



Comune di Erba
(*Provincia di Como*)

**REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,
CONTRIBUTI, VANTAGGI
ECONOMICI NONCHE' DI BENI
MOBILI ED IMMOBILI AD ENTI,
ASSOCIAZIONI OD ALTRI
ORGANISMI PRIVATI.**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr.52 del 13/6/2006 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale nr.116 del 17/12/2007 e nr.109 del 27/9/2011

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dello Statuto comunale, contiene le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione da parte del Comune di sovvenzioni, contributi, nonché l'attribuzione di vantaggi economici e la concessione di beni mobili o immobili a favore di associazioni, istituzioni, enti ed organismi pubblici e privati.
2. I contributi, di qualunque genere, ad enti, associazioni o altri organismi privati, sono concessi per iniziative, attività o manifestazioni istituzionalmente previste dai rispettivi statuti o per singole iniziative occasionali e/o di carattere straordinario.
3. E' esclusa dall'ambito di applicazione del presente Regolamento l'attribuzione di sussidi ed ausili finanziari alle persone fisiche.

ARTICOLO 2

Finalità

1. L'Amministrazione Comunale, con gli interventi di cui all'art. 3 favorisce lo sviluppo, il soddisfacimento e indicativamente la promozione dei seguenti settori della società civile:
 - attività sportive e ricreative del tempo libero;
 - attività per la tutela dei valori monumentali, storici e della tradizione;
 - cultura e spettacolo;
 - turismo e valorizzazione del tessuto economico, relazioni internazionali;
 - tutela e valorizzazione dell'ambiente;
 - tutela dei valori della pace, della libertà e della democrazia e dei diritti dei cittadini;
 - attività educative;
 - partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune;
 - attività volte alla promozione del benessere sociale;
 - attività di accoglienza, integrazione, sostegno e solidarietà nazionale ed internazionale;
 - attività socio-assistenziali ed umanitarie;
 - impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani.

ARTICOLO 3

Tipologia degli interventi

1. Gli interventi previsti dal presente regolamento si articolano in:
 - Erogazioni di natura economica, articolate in sovvenzioni, contributi ordinari e straordinari, e vantaggi economici, previste nel titolo II;
 - concessioni di beni mobili, previste nel titolo III;
 - concessione del patrocinio, previsto nel titolo IV;
 - concessione in uso di immobili comunali, di cui al titolo V.

ARTICOLO 4

Sovvenzioni

1. Con la sovvenzione l'Amministrazione comunale si fa carico interamente dell'onere derivante da una attività svolta ovvero di un'iniziativa organizzata da altri soggetti che si iscrive comunque negli indirizzi programmatici dell'ente.

ARTICOLO 5

Contributi

1. L'Amministrazione Comunale può sostenere, attraverso l'erogazione di contributi, le attività dei soggetti terzi rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività, anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art.118 della Costituzione.
2. Sono pertanto ammissibili le contribuzioni a soggetti terzi per iniziative, anche culturali, di diretto sostegno di finalità sociali o comunque istituzionali e che rappresentano, in via sussidiaria, una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico, rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività.
3. L'erogazione di contributi comunali può essere pertanto concessa a favore di coloro:
 - che erogano servizi in favore di fasce deboli della popolazione
 - che si occupano della tutela dei diritti costituzionalmente riconosciuti
 - che operano nel campo dell'attività sportiva con particolare riguardo al settore giovanile
 - che operano nel campo delle attività socio-culturali e/o di valorizzazione del territorio
 - che operano nel campo delle attività sociali o socio-assistenziali
 - che operano nel campo della tutela delle risorse naturali e ambientali
 - che comunque svolgono in via sussidiaria un'attività rientrante nei compiti istituzionali del Comune previsti dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti
4. E' vietata qualsiasi forma di contribuzione comunale a favore di soggetti terzi, intesa quale sponsorizzazione, il cui presupposto consiste nella semplice finalità di segnalare ai cittadini la presenza del Comune, così da promuoverne l'immagine.

ARTICOLO 6

Vantaggi economici

1. Con il vantaggio economico l'Amministrazione Comunale attribuisce benefici economici, diverse dalle erogazioni in denaro, riconosciuti a favore dei destinatari mediante tariffe agevolate, concessioni in uso di beni mobili o immobili.
2. Le tariffe agevolate non possono riferirsi a carichi tributari.

TITOLO II

CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI

ARTICOLO 7

Disposizioni di carattere generale

1. L'importo complessivo delle erogazioni deve essere contenuto nell'ambito degli stanziamenti del bilancio di previsione.
2. Sono esclusi dalla presente regolamentazione le agevolazioni, riduzioni, ed esenzioni delle tariffe previste per la fruizione di servizi a domanda individuale in quanto disciplinate dai regolamenti di ogni singolo servizio.
3. Le erogazioni non possono essere utilizzate dai beneficiari per retribuire, in alcun modo, gli associati per le prestazioni rese nell'espletamento dell'attività oggetto dell'erogazione.
4. La concessione di spazi e sedi in occasione della campagne elettorali trova separata disciplina nelle leggi speciali.
5. Sono altresì escluse dall'ambito di applicazione del presente Regolamento le manifestazioni con finalità di propaganda politica o sindacale, le iniziative con scopo di lucro ed interventi le cui finalità non siano quelle previste nell'art. 2 del presente Regolamento.
6. Qualora il richiedente, risulti debitore di somme a qualunque titolo verso il Comune, società o enti gestori di servizi comunali, l'Amministrazione comunale ha facoltà di non erogare i benefici previsti nel presente regolamento, fino all'adempimento dell'obbligazione.

ARTICOLO 8

Criteri

1. Il Consiglio Comunale stabilisce, contestualmente all'approvazione del bilancio previsionale, l'ammontare delle risorse finanziarie destinate alle finalità di cui al presente Regolamento, fatti salvi gli incrementi disposti nel corso dell'esercizio.
2. Per l'attribuzione delle forme di sostegno di cui al presente regolamento, le iniziative e le attività debbono rispondere ai seguenti criteri:
 - perseguimento delle finalità generali del Comune fissati dalla legge e dallo Statuto;
 - rispetto della programmazione finanziaria stabilita dal Consiglio Comunale.
3. Fermi restando i criteri di cui al comma 2, viene effettuata una valutazione che privilegi:
 - l'iscrizione del soggetto richiedente in appositi albi o registri;
 - il perseguimento di interessi di carattere generale;
 - l'originalità e la novità del progetto.
4. L'ammontare delle forme di sostegno è stabilito anche in riferimento:

- al sostegno di altri enti pubblici e privati;
- al contributo richiesto rispetto al costo complessivo;
- alla capacità economica del richiedente.

ARTICOLO 9 Soggetti ammessi

1. La concessione delle sovvenzioni, contributi e vantaggi economici e l'assegnazione di sedi può essere disposta dall'Amministrazione Comunale a favore di enti pubblici, associazioni, anche non riconosciute, comitati, fondazioni prioritariamente a quelli che hanno la sede ed esercitano la loro attività nel territorio del Comune da almeno un anno e che perseguono le finalità di cui all'art. 2.
2. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di erogazioni e vantaggi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e/o comitati operanti a livello sovracomunale, per sostenere specifiche iniziative di particolare interesse per la città.
3. La concessione delle sovvenzioni, contributi e vantaggi economici può essere altresì disposta a favore di enti, associazioni e comitati per interventi di solidarietà nazionale e internazionale.

ARTICOLO 10 Termini e forma delle domande di sovvenzioni e contributi

1. I soggetti di cui all'art. 9 che intendono richiedere all'Amministrazione Comunale l'erogazione di un contributo ordinario a sostegno della propria attività, devono presentare domanda indirizzata al Sindaco entro il termine fissato da un apposito bando.
2. Il bando viene pubblicato annualmente a cura del dirigente dell'area competente, per la durata di almeno trenta giorni sul sito del Comune, successivamente all'approvazione del bilancio. Esso contiene i criteri generali per la ammissibilità e la valutazione delle domande, in conformità ai principi stabiliti dal presente regolamento.
3. Le domande da presentare, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza previsto dal bando, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e predisposte secondo gli appositi moduli presenti sul sito internet dell'Ente o rilasciati dai competenti Uffici. Alle stesse deve essere allegata la documentazione di cui al successivo comma 6
4. I soggetti di cui all'art. 9 che intendano richiedere all'Amministrazione Comunale l'erogazione di una sovvenzione o un contributo straordinario a sostegno di singoli progetti, eventi, iniziative o manifestazioni o per particolari necessità, non compresi nei programmi ordinari e rientranti nelle attività di cui al precedente art.5, devono presentare apposita domanda indirizzata al Sindaco almeno 45 giorni prima dell'inizio dell'evento. Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere predisposte secondo gli appositi moduli presenti sul sito internet dell'Ente o rilasciati dai competenti Uffici e devono essere corredate della documentazione di cui al successivo comma 6
5. La concessione di sovvenzioni o contributi straordinari è subordinata alla produzione delle autorizzazioni amministrative necessarie per svolgere l'attività o l'iniziativa per cui è richiesta l'erogazione.
6. Alle istanze per la concessione di contributi ordinari e straordinari deve essere allegata la seguente documentazione:
 - copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente, se non già depositato presso il Comune;

- copia del codice fiscale e/o partita IVA, se non già depositato presso il Comune;
- relazione dell'attività svolta nell'anno precedente
- copia del bilancio consuntivo;
- relazione e programma dell'attività prevista per l'anno di riferimento;
- copia dell'ultimo bilancio preventivo con indicazione delle varie voci di entrata e di spesa relativa all'attività ordinaria del soggetto richiedente (affitto, utenze, spese di gestione e per l'organizzazione delle attività ricorrenti durante l'anno);
- dichiarazione se sono stati richiesti contributi ad altri enti pubblici o privati indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;
- eventuale dichiarazione ai fini delle ritenute imposte sui redditi;
- dichiarazione dalla quale risulti la regolarità dei pagamenti per quanto dovuto al Comune;
- dichiarazione dell'eventuale iscrizione in albi;
- indicazione del nominativo della persona abilitata alla riscossione, ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento.
- programma dettagliato dell'iniziativa o manifestazione proposta (per contributi straordinari)
- preventivo di spesa (per contributi straordinari)
- piano di finanziamento con indicazione delle entrate distinte per enti, entrate proprie, sponsorizzazioni (per contributi straordinari)

L'Ufficio competente, oltre alla sopra indicata documentazione, può richiedere ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini istruttori della domanda. .

7. In deroga da quanto stabilito dal presente articolo, per progetti, iniziative, attività o manifestazioni o per particolari necessità rientranti nelle attività di cui al precedente art.5 per i quali siano presentate richieste di contributo di importo pari o inferiore a € 500,00 è sufficiente presentare la domanda almeno 10 giorni prima dell'evento ed allegare la seguente documentazione:

- programma sintetico dell'iniziativa
- preventivo spese/entrate
- eventuale dichiarazione ai fini fiscali

L'erogazione, previa verifica delle disponibilità finanziarie, avverrà con provvedimento del Dirigente, sentito il parere favorevole dell'Assessore competente

ARTICOLO 11

Istruttoria delle domande di sovvenzione e contributo

1. La Giunta Comunale approva entro il 31 dicembre di ogni anno un unico atto di indirizzo per l'erogazione dei contributi ordinari finanziati con fondi propri di bilancio, sentito il parere consultivo della Commissione Consiliare Servizi Sociali – Istruzione – Cultura – Sport – Tempo Libero, demandando al dirigente competente gli adempimenti conseguenti. Nella motivazione del provvedimento, sono evidenziati i presupposti di fatto e l'iter logico alla base dell'erogazione a sostegno dell'attività o dell'iniziativa svolta dal destinatario del contributo.
2. La Giunta Comunale adotta apposito atto di indirizzo per l'erogazione di sovvenzioni o contributi straordinari successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione ed in presenza di idoneo stanziamento, demandando ai Dirigenti competenti i successivi adempimenti procedurali. Nella motivazione del provvedimento, sono evidenziati i

presupposti di fatto e l'iter logico alla base dell'erogazione a sostegno dell'attività o dell'iniziativa svolta dal destinatario del contributo.

3. Entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento di concessione, l'Ufficio di competenza ne dà comunicazione ai beneficiari. In presenza di motivi ostativi alla concessione del contributo, trova applicazione la procedura di cui all'art. 10bis della Legge n. 241/90.
4. La concessione di sovvenzioni o contributi non conferisce diritto, né aspettative di continuità per gli anni successivi. E' esclusa ogni forma di acollo da parte del Comune relativo al pagamento di utenze.
5. La concessione di benefici e forme di sostegno economico per iniziative non occasionali può essere disciplinata da apposite convenzioni che, in relazione alla natura delle attività, possono essere di durata superiore all'anno e comunque non superiore ai cinque anni, rinnovabili esclusivamente con atto espresso.

ARTICOLO 12

Procedura di erogazione delle sovvenzioni e dei contributi

1. I contributi ordinari sono liquidati nell'entità stabilita dalla deliberazione di concessione, dietro presentazione all'Ufficio competente della seguente documentazione a firma del legale rappresentante del beneficiario:
 - relazione che attesti il regolare svolgimento delle attività ed iniziative ordinarie svolte;
 - bilancio consuntivo che rendiconti le entrate realizzate e le spese sostenute.
2. Le sovvenzioni ed i contributi straordinari sono liquidati nell'entità stabilita dalla deliberazione di concessione, dietro presentazione all'Ufficio competente della seguente documentazione a firma del legale rappresentante del beneficiario:
 - relazione che attesti il regolare svolgimento delle iniziative ammesse al contributo;
 - bilancio consuntivo dell'iniziativa con indicazione dell'ammontare delle erogazioni e/o sponsorizzazioni da parte di Enti pubblici o privati;
 - dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che non verranno richiesti ulteriori sostegni finanziari.La documentazione predetta deve essere presentata all'Ufficio competente entro 60 giorni dal termine delle iniziative.
3. L'Ufficio competente, oltre alla sopra indicata documentazione, può richiedere ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini istruttori della domanda. La documentazione dovrà essere conservata per cinque anni.
4. In caso di necessità ed urgenza debitamente motivate e documentate, tali da compromettere la positiva realizzazione dell'attività o dell'iniziativa, può essere erogata una somma a titolo di acconto nei limiti delle disponibilità di bilancio, su indirizzo della Giunta.
5. Per le sole iniziative poste in essere dalle Istituzioni Scolastiche, al di fuori di quanto previsto nel Piano annuale del Diritto allo Studio, su atto di indirizzo dell'Assessorato, è ammessa l'erogazione del 100% del contributo concesso in un'unica soluzione. Tali istituzioni entro 60

gg. dal termine dell'iniziativa o manifestazione presentano una relazione illustrativa sull'esito della medesima oltre alla rendicontazione delle spese sostenute.

ARTICOLO 13

Rideterminazione dei contributi assegnati

1. Qualora a conclusione dell'attività annuale o al termine dell'iniziativa risultino minori spese e/o maggiori entrate rispetto a quanto dichiarato nella domanda, il contributo potrà essere confermato o rideterminato, fermi restando i limiti di stanziamento.
2. Il provvedimento di conferma o rideterminazione del contributo è pronunciato dalla Giunta con proprio atto, su proposta dell'Assessore competente, previa istruttoria del Dirigente competente.
3. Nel caso sia stato erogato un acconto ai sensi dell'art. 12, comma 4° del presente Regolamento, il beneficiario deve restituire la maggior somma ricevuta entro 15 giorni dalla comunicazione di rideterminazione di cui al comma precedente, pena la decadenza dal beneficio.

ARTICOLO 14

Decadenza dai benefici

1. Decadono dal beneficio della sovvenzione o contributo i soggetti che:
 - non realizzano l'iniziativa o l'attività, o modificano sostanzialmente il programma presentato;
 - non presentano la documentazione richiesta nei termini previsti e senza motivazione;
 - non restituiscono nei termini previsti il maggior acconto percepito come previsto dall'art. 13, comma 3° del presente Regolamento.
2. La dichiarazione di decadenza è pronunciata dalla Giunta con proprio atto, su proposta dell'Assessore competente, previa istruttoria del Dirigente competente.
3. Nel caso sia stato erogato un acconto ai sensi dell'art. 12, comma 4° del presente Regolamento, il beneficiario decaduto deve restituire l'intera somma entro 15 giorni dalla comunicazione di decadenza di cui al comma 2° del presente articolo.

TITOLO III

VANTAGGI ECONOMICI

ARTICOLO 15

Disposizioni per l'utilizzo di beni mobili del Comune

1. I soggetti di cui all'art. 9 possono richiedere, per le finalità indicate dal Regolamento, l'utilizzo temporaneo di beni mobili quali palchi, sedie, tavoli, amplificazioni, attrezzature sportive o altri beni analoghi.
2. I costi dei beni mobili concessi vanno di volta in volta quantificati e comunicati al soggetto richiedente, a cura dell'Ufficio competente e costituiranno quota parte nel rapporto economico intercorrente tra l'Ente e l'Associazione.
3. Le richieste di utilizzo di cui al comma 1° sono indirizzate ai servizi di competenza detentori dei beni richiesti e sono effettuate su appositi moduli predisposti dagli stessi uffici.
4. La richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione od organismo, deve contenere la dichiarazione che il bene viene utilizzato per le finalità di cui all'art. 2 del presente Regolamento.
5. In caso di concessione di beni di particolare valore economico va previsto un deposito cauzionale quantificato dall'Ufficio competente.
6. Le richieste sono evase in ordine di data di presentazione e compatibilmente con le esigenze dei servizi.

ARTICOLO 16

Garanzie

1. L'atto di concessione può prevedere, a garanzia dell'utilizzo, in relazione alla natura del bene, l'obbligo di un deposito cauzionale o di idonea copertura assicurativa, nonché indicazioni e prescrizioni sulle modalità d'uso.
2. Il beneficiario è tenuto a restituire il bene nei termini previsti e nello stato di fatto in cui è stato consegnato. In caso di inadempimento potrà essere esercitata rivalsa sul deposito cauzionale.

TITOLO IV

ARTICOLO 17

Concessione patrocinio per iniziative, attività o manifestazioni

1. Il patrocinio è riconosciuto ad enti, associazioni, fondazioni, organismi e soggetti privati (persone fisiche o giuridiche), operanti di norma sul territorio del Comune che ne facciano richiesta, le cui iniziative siano compatibili con quanto previsto dall'art. 5 del presente Regolamento.

2. Il patrocinio non ha lo scopo di promuovere l'immagine del Comune, ma il suo fine è quello del sostegno di un'attività ritenuta meritevole di supporto e promozione sul territorio.
3. La concessione del patrocinio, deve essere preceduta da apposita domanda che deve pervenire al protocollo generale del Comune, almeno 20 giorni prima della realizzazione della iniziativa. Nella domanda devono essere indicati:
 - a) I dati relativi al richiedente con allegata ogni documentazione utile alla classificazione del fine perseguito
 - b) la data di realizzazione dell'iniziativa, la tipologia dell'iniziativa, le modalità di realizzazione (anche in termini di entrate/spese) e di pubblicizzazione della stessa
 - c) il tipo di prestazione per cui viene richiesto il patrocinio
 - d) eventuale atto costitutivo o statuto
 - e) copia documento di identità del richiedente
 - f) dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.nr.196/2003

L'ufficio potrà richiedere la presentazione di ogni ulteriore documentazione utile al fine della valutazione della richiesta di patrocinio.

4. Il patrocinio, viene concesso con atto di indirizzo della Giunta Comunale che deve valutare la rilevanza dell'iniziativa da patrocinare, tenuto conto che ai sensi dell'art.118 ultimo comma della Costituzione Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini singoli e associati per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà.

5. Il patrocinio può prevedere:

- la concessione gratuita dei locali, strutture o impianti di proprietà del Comune o di terzi
- l'utilizzo del logo del Comune sulle pubblicazioni, locandine e manifesti
- l'assunzione a carico del Comune delle spese per la stampa di manifesti
- l'affissione gratuita delle locandine, concernenti l'iniziativa, prodotte dal Comune o di quelle prodotte dai richiedenti, con contenuto concordato con il Comune, a condizione che rechino la dicitura "Città di Erba" oppure "Patrocinio della Città di Erba", con utilizzo del relativo "Stemma"
- l'invio di materiale pubblicitario stampato dal Comune o dal richiedente, sulla base di elenchi a disposizione o prestabiliti
- l'utilizzo di attrezzature, transenne, addobbi, o altri accessori d'arredo (da indicare dettagliatamente nell'istanza)
- l'uso di piazze, vie o spazi pubblici in genere

TITOLO V

CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI

ARTICOLO 18

Individuazione dei beni

1. La Giunta Comunale individua, sulla base di un censimento delle disponibilità redatto dall'Ufficio Patrimonio, i beni immobili da destinare ad associazioni ed organismi senza scopo di lucro operanti nei settori della società civile con le finalità di cui all'art. 2 del presente Regolamento.
2. Sono escluse dalla presente regolamentazione gli alloggi di edilizia popolare e gli immobili a destinazione abitativa di proprietà comunale nonché quelli destinati ad attività commerciale.
3. L'Amministrazione Comunale favorisce e promuove la ricerca di "sedi comuni" per più associazioni, con lo scopo di:
 - ottimizzare l'uso degli spazi disponibili sfruttando al meglio particolari caratteristiche strutturali degli immobili;
 - favorire l'aggregazione di associazioni ed organismi aventi finalità condivise e la cui convivenza possa essere incentivo per la collaborazione.

ARTICOLO 19

Elenco dei beni immobili disponibili

1. L'elenco degli immobili individuati ai sensi dell'art. 18 è pubblicizzato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune ed inserimento nel sito web del Comune.
2. Per ciascun immobile sono riportati:
 - l'ubicazione,
 - una descrizione sintetica,
 - il canone annuo di concessione in uso, la tariffa oraria e/o giornaliera di utilizzo e la tariffa forfettaria, di cui al comma 8 dell'art. 24, determinati dall'Ufficio Patrimonio.

ARTICOLO 20

Redazione delle domande

1. Al fine di ottenere l'assegnazione dei beni immobili, i soggetti di cui all'art. 9 del presente Regolamento devono compilare le domande in conformità al modello allegato al presente regolamento e devono essere indirizzate al Sindaco e all'Assessore competente e al Dirigente competente.
2. Nella domanda possono essere indicati in ordine di preferenza, fino a tre immobili tra quelli disponibili.
3. Ai fini di cui al comma 3° dell'articolo 18, è consentita la presentazione di un'unica domanda da parte di due o più associazioni.

ARTICOLO 21

Istruttoria e assegnazione

1. La proposta di assegnazione, istruita dall'Ufficio competente, previa acquisizione di parere consultivo da parte della Commissione Consiliare Sviluppo Sociale - Istruzione – Sport e Cultura, di iniziativa dell'Assessore di riferimento, è sottoposta alla Giunta Comunale che adotta apposito atto di indirizzo, avuto riguardo ai criteri di cui all'art. 8 del presente regolamento.
2. L'assegnazione è seguita dalla stipula di un atto di concessione in uso tra l'Amministrazione Comunale e tutti i soggetti interessati, il cui corrispettivo è ridotto del 50%, rispetto al valore locativo di mercato, al fine di favorire l'aggregazione sociale e la promozione culturale. In caso di utilizzo congiunto da parte di più soggetti, questi parteciperanno in quota parte.
3. Costituiscono titolo preferenziale nell'assegnazione i seguenti requisiti, nell'ordine:
 - la detenzione, sulla base di un rapporto contrattuale in essere, di un immobile di proprietà dell'Amministrazione Comunale di cui ha la necessità di riottenere la disponibilità;
 - la richiesta congiunta, da parte di più associazioni, di una sede comune;
 - la sede legale in Erba del soggetto richiedente.
4. L'immobile è assegnato nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trova e idoneo all'uso a cui è destinato.
5. A garanzia della corretta conservazione dei locali il Comune richiede, all'atto di assegnazione della sede, un deposito cauzionale pari al 25% dell'importo contrattuale. Tale deposito è restituito all'assegnatario alla scadenza del contratto, a seguito di sopralluogo effettuato dall'Ufficio Tecnico Comunale che accerti lo stato di conservazione dei locali.
6. Qualora dal sopralluogo emergano deterioramenti o manomissioni, il Comune procede all'incameramento della cauzione, salvo il risarcimento dei danni ulteriori.
7. A conclusione delle procedure di assegnazione, l'elenco degli immobili eventualmente non assegnati viene comunicato alle associazioni che hanno presentato domanda e sono rimaste escluse. Queste, entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione, possono chiederne l'assegnazione che viene decisa in base a quanto previsto ai commi precedenti.
8. Resta esclusa l'assegnazione, a norma del presente Regolamento, di immobili a persone giuridiche di qualunque tipo che svolgano attività commerciale o comunque a fini di lucro.
9. L'assegnazione può essere annuale, giornaliera e oraria secondo il seguente utilizzo:
 - uno o più giorni la settimana per l'intero anno o per più anni;
 - uno o più ore al giorno o alla settimana per tutto l'anno o per più anni.

ARTICOLO 22

Stipula e durata della contratto

1. L'assegnazione del bene è disciplinata da apposito contratto di concessione di durata non superiore a 4 anni e rinnovabile esclusivamente con atto espresso.

2. L'Ufficio Istruzione – Sport - Cultura - Gemellaggio e Tempo Libero provvede alla conclusione del contratto mediante scrittura privata nella quale devono essere indicati l'immobile o la porzione di immobile assegnata, il canone annuo o la tariffa giornaliera e/o oraria, la durata della assegnazione, l'indicazione della possibilità di rinnovo o proroga del contratto, le clausole penali per il caso di inadempimento.
3. In caso di utilizzo congiunto della medesima sede da parte di più associazioni, il contratto deve prevedere specifica clausola di responsabilità solidale per gli adempimenti contrattuali.
4. In caso di rinnovo del contratto il canone dovuto sarà aggiornato ai valori di mercato determinati dall'Ufficio Patrimonio e il corrispettivo dovrà essere ridefinito ai sensi dell'art. 21, comma 3° del presente Regolamento.
5. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere a verifiche periodiche dell'utilizzo del bene.
6. L'Amministrazione comunale potrà risolvere il contratto per motivi di interesse pubblico, di ordine pubblico o per calamità naturali, salvo il diritto dell'assegnatario alla restituzione della parte del canone relativa al periodo di mancato utilizzo.

ARTICOLO 23

Interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale

1. In deroga a quanto previsto negli articoli precedenti, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di concedere ad associazioni e ad organismi senza scopo di lucro che si impegnano a realizzare a proprio ed esclusivo carico interventi straordinari di adattamento, ristrutturazione o manutenzione ai beni immobili tra quelli individuati all'articolo 18, comma 1°, l'utilizzo per un periodo superiore a quattro anni, con l'esenzione dal pagamento del canone fino alla concorrenza del valore dell'intervento.
2. La Giunta Comunale con apposito atto di indirizzo valuta l'intervento proposto ed in caso di approvazione provvede a determinarne il valore, al fine di stabilire la durata della concessione e l'esenzione dal pagamento del canone, sulla base della documentazione sotto indicata:
 - progetto degli interventi da effettuare;
 - relazione tecnica in ordine alle modalità ed ai tempi di realizzazione;
 - preventivo dettagliato di spesa;
 - piano di finanziamento.
3. La realizzazione dell'intervento dovrà avvenire nel rispetto della vigente normativa ed in presenza dei necessari permessi e/o autorizzazioni.
4. La Giunta Comunale potrà inoltre concordare con il richiedente modifiche agli interventi di cui al comma 1, fissando modalità e termini diversi da quelli proposti, per meglio rispondere alle esigenze di valorizzazione e miglior uso del patrimonio immobiliare.

ARTICOLO 24

Obblighi dell'assegnatario

1. L'assegnatario è tenuto a utilizzare il bene oggetto di concessione, con le modalità e secondo le finalità previste dal contratto e a restituirlo al Comune alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta.
2. La mancata corresponsione del canone o della tariffa stabilita nel contratto, se protratta oltre 60 giorni dalla data prevista dalla convenzione per il pagamento, e oltre 30 giorni dalla richiesta scritta da parte del Comune, dà luogo alla risoluzione di diritto del contratto, dando atto che rimane impregiudicata ogni altra azione promossa dall'Amministrazione Comunale per il recupero dei crediti.
3. Costituisce altresì causa di risoluzione, l'utilizzo del bene per finalità diverse da quelle previste nel contratto, ovvero la fruizione, anche parziale, del bene stesso da parte di soggetto diverso dall'assegnatario.
4. Nel caso che un'associazione assegnataria debba, per motivi temporanei e straordinari, relativi a lavori di manutenzione o ristrutturazione, liberare l'immobile, l'Amministrazione Comunale favorirà, allo scopo di continuare l'attività della stessa, il reperimento di altra idonea sistemazione provvisoria, nei limiti dei beni immobili comunali disponibili.
5. Le occupazioni senza titolo formale di beni immobili accertate alla data dell'entrata in vigore del presente regolamento debbono essere regolarizzate entro e non oltre 90 giorni dalla richiesta formale del Comune.
6. Per le finalità di cui al comma 5, l'Ufficio Patrimonio effettua, entro 60 giorni dalla entrata in vigore del presente regolamento, un censimento dei beni concessi o detenuti, con formalità diverse da quanto previsto nel presente regolamento.
7. Nel caso di utilizzo dei beni immobili per periodi superiori all'anno, sono a carico dell'assegnatario i consumi per l'utilizzo dell'immobile relativi alle utenze dell'acqua e del riscaldamento, l'ordinaria manutenzione e la stipula di apposita assicurazione contro i danni.
8. Nel caso invece di uso dei beni immobili giornaliero o orario, o per periodi inferiori all'anno, l'assegnatario dovrà corrispondere una tariffa forfettaria che sarà onnicomprensiva delle spese di cui al comma 7 del presente articolo.

ARTICOLO 25

Pubblicità della erogazione da parte dei soggetti beneficiari

1. Gli Enti pubblici e privati, le associazioni, i comitati e tutti i soggetti che ricevono da parte del Comune sovvenzioni, contributi e vantaggi economici e concessione di beni mobili ed immobili per lo svolgimento di attività o iniziative, sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi di promozione delle attività ed iniziative suddette il concorso del Comune nella realizzazione delle stesse.

ARTICOLO 26
Albo comunale dei beneficiari

1. Ai fini della pubblicità delle provvidenze di natura economica erogate nel corso dell'anno il Comune rende noti, attraverso l'albo istituito ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 118 del 07/04/2000, i beneficiari delle stesse.
2. L'Albo è pubblicato in modo permanente all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.erba.co.it e può essere consultato, anche per via telematica, da ogni cittadino. Copia dello stesso può essere rilasciata dietro richiesta scritta e pagamento dei costi di produzione.

ARTICOLO 27
Norme di carattere generale

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri, e delle modalità stabilite dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.
2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.
3. La Giunta Comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare sia la più ampia conoscenza del presente Regolamento al pubblico e gli organismi di cui all'art. 8, comma 2° della Legge n. 267/2000 sia la rapidità e l'eshaustività del diritto di accesso ai documenti amministrativi del procedimento stesso.

ARTICOLO 28
Norme transitorie

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme di legge e ai regolamenti generali e di settore che disciplinano l'attività del Comune.
2. Tutti i contratti e le concessioni di beni immobili comunali, regolarmente stipulati ed in atto all'entrata in vigore del presente regolamento, mantengono la loro validità fino alla loro naturale scadenza, alle condizioni economiche in essi previste. Alla data di scadenza dei contratti o concessioni, l'immobile torna nella disponibilità dell'Amministrazione e la sua assegnazione verrà fatta con le modalità previste dal presente Regolamento.

A L L E G A T I

- Modulo **A**: DOMANDA DI SOVVENZIONE
- Modulo **B**: DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO
- Modulo **C**: DOMANDA DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO
- Modulo **D**: DOMANDA DI VANTAGGIO ECONOMICO
- Modulo **E**: DOMANDA DI PATROCINIO
- Modulo **F**: DOMANDA DI UTILIZZO DI IMMOBILE
- Modulo **G**: DOMANDA DI UTILIZZO CONGIUNTO DI IMMOBILE

ISTANZA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ORDINARIO

Al Sindaco e all'Assessore di riferimento
del COMUNE DI ERBA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, e residente a _____ via _____, in rappresentanza dell'Associazione/Ente _____, con sede a _____ Via _____, chiede l'erogazione di un contributo ordinario per l'anno _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- che l'Associazione/Ente di cui è rappresentante ha la seguente denominazione: _____ ;

- che l'Associazione/Ente suddetta svolge la propria attività nei seguenti settori¹:

- assistenza e sicurezza sociale;
- attività sportive, ricreative e del tempo libero;
- attività culturali e di realizzazione di spettacolo;
- tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;
- partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune;
-

- che l'Associazione/Ente²:

- persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;
- eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
- è senza fini di lucro;
- è associazione di volontariato;
- espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Erba dal _____;
- ha beneficiato dei seguenti contributi statali, regionali o comunali³ corrisposti negli ultimi 12 mesi

_____, *o, in alternativa*

- non beneficia di alcun contributo pubblico;
- usufruisce di sede concessa dal Comune con contratto di locazione stipulato in data _____ ed avente scadenza in data _____;

o, in alternativa

- non usufruisce di sede concessa dal Comune;

¹ barrare il/i settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.

² barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.

³ indicare la tipologia e l'importo dei contributi percepiti nel corso degli ultimi 12 mesi, specificando la natura dei medesimi nonché l'Ente erogatore.

- di essere consapevole che i dati trasmessi all'Amministrazione saranno trattati dalla medesima nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;
- di avere n. _____ iscritti/associati/volontari;
- di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta e di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per l'erogazione di contributi e patrocini e sedi ad Associazioni/Enti approvato dal Consiglio comunale;

CHIEDE

L'erogazione di un contributo ordinario da parte dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento in data _____ della iniziativa _____,

come da relazione allegata.

:

- di Euro _____;

Allega alla presente dichiarazione:

- relazione illustrativa delle attività svolte e delle iniziative per le quali si richiede l'attivazione del sostegno finanziario;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente, se non già depositato presso il Comune;
- il piano finanziario della iniziativa con indicazione delle varie voci di entrata e di spesa;
- copia del codice fiscale e/o partita IVA;
- idoneo materiale di informazione relativo all'attività o all'iniziativa;
- bilancio di previsione;
- bilancio consuntivo.

Data _____

Firma

ISTANZA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Al Sindaco e all'Assessore di riferimento
del COMUNE DI ERBA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, e residente a _____ via _____, in _____ rappresentanza dell'Associazione/Ente _____, con sede a _____ Via _____, chiede l'erogazione di contributo straordinario per l'anno _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- **che l'Associazione/Ente di cui è rappresentante ha la seguente denominazione**
_____ ;
- **che l'Associazione/Ente suddetta svolge la propria attività nei seguenti settori⁴:**
 - assistenza e sicurezza sociale;
 - attività sportive, ricreative e del tempo libero;
 - attività culturali e di realizzazione di spettacolo;
 - tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;
 - partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune;
 -
- **che l'Associazione/Ente⁵:**
 - persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;
 - eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
 - è senza fini di lucro;
 - è associazione di volontariato;
 - espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Erba dal _____;
 - ha beneficiato dei seguenti contributi statali, regionali o comunali⁶ corrisposti negli ultimi 12 mesi

___o, in alternativa

- non beneficia di alcun contributo pubblico;
- usufruisce di sede concessa dal Comune con contratto di locazione stipulato in data _____ ed avente scadenza in data _____;

o, in alternativa

- non usufruisce di sede concessa dal Comune;
- di essere consapevole che i dati trasmessi all'Amministrazione saranno trattati dalla medesima nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;

⁴ barrare il/i settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.

⁵ barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.

⁶ indicare la tipologia e l'importo dei contributi percepiti nel corso degli ultimi 12 mesi, specificando la natura dei medesimi nonché l'Ente erogatore.

di avere n. _____ iscritti/associati/volontari;
di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta e di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per l'erogazione di contributi e patrocini e sedi ad Associazioni/Enti approvato dal Consiglio comunale;

CHIEDE

L'erogazione di un contributo straordinario da parte dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento in data _____ della iniziativa _____,

come da relazione allegata.

di Euro _____;

Allega alla presente dichiarazione:

- relazione illustrativa delle attività svolte e delle iniziative per le quali si richiede l'attivazione del sostegno finanziario;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente, se non già depositato presso il Comune;
- il piano finanziario della iniziativa con indicazione delle varie voci di entrata e di spesa;
- copia del codice fiscale e/o partita IVA;
- idoneo materiale di informazione relativo all'attività o all'iniziativa;
- bilancio di previsione;
- bilancio consuntivo.

Data _____

Firma

ISTANZA DI CONCESSIONE DI SOVVENZIONE

Al Sindaco e all'Assessore di riferimento
del COMUNE DI ERBA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, e residente a _____ via _____, in _____ rappresentanza dell'Associazione/Ente _____, con sede a _____ Via _____, chiede l'erogazione di una sovvenzione per l'anno _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- **che l'Associazione/Ente di cui è rappresentante ha la seguente denominazione**
_____ ;
- **che l'Associazione/Ente suddetta svolge la propria attività nei seguenti settori⁷:**
 - assistenza e sicurezza sociale;
 - attività sportive, ricreative e del tempo libero;
 - attività culturali e di realizzazione di spettacolo;
 - tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;
 - partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune;
 -
- **che l'Associazione/Ente⁸:**
 - persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;
 - eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
 - è senza fini di lucro;
 - è associazione di volontariato;
 - espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Erba dal _____;
 - ha beneficiato dei seguenti contributi statali, regionali o comunali⁹ corrisposti negli ultimi 12 mesi

___o, in alternativa

- non beneficia di alcun contributo pubblico;
- usufruisce di sede concessa dal Comune con contratto di locazione stipulato in data _____ ed avente scadenza in data _____;

o, in alternativa

- non usufruisce di sede concessa dal Comune;
- di essere consapevole che i dati trasmessi all'Amministrazione saranno trattati dalla medesima nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;

⁷ barrare il/i settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.

⁸ barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.

⁹ indicare la tipologia e l'importo dei contributi percepiti nel corso degli ultimi 12 mesi, specificando la natura dei medesimi nonché l'Ente erogatore.

- di avere n. _____ iscritti/associati/volontari;
- di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta e di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per l'erogazione di contributi e patrocini e sedi ad Associazioni/Enti approvato dal Consiglio comunale;

CHIEDE

L'erogazione di una sovvenzione da parte dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento nell'anno _____ dell'attività dell'Associazione/Ente rappresentata, di Euro _____;

Allega alla presente dichiarazione:

- relazione illustrativa delle attività svolte e delle iniziative per le quali si richiede l'attivazione del sostegno finanziario;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente, se non già depositato presso il Comune;
- il piano finanziario della iniziativa con indicazione delle varie voci di entrata e di spesa;
- copia del codice fiscale e/o partita IVA;
- idoneo materiale di informazione relativo all'attività o all'iniziativa;
- bilancio di previsione;
- bilancio consuntivo.

Data _____

Firma

ISTANZA DI CONCESSIONE DI VANTAGGIO ECONOMICO

Al Sindaco e all'Assessore di riferimento
del COMUNE DI ERBA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, e residente a _____ via _____, in rappresentanza dell'Associazione/Ente _____, con sede a _____ Via _____, chiede l'utilizzo di _____ in data _____ per _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per chi renda dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- **che l'Associazione/Ente di cui è rappresentante ha la seguente denominazione**
_____;
- **che l'Associazione/Ente suddetta svolge la propria attività nei seguenti settori¹⁰:**
 - assistenza e sicurezza sociale;**
 - attività sportive, ricreative e del tempo libero;**
 - attività culturali e di realizzazione di spettacolo;**
 - tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;**
 - partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune;**
 -
- **che l'Associazione/Ente¹¹:**
 - persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;**
 - eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;**
 - è senza fini di lucro;**
 - è associazione di volontariato;**
 - espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Erba dal _____;**
 - beneficia dei seguenti contributi statali, regionali o comunali¹² corrisposti negli ultimi 12 mesi**

- o, in alternativa*
- non beneficia di alcun contributo pubblico;**
- usufruisce di sede concessa dal Comune con contratto di locazione stipulato in data _____ ed avente scadenza in data _____;**

- o, in alternativa*
- non usufruisce di sede concessa dal Comune;**

¹⁰ barrare il/i settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.
¹¹ barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.
¹² indicare la tipologia e l'importo dei contributi percepiti nel corso degli ultimi 12 mesi, specificando la natura dei medesimi nonché l'Ente erogatore.

