Fac simile da riprodurre su carta intestata del richiedente da cui risulti la sua denominazione o ragione sociale, la sede legale ed il C.F./P.IVA (N.B. le voci indicate sono esclusivamente a titolo esemplificativo e non esaustivo)

CONSUNTIVO USCITE **Pagina 2/2** **ALLEGATO B2 - Format bilancio consutivo del progetto di attività**

		COMPILARE CON DENOMINAZIONE E TITOLO DELL'INIZIATIVA e SOGGETTO BENEFICIARIO:	TIPOLOGIA DOCUMENTO (fattura/ricevuta fiscale, scontrino fiscale parlante, busta paga, nota rimborso spesa)	Numero del documento fiscale	DATA del documento fiscale	SOGGETTO EMITTENTE	TOTALE USCITE in Euro	Indicare l'importo dell'IVA detraibile	indicare la data del pagamento	TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO CHE SI DOVRA' ALLEGARE AL PROSPETTO CONSUNTIVO (non verrà accettata documentazione non attinente a quanto disposto e non catalogata nel modo corretto)
A		***OSPITALITA'***								
	A1	**Vitto e alloggio**								allegare fatture/ricevute /scontrini parlanti + quietanza
	A2	**Rimborsi spese**								**Rimborsi spese** allegare: Nota rimborso spese documentate+ quietanza
	A3	**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)								**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per oguna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
	A4	**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)								**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per oguna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
		Totale OSPITALITA' (A)					***0,00***	***0,00***		
B		***SPESE DI PERSONALE***								
	B1	**Collaborazioni** per prestazioni occasionali								**Collaborazioni** allegare copia prestazione occasionale con firma del collaboratore (quota parte) + **Bonifici + F24 per la ritenuta d'acconto**
	B2	**Collaborazioni a Libro Unico del Lavoro** allegare copia delle buste paghe timbrate dal Consulente del Lavoro **+ Bonifici**								**Collaborazioni** a Libro Unico del Lavoro (quota parte) allegare copia delle buste paghe **+** quietanze
	B3	**Lavoratori dipendenti**								**Lavoratori dipendenti** allegare Busta paga e indicare il TOTALE DEI LORDI CORRISPOSTI (quota parte)
	B4	**Costi INPS e INAIL** collaboratori a libro paga e dipendenti								**Costi INPS e INAIL** allegare attestazione (quota parte) **+ F24 quietanzati**
	B5	**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)								**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per oguna una riga e la relativa descrizione) (quota parte) allegare fatture + quietanza

		TOTALE SPESE DI PERSONALE (B)					***0,00***	***0,00***		
C		**SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**								
	C1	**Attività di rappresentanza**								allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C2	**Ufficio Stampa**								allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C3	**Acquisto spazi pubblicitari**								allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C4	**Distribuzione materiale pubblicitario**								allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C5	**Grafica**								allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C6	**Pubblicazioni (programmi, cataloghi, libri, cd, dvd, gadget, ecc.) inerenti l'attività progettuale**								allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	C7	**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)								**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per oguna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + Bonifici
	C8	**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)								**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per oguna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
		TOTALE SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE (C)					***0,00***	***0,00***		
D		**SPESE PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE**								
	D1	**Corsi e acquisto materiali**								allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	D2	**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)								**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per oguna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
		TOTALE SPESE PER AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE (D)					***0,00***	***0,00***		
E		**SPESE PER ALLESTIMENTI E ATTREZZATURE**								
	E1	**Costi per servizi e prestazioni professionali di terzi**								**Compensi a terzi** (service, commercialista, fiscalista, notaio ecc…) (quota parte relativa al progetto) allegare fatture+ bonifici+ **F24 quietanzato** relativo al pagamento della ritenuta d'acconto
	E2	**Spese di noleggio allestimenti e/o attrezzature**								allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	E3	**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)								**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per oguna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza

