



# Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Cod. Fisc. e P.IVA 02916640309  
Via Antonio Gramsci, 8 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina - tel. 0431.972711  
PEC comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it

## AREA AMMINISTRATIVA

### AUTOCERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,

in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, tel./cell. \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARA

di essere genitore/esercitante la patria potestà dell'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

che l'alunno/a suddetto/a è **residente a FIUMICELLO VILLA VICENTINA**

in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Si allega documento d'identità in corso di validità**

## CEDOLA D'ORDINE LIBRAIO - ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Il summenzionato alunno, a mezzo dei suoi genitori /esercitante la patria potestà dell'alunno

### È AUTORIZZATO/A

a ritirare da un'unica libreria di sua fiducia i seguenti libri di testo per la **CLASSE 1<sup>a</sup> Sez. \_\_\_\_\_** della **Scuola Primaria**  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ appartenente all'Istituto Comprensivo di \_\_\_\_\_:

MATERIA	TESTI DA FORNIRE	TESTI CONSEGNATI (da compilare a cura del libraio – apporre una X nella casella corrispondente ai libri consegnati)
Libro della prima classe	X	
Lingua Inglese	X	
Religione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indicare se l'alunno si avvale o meno della religione cattolica)	

Fiumicello Villa Vicentina, 18 giugno 2024



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Alberto Comand

Firma del genitore o di chi ne fa le veci  
per ricevuta dei testi scolastici

#### AVVERTENZE PER IL LIBRAIO:

Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina rimborserà il costo della fornitura di cui alla presente cedola d'ordine, se regolarmente firmata e timbrata dal libraio che la restituirà **in originale** all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicello Villa Vicentina - via Gramsci n. 8 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina o ne invierà la scansione all'indirizzo PEC comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it. Il prezzo dei libri dovrà rispettare i prezzi ministeriali, dedotto l'apposito sconto riservato (minimo previsto dalla normativa 0,25%). La **fattura elettronica** va inviata al Codice Univoco Ufficio **32IDBH** e intestata al Comune di Fiumicello Villa Vicentina (P.IVA e C.F. 02916640309). L'acquisto non è assoggettato a CIG.

**TIMBRO E FIRMA DEL LIBRAIO che consegna i testi scolastici**