

SI ALLEGA ALLA PRESENTE L'ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA:

Ricerca atti e documenti relativi a richiesta di accesso	
Fino a <u>quattro</u> pratiche edilizie/documenti/atti in genere	50,00 €
Per ogni ulteriore pratica edilizia/documento/atto in genere	10,00 €
Riproduzione cartacea in formato A4 in B/N, cadauno	0,25 €
Riproduzione cartacea in formato A3 in B/N, cadauno	0,50 €
Riproduzione cartacea in formato A4 a COLORI, cadauno	1,00 €
Riproduzione cartacea in formato A3 a COLORI, cadauno	1,00 €
Riproduzione in formato digitale (scansione), cadauna	0,25 €
Tariffa per consegna a copisteria di materiale particolarmente consistente o in grande formato (esclusi i costi di riproduzione a diretto carico del titolare dell'istanza)	20,00 €

Il versamento dovrà essere effettuato scegliendo tra le seguenti modalità:

- **PAGOPA** (Piattaforma centrale pagamenti della Pubblica Amministrazione) accessibile dal sito internet comunale: www.comune.curtatone.mn.it ;
- **BOLLETTINO DI C/C POSTALE** n. 12647467 intestato a "Comune di Curtatone - Servizio Tesoreria",
- **BONIFICO BANCARIO** a "Comune di Curtatone - Servizio Tesoreria" - codice IBAN: IT 30 Y 07076 57610 000000251495 - Tesoreria "Banca Cremasca e Mantovana - Credito Cooperativo", Filiale di Levata di Curtatone (MN), Via Marzabotto n° 70.