	E4	**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)								**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per oguna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
		TOTALE SPESE ALLESTIMENTI E ATTREZZATURE (E)					***0,00***	***0,00***		
F		**SPESE DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE**								
	F1	**Spese affitto immobili o location per svolgimento attività** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione) (quota parte)								**Affitto immobili** allegare contratto e quietanze
	F2	**Diritti di Autore** connessi alla realizzazione del progetto allegare fatture + bonifici								**Diritti di Autore** connessi alla realizzazione del progetto allegare fatture + quietanza
	F3	**Rimborsi spese**								**Rimborsi spese** allegare: Nota rimborso spese documentate+ quietanza
	F4	**Costi per servizi e prestazioni professionali di terzi**								**Compensi a terzi** (service, commercialista, fiscalista, notaio ecc…) (quota parte relativa al progetto) allegare fatture+ bonifici+ **F24 quietanzato** relativo al pagamento della ritenuta d'acconto
	F5	**Spese di sicurezza**								allegare fatture/ricevute fiscali + quietanza
	F6	**Prestazioni artistiche**								**Prestazioni artistiche:** cachet erogati ad artisti singoli o a gruppi (allegare fattura/prestazione di lavoro autonomo firmata dal richiedente + quietanze per eventuali pagamenti di INPS o ritenute d'acconto
	F7	**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)								**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per oguna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
	F8	**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)								**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per oguna una riga e la relativa descrizione) allegare fatture + quietanza
		TOTALE SPESE DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE (F)					***0,00***	***0,00***		
G		**SPESE BANCARIE E ASSICURAZIONI**								
	G1	**Spese bancarie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)								**Spese varie** allegare tipologia di spesa e richiesta bancaria + quietanza
	G2	**Assicurazioni** (Specificare la tipologia di polizza/quietanza inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)								**Spese varie** allegare tipologia di polizza e quietanza
	G3	**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)								**Spese varie** allegare tipologia di spesa e richiesta bancaria + quietanza
		TOTALE SPESE BANCARIE E ASSICURAZIONI (G)					***0,00***	***0,00***		

H		**CANONI E PERMESSI**								
	H1	**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)								**Spese varie** allegare richiesta+ fattura + bonifico
	H2	**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e la relativa descrizione)								**Spese varie** allegare richiesta+ fattura + bonifico
		TOTALE CANONI E PERMESSI (H)					***0,00***	***0,00***		
I		**SPESE GENERALI (RIFERITE, IN QUOTA PARTE, ALL'INIZIATIVA)**								
	I1	**Affitto sede**								**Affitto** allegare contratto e quietanze
	I2	**Utenze**: acqua (quota relativa al progetto)								**Utenze**: acqua (quota relativa al progetto) allegare bollette/fatture + quietanze
	I3	**Utenze**: elettricità (quota relativa al progetto)								**Utenze**: elettricità (quota relativa al progetto) allegare bollette/fatture + quietanze
	I4	**Utenze**: riscaldamento (quota relativa al progetto)								**Utenze**: riscaldamento (quota relativa al progetto) allegare
	I5	**Utenze**: rifiuti (quota relativa al progetto)								**Utenze**: rifiuti (quota relativa al progetto) allegare
	I6	**Utenze:** telefono (quota relativa al progetto)								**Utenze**: telefono (quota relativa al progetto) allegare
	I7	**Spese di pulizia** (quota parte)								**Spese pulizia** (quota parte relativa al progetto) allegare fatture + bonifici (se è relativo al personale dipendente allegare buste paghe + Quietanze+ F24 quietanzatl relativamente all' INPS e INAIL)
	I8	**Spese guardiania** (quota parte)								**Spese guardiania** (quota parte relativa al progetto) allegare fatture + bonifici (se è relativo al personale dipendente allegare buste paghe + Quietanze+ F24 quietanzatl relativamente all' INPS e INAIL)
	I9	**Acquisto beni di consumo**								**Acquisto beni di consumo**: carta, toner, penne ecc.. Allegare fattura/scontrino parlante / ricevuta + quietanze
	I10	**Spese di beni durevoli funzionali alla realizzazione del progetto**								**Acquisto beni durevoli.** Allegare fattura/scontrino parlante /
	I11	**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e								**Spese varie** allegare richiesta+ fattura + bonifico
	I12	**Spese varie** (Specificare la tipologia di spesa inserendo per ognuna una riga e								**Spese varie** allegare richiesta+ fattura + bonifico
		TOTALE SPESE GENERALI (I)					***0,00***	***0,00***		
		TOTALE GENERALE					**0,00**	**0,00**		

	Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. 28 dicembre n. 445, per falsità in atti, l'uso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto espresso nella richiesta di liquidazione contributo economico corrisponde alla verità.								**FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE**