



## SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Anno scolastico 2025/2026

### ADESIONI DALL'11 AL 29 AGOSTO 2025 TRAMITE PORTALE K-LINK

- **MODALITÀ DI ADESIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

La domanda di adesione al servizio mensa per l'anno scolastico 2025/2026 dovrà essere compilata **obbligatoriamente tramite il portale K-Link**, attivo dalle ore 16:00 del 11 agosto 2025 al 29 agosto 2025 e raggiungibile al seguente indirizzo: <https://klink2-comuni.regione.fvg.it/login?idcomune=030190>

L'accesso è consentito solo tramite **SPID, CNS e Carta d'Identità Elettronica (CIE)**. I genitori che hanno usufruito del servizio di mensa scolastica nell'anno scolastico 2024/2025 **dovranno compilare nuovamente il questionario di adesione** al servizio mensa per l'anno scolastico 2025/2026.

Si precisa che il genitore/tutore che compilerà la domanda sarà considerato il **referente** quindi sarà **l'intestatario degli avvisi di pagamento PagoPA**. In fase di registrazione, è **obbligatorio indicare un'e-mail** di riferimento a cui verranno inviati gli avvisi di pagamento e le comunicazioni inerenti ai servizi comunali.

Si comunica inoltre che, durante l'anno scolastico, tramite la piattaforma K-LINK **andranno indicate le ASSENZE** del/della bambino/a al servizio mensa **affinché non venga addebitato il costo del pasto per quella/e giornata/e**. **L'assenza va indicata entro le ore 09:00 del giorno stesso** e potrà essere inserite sul portale anche anticipatamente. *Si raccomanda quindi la massima attenzione nell'aggiornamento dell'inserimento assenze in quanto la mancata segnalazione dell'assenza sul portale equivale ad un vero e proprio ordinativo di fornitura pranzo alla ditta incaricata del servizio di mensa scolastica, altresì l'indicazione dell'assenza sul portale K-LINK in una determinata giornata comