pane/Frutta Merenda: frullato di frutta
SETTIMANA 3 sabato 15 aprile	Risotto alla parmigiana Uova strapazzate Piselli Pane/Coppetta gelato Merenda: yogurt	Crema di zucchine con riso Tortino di verdure Carote juliette Pane/Frutta Merenda: frutta fresca	Pasta al pomodoro Formaggio fresco Fagiolini Pane/Frutta Merenda: succo e grissini	Pasta ai formaggi Bocconcini di pollo al forno Zucchine Pane/Frutta Merenda: latte e cereali	Pasta pomodoro e mozzarella Bastoncini di merluzzo Verdure miste cotte Pane/Frutta Merenda: frullato di frutta
SETTIMANA 4 sabato 22 aprile	Pasta al pomodoro Formaggio spalmabile Carote cotte Pane/Frutta Merenda: yogurt bianco	Risotto allo zafferano Frittata primavera Piselli Pane ai cereali/Torta di mele Merenda: frutta fresca	Pasta pomodoro e basilico Arrosto di lonza Verdure cotte Pane/Frutta Merenda: fette biscottate e	Gnocchi alla romana Bocconcini di tacchino dorati Cavolfiori Pane/Frutta Merenda: frullato di frutta	Pastina in brodo vegetale Filetto di limanda panato Fagiolini Pane/Frutta Merenda: succo e grissini
SETTIMANA 5 sabato 29 aprile	Pasta al ragù Mozzarella Erbette Pane/Frutta Merenda: frullato di frutta	Risotto alla parmigiana Platessa al limone Carote cotte Pane/Frutta Merenda: succo e grissini	Pastina in brodo vegetale Uova strapazzate Fagiolini Pane integrale/Frutta Merenda: yogurt bianco	Crema di piselli con riso Bocconcini di pollo al forno Zucchine Pane/Budino Merenda: pane e ricotta	Pasta alla parmigiana Merluzzo alla pizzaiola Piselli Pane/Frutta Merenda: frutta fresca
SETTIMANA 6 sabato 06 maggio	Pasta mimosa Limanda al forno Fagiolini Pane/Frutta Merenda: latte e cereali	Crema di legumi con crostini Bocconcini di pollo alla pizzaiola Patate prezzemolate Pane/Frutta Merenda: frutta fresca	Pasta integrale al ragu' vegetale Formaggio fresco Carote in insalata Pane/Torta Merenda: yogurt bianco	Riso all'inglese Frittata al naturale Zucchine Pane/Frutta Merenda: formaggio spalmabile	Pasta al basilico Tortino di verdure con formaggio Verdure miste cotte Pane/Budino Merenda: frullato di frutta

Ogni giorno vengono forniti pane fresco a ridotto contenuto di sale e frutta fresca di stagione.

SI INFORMANO I CONSUMATORI ALLERGICI O INTOLLERANTI, O CHI PER ESSI (GENITORI O FAMILIARI, ETC.), CHE NEGLI ALIMENTI E NELLE BEVANDE PREPARATI E SOMMINISTRATI POSSONO ESSERE CONTENUTI UNO O PIÙ DEI SEGUENTI ALLERGENI COME INGREDIENTI O IN TRACCE DERIVANTI DAL PROCESSO PRODUTTIVO: cereali contenenti glutine, frutta a guscio, crostacei, sedano, uova, senape, pesce, semi di sesamo, arachidi, anidride solforosa e solfiti, soia, lupini, latte, molluschi e loro derivati.

Poiché le informazioni relative alla presenza di soggetti allergici sono state raccolte in precedenza mediante la presentazione di idonea certificazione medica, in fase di produzione verranno formulati pasti personalizzati, privi di ingredienti o tracce per cui risulta documentata una sensibilizzazione e/o allergia.

Le grammature dei piatti proposti risultano in linea con quanto indicato dal documento "Mangiar sano a scuola" ATS Milano

Sale IODATO utilizzato in preparazione e condimento

dal 10 giugno al 26 luglio

	Lunedì'	Martedì'	Mercoledì'	Giovedì'	Venerdì'
Settimana 1	Risotto allo zafferano	Pasta pasticciata	Pasta al pomodoro	Minestra di verdure con farro	Pasta agli aromi
10 giu	Primo sale	Bastoncini di merluzzo	Tortino di legumi	Bocconcini di pollo panati	Uova strapazzate
08 lug	Insalata	Pomodori	Fagiolini	Verdure miste cotte	Carote Julienne
	Pane	Pane	Pane integrale	Pane	Pane
	Frutta	Gelato	Frutta	Frutta	Frutta
	Merenda: frutta fresca	Merenda: fette biscottate e marmellata	Merenda: frullato di frutta	Merenda: yogurt	Merenda: te e biscotti
Settimana 2	Ravioli di magro burro e salvia	Risotto alla parmigiana	Pasta ai formaggi	Pasta alla ligure	Pasta al pomodoro
17 giu	Ricotta/Grana	Arrosto di lonza	Polpette di pesce	Bocconcini di pollo panati	Frittata
15 lug	Insalata mista	Fagiolini in insalata	Pomodori e mais	Spinaci	Carote in insalata
	Pane	Pane	Pane	Pane	Pane
	Frutta	Frutta	Frutta	Frutta	Budino
	Merenda: frutta fresca	Merenda: fette biscottate e marmellata	Merenda: formaggio spalmabile e grissini	Merenda: latte e cereali	Merenda: frullato di frutta
Settimana 3	Pasta con le melanzane	Passato di lenticchie con pasta	Lasagne al pomodoro	Risotto con asparagi	Pasta olio e Parmigiano
25 giu	Bastoncini di merluzzo	Bocconcini di pollo al forno	Formaggio fresco	Uova strapazzate	Tortino di patate
22 lug	Insalata verde	Fagiolini	Carote in insalata	Zucchine	Pomodori in insalata
	Pane	Pane	Pane	Pane	Pane
	Yogurt	Frutta	Frutta	Frutta	Frutta
	Merenda: frutta fresca	Merenda: fette biscottate e marmellata	Merenda: frullato di frutta	Merenda: yogurt	Merenda: te e biscotti
Settimana 4	Pasta spadellata (pomodoro e pesto)	Minestra di riso	Pasta al basilico fresco	Pasta olio e grana	Ravioli di carne al pomodoro
29 lug	Frittata	Merluzzo al pomodoro	Polpette di legumi	Bocconcini di lonza panati	Formaggio
	Fagiolini	Carote in insalata	Pomodori	Piselli	Insalata verde e mais
	Pane integrale	Pane	Pane	Pane	Pane
	Frutta	Gelato	Frutta	Frutta	Frutta
	Merenda: frutta fresca	Merenda: fette biscottate e marmellata	Merenda: formaggio spalmabile e grissini	Merenda: latte e cereali	Merenda: frullato di frutta

Ogni giorno vengono forniti pane fresco a ridotto contenuto di sale e frutta fresca di stagione.

SI INFORMANO I CONSUMATORI ALLERGICI O INTOLLERANTI, O CHI PER ESSI (GENITORI O FAMILIARI, ETC.), CHE NEGLI ALIMENTI E NELLE BEVANDE PREPARATI E SOMMINISTRATI POSSONO ESSERE CONTENUTI UNO O PIÙ DEI SEGUENTI ALLERGENI COME INGREDIENTE O IN TRACCE DERIVANTI DAL PROCESSO PRODUTTIVO: cereali contenenti glutine, frutta a guscio, crostacei, sedano, uova, senape, pesce, semi di sesamo, arachidi, anidride solforosa e solfiti, soia, lupini, latte, molluschi e loro derivati.

Poiché le informazioni relative alla presenza di soggetti allergici sono state raccolte in precedenza mediante la presentazione di idonea certificazione medica, in fase di produzione verranno formulati pasti personalizzati, privi di ingredienti o tracce per cui risulta documentata una sensibilizzazione e/o allergia.

Le grammature dei piatti proposti risultano in linea con quanto indicato dal documento "Mangiar sano a scuola" ATS Milano

Sale IODATO utilizzato in preparazione e condimento

SERVIZIO PRE ASILO E POST ASILO 0-6 ANNI

L'Amministrazione Comunale ha come obiettivo quello di realizzare un Polo Educativo 0-6 anni. Questo significa, sia avere un'unica struttura che accolga tutti i bambini dagli 0 ai 6 anni, sia adottare un sistema educativo univoco.

In questo modo l'Asilo Nido acquista una valenza educativa e didattica e non viene più configurato come servizio di "sola assistenza" ma fa parte di un percorso educativo "unico" e continuativo.

Al fine di iniziare questo percorso, considerata la compresenza delle due strutture Asilo nido Comunale "Angelo Malabarba" e Scuola dell'Infanzia Comunale Giuditta Pizzamiglio in unico edificio, in Via De Gasperi, si intendono gestire i servizi di pre e post asilo in compresenza per la fascia 0-6 anni.

I servizi si svolgeranno nella sede dell'Asilo Nido comunale "Angelo Malabarba" e potranno essere accolti i bambini già iscritti e frequentanti l'asilo nido comunale e già iscritti e frequentanti la Scuola dell'Infanzia Giuditta Pizzamiglio.

Per i bambini iscritti all'Asilo Nido comunale A. Malabarba:

L'orario del servizio di pre è dalle ore 7:30 alle ore 8:30

L'orario del servizio di post è dalle ore 16:30 alle ore 18:30

La prima ora del servizio di post dalle ore 16:30 alle ore 17:30, per i soli bambini dell'asilo nido, è gratuita e compresa nella retta mensile già corrisposta.

Di seguito la tabella con le tariffe

PER GLI ISCRITTI ALL'ASILO NIDO COMUNALE A. MALABARBA:

QUOTE MENSILI DA SOMMARE ALLA RETTA FISSA				
SOLO PER RESIDENTI NEL COMUNE DI GAGGIANO	VALORE ISEE	PRE ASILO (7,30-8,30)	POST ASILO (17,30-18,30)	PRE + POST ASILO (17,30-18,30)
1^ FASCIA	da € 0 a € 10.000,00	€ 6,00	€ 9,00	€ 11,50
2^ FASCIA	da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 11,00	€ 15,00	€ 22,00
3^ FASCIA	oltre € 15.000,00	€ 22,00	€ 33,00	€ 44,00
TARIFFA NON RESIDENTI		€ 22,00	€ 33,00	€ 55,00

Il personale che assisterà i bambini garantirà il rispetto del rapporto educatore/bambino 1 a 10 e avrà titolo di studio adeguato all'assistenza ai bambini dell'Asilo Nido e delle Scuole dell'Infanzia. Sarà sempre garantita la compresenza all'interno della struttura di un'altra persona adulta oltre all'educatore.