All'Ufficiale dello Stato Civile
del **Comune di Dolo (VE)**

☐ a mano

☐ e-mail: protocollo@comune.dolo.ve.it

☐ Pec: protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ Residente a _____ Via _____

recapito cell. / e-mail: _____

C H I E D E

il rilascio della COPIA INTEGRALE, ai sensi art. 107 D.P.R. 396/2000, dell'atto di:

☐ nascita a Dolo il _____

☐ morte a Dolo il _____

☐ matrimonio con _____ a Dolo il _____

☐ unione civile con _____ a Dolo il _____

☐ cittadinanza a Dolo il _____

RELATIVA

☐ al sottoscritto/a;

☐ al figlio/a minore _____ nato/a a _____il _____

☐ al proprio assistito/a _____ nato/a a _____ il _____
in qualità di procuratore legale con mandato del _____ **che si allega in copia.**

☐ al Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____

per i seguenti motivi/ interessi giuridicamente rilevanti: _____

_____ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1190. Ne consegue che resta in capo all'Ufficiale di Stato Civile la valutazione del possesso dei requisiti.

Chiedo che la suindicata copia integrale venga:

☐ ritirata personalmente dal sottoscritto/a

☐ inviata a mezzo posta all'indirizzo indicato (allegata busta già affrancata per la risposta).

Si allega:

☐ copia di un documento in corso di validità;

☐ mandato/procura.

Il Comune di Dolo informa che tratterà i suoi dati personali nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/67. Maggiori informazioni sul sito istituzionale al seguente link: https://www.comune.dolo.ve.it/it/altro/privacy/

Luogo e data _____

_____
(firma del richiedente)