- di essere consapevole che i dati trasmessi all'Amministrazione saranno trattati dalla medesima nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;
- di avere n. _____ iscritti/associati/volontari;
- di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta e di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per l'erogazione di contributi e patrocini e sedi ad Associazioni/Enti approvato dal Consiglio comunale;

CHIEDE

L'utilizzo del seguente bene
 comunale per la seguente manifestazione/iniziativa

_____ da svolgersi in data _____, impegnandosi al pagamento della tariffa prevista.

A tal fine allega quanto segue:

- a) documento descrittivo della manifestazione indicante la data prevista, numero previsto di partecipanti diviso tra volontari/associati/iscritti e pubblico, finalità che l'Associazione/Ente intende perseguire con la manifestazione, specificando, in particolare, se gli eventuali introiti saranno destinati ad attività di beneficenza o se saranno reinvestiti nell'attività sociale, nonché tutti gli elementi che si ritengono utili alla valutazione della manifestazione proposta;
- b) dichiarazione che il bene viene utilizzato per le finalità di cui all'art. 2 del Regolamento di erogazione contributi, sovvenzioni e patrocini;
- c) preventivo delle spese che l'Associazione/Ente prevede di sostenere per l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione e per le prestazioni richieste al Comune;
- d) Statuto/Atto costitutivo dell'Associazione/Ente;
- e) Rendiconto delle attività svolte nel corso dell'ultimo anno;
- f) Deposito cauzionale.

Data _____

Firma

ISTANZA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO

Al Sindaco e all'Assessore di riferimento
del COMUNE DI ERBA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, e residente a _____ via _____, in rappresentanza dell'Associazione/Ente _____, con sede a _____ Via _____, chiede la concessione del patrocinio per la seguente manifestazione _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per chi renda dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- **che l'Associazione/Ente di cui è rappresentante ha la seguente denominazione**

_____ ;

- **che l'Associazione/Ente suddetta svolge la propria attività nei seguenti settori¹³:**

- assistenza e sicurezza sociale;
- attività sportive, ricreative e del tempo libero;
- attività culturali e di realizzazione di spettacolo;
- tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;
- partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune;
-

- **che l'Associazione/Ente¹⁴:**

- persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;
- eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
- è senza fini di lucro;
- è associazione di volontariato;
- espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Erba dal _____;
- beneficia dei seguenti contributi statali, regionali o comunali¹⁵ corrisposti negli ultimi 12 mesi

___o, in alternativa

- non beneficia di alcun contributo pubblico;
- usufruisce di sede concessa dal Comune con contratto di locazione stipulato in data _____ ed avente scadenza in data _____;

o, in alternativa

- non usufruisce di sede concessa dal Comune;
- di essere consapevole che i dati trasmessi all'Amministrazione saranno trattati dalla medesima nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;

¹³ barrare il/i settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.

¹⁴ barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.

¹⁵ indicare la tipologia e l'importo dei contributi percepiti nel corso degli ultimi 12 mesi, specificando la natura dei medesimi nonché l'Ente erogatore.

- di avere n. _____ iscritti/associati/volontari;
- di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta e di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per l'erogazione di contributi e patrocini e sedi ad Associazioni/Enti approvato dal Consiglio comunale;
- di impegnarsi, in caso di concessione del Patrocinio, a affiancare alla propria denominazione la dicitura "Città di Erba" oppure "Con il Patrocinio della Città di Erba" ed il relativo stemma comunale su tutto il materiale atto a pubblicizzare l'iniziativa;

CHIEDE

La concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione comunale per la seguente manifestazione/iniziativa

mediante:

- concessione in uso dell'immobile di proprietà comunale denominato _____ per il tempo necessario allo svolgimento della manifestazione;
- altre _____ prestazioni, _____ consistenti _____ in _____

A tal fine allega quanto segue:

- g) documento descrittivo della manifestazione indicante la data prevista, numero previsto di partecipanti diviso tra volontari/associati/iscritti e pubblico, finalità che l'Associazione/Ente intende perseguire con la manifestazione, specificando, in particolare, se gli eventuali introiti saranno destinati ad attività di beneficenza o se saranno reinvestiti nell'attività sociale, nonché tutti gli elementi che si ritengono utili alla valutazione della manifestazione proposta, le modalità di realizzazione e pubblicizzazione;
- h) preventivo delle spese che l'Associazione/Ente prevede di sostenere per l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione e per le prestazioni richieste al Comune;
- i) Statuto/Atto costitutivo dell'Associazione/Ente;

Data _____

Firma

ISTANZA DI CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE COMUNALE

Al Sindaco e all'Assessore di riferimento
del COMUNE DI ERBA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, e residente a _____ via _____, in _____ rappresentanza dell'Associazione/Ente _____, con sede a _____ Via _____

consapevole delle responsabilità che derivano dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per chi renda dichiarazioni false o mendaci:

dichiara

- che l'Associazione/Ente rappresentato svolge la propria attività nei seguenti settori¹⁶:

- attività culturali e di realizzazione di spettacolo;
- tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;
-

- che le Associazioni/Enti¹⁷:

- persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;
- eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
- è senza fini di lucro;
- è associazione di volontariato;
- espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Erba dal _____;
- beneficia dei seguenti contributi statali, regionali o comunali¹⁸ corrisposti negli ultimi 12 mesi

_____;

o, in alternativa:

- non beneficia di alcun contributo pubblico;
- di essere consapevole che i dati trasmessi all'Amministrazione saranno trattati dalla medesima nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;
- di avere complessivamente n. _____ iscritti/associati/volontari;
- di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta e di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni/Enti approvato dal Consiglio comunale;

dichiara

- che l'Associazione/Ente rappresentato svolge la propria attività nei seguenti settori¹⁹:

¹⁶ barrare il/i settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.

¹⁷ barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.

¹⁸ indicare la tipologia e l'importo dei contributi percepiti nel corso degli ultimi 12 mesi, specificando la natura dei medesimi nonché l'Ente erogatore.

- attività culturali e di realizzazione di spettacolo;
- tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;
-
- che le Associazioni/Enti²⁰:
- persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;

CHIEDE

La concessione di una sede di proprietà comunale per lo svolgimento dell'attività istituzionale esercitata dall'Associazione/Ente, e in particolare:

- la locazione della seguente sede _____ per n. _____ anni;
- o, in alternativa*
- la concessione della seguente sede _____ per n. _____ ore settimanali secondo il seguente calendario:

giorno	Dalle ore alle ore
Lunedì	
Martedì	
Mercoledì	
Giovedì	
Venerdì	
Sabato	
Domenica	

A tal fine allega quanto segue:

- j) documenti descrittivi delle attività/manifestazioni/eventi programmati indicante la/e data/e prevista/e, numero previsto di partecipanti diviso tra volontari/associati/iscritti e pubblico, finalità che l'Associazione/Ente intende perseguire con la manifestazione, specificando, in particolare, se gli eventuali introiti saranno destinati ad attività di beneficenza o se saranno reinvestiti nell'attività sociale, nonché tutti gli elementi che si ritengano utili alla valutazione della manifestazione proposta;
- k) preventivi delle spese che l'Associazione/Ente prevede di sostenere per lo svolgimento della propria attività istituzionale e/o per l'organizzazione di attività/manifestazioni/eventi;
- l) Statuto/Atto costitutivo dell'Associazione/Ente;
- m) Rendiconto delle attività svolte dall'Associazione/Ente nel corso dell'ultimo anno.

¹⁹ barrare il/i settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.

²⁰ barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.

ISTANZA DI CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILE COMUNALE DA PARTE DI PIU' ASSOCIAZIONI O ENTI.

Al Sindaco e all'Assessore di riferimento
del COMUNE DI ERBA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, e residente a _____ via _____, in rappresentanza dell'Associazione/Ente _____, con sede a _____ Via _____

consapevole delle responsabilità che derivano dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per chi renda dichiarazioni false o mendaci:

dichiara

- che l'Associazione/Ente rappresentato svolge la propria attività nei seguenti settori²¹:

- attività culturali e di realizzazione di spettacolo;
- tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;
-

- che le Associazioni/Enti²²:

- persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;
- eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
- è senza fini di lucro;
- è associazione di volontariato;
- espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Erba dal _____;
- beneficia dei seguenti contributi statali, regionali o comunali²³ corrisposti negli ultimi 12 mesi

—;

o, in alternativa

- non beneficia di alcun contributo pubblico;
- di essere consapevole che i dati trasmessi all'Amministrazione saranno trattati dalla medesima nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;
- di avere complessivamente n. _____ iscritti/associati/volontari;
- di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta e di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni/Enti approvato dal Consiglio comunale;

E

²¹ barrare il/i settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.

²² barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.

²³ indicare la tipologia e l'importo dei contributi percepiti nel corso degli ultimi 12 mesi, specificando la natura dei medesimi nonché l'Ente erogatore.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, e residente a _____ via _____, in rappresentanza dell'Associazione/Ente _____, con sede a _____ Via _____

consapevole delle responsabilità che derivano dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per chi renda dichiarazioni false o mendaci:

dichiara

- che l'Associazione/Ente rappresentato svolge la propria attività nei seguenti settori²⁴:

- attività culturali e di realizzazione di spettacolo;
- tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;
-

- che le Associazioni/Enti²⁵:

- persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;
- eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
- è senza fini di lucro;
- è associazione di volontariato;
- espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Erba dal _____;
- beneficia dei seguenti contributi statali, regionali o comunali²⁶ corrisposti negli ultimi 12 mesi

_____;

o, in alternativa

- non beneficia di alcun contributo pubblico;
- di essere consapevole che i dati trasmessi all'Amministrazione saranno trattati dalla medesima nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;
- di avere complessivamente n. _____ iscritti/associati/volontari;
- di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta e di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni/Enti approvato dal Consiglio comunale;

E

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, e residente a _____ via _____, in rappresentanza dell'Associazione/Ente _____, con sede a _____ Via _____

consapevole delle responsabilità che derivano dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per chi renda dichiarazioni false o mendaci:

²⁴ barrare il/i settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.

²⁵ barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.

²⁶ indicare la tipologia e l'importo dei contributi percepiti nel corso degli ultimi 12 mesi, specificando la natura dei medesimi nonché l'Ente erogatore.

dichiara

- che l'Associazione/Ente rappresentato svolge la propria attività nei seguenti settori²⁷:

- attività culturali e di realizzazione di spettacolo;
- tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;
-

- che le Associazioni/Enti²⁸:

- persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;
 - eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
 - è senza fini di lucro;
 - è associazione di volontariato;
 - espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Erba dal _____;
 - beneficia dei seguenti contributi statali, regionali o comunali²⁹ corrisposti negli ultimi 12 mesi
- _____
- _____
- _____

_____, *o, in alternativa*

- non beneficia di alcun contributo pubblico;
- di essere consapevole che i dati trasmessi all'Amministrazione saranno trattati dalla medesima nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;
- di avere complessivamente n. _____ iscritti/associati/volontari;
- di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta e di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni/Enti approvato dal Consiglio comunale;

E

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, e residente a _____ via _____, in _____ rappresentanza dell'Associazione/Ente _____, con sede a _____ Via _____

consapevole delle responsabilità che derivano dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per chi renda dichiarazioni false o mendaci:

dichiara

- che l'Associazione/Ente rappresentato svolge la propria attività nei seguenti settori³⁰:

- attività culturali e di realizzazione di spettacolo;
- tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;
- che le Associazioni/Enti³¹:

27 barrare il/ settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.

28 barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.

29 indicare la tipologia e l'importo dei contributi percepiti nel corso degli ultimi 12 mesi, specificando la natura dei medesimi nonché l'Ente erogatore.

30 Barrare il/i settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.

31 barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.

- persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;
- eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
- è senza fini di lucro;
- è associazione di volontariato;
- espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Erba dal _____;
- beneficia dei seguenti contributi statali, regionali o comunali³² corrisposti negli ultimi 12 mesi

o, in alternativa

- non beneficia di alcun contributo pubblico;
- di essere consapevole che i dati trasmessi all'Amministrazione saranno trattati dalla medesima nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;
- di avere complessivamente n. _____ iscritti/associati/volontari;
- di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta e di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni e patrocini ad Associazioni/Enti approvato dal Consiglio comunale;

I sottoscritti, come sopra identificati

CHIEDONO

La concessione di una sede di proprietà comunale per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, e in particolare:

- la locazione della seguente sede _____ per n. _____ anni;

o, in alternativa

- la concessione della seguente sede _____ per n. _____ ore settimanali secondo il seguente calendario:

giorno	Dalle ore alle ore
Lunedì	
Martedì	
Mercoledì	
Giovedì	
Venerdì	
Sabato	
Domenica	

A tal fine allegano quanto segue:

- n) documenti descrittivi delle attività/manifestazioni/eventi programmati indicante la/e data/e prevista/e, numero previsto di partecipanti diviso tra volontari/associati/iscritti e pubblico, finalità che l'Associazione/Ente intende perseguire con la manifestazione, specificando, in particolare, se gli eventuali introiti saranno destinati ad attività di beneficenza o se saranno reinvestiti nell'attività sociale, nonché tutti gli elementi che si ritengono utili alla valutazione della manifestazione proposta;

³² indicare la tipologia e l'importo dei contributi percepiti nel corso degli ultimi 12 mesi, specificando la natura dei medesimi nonché l'Ente erogatore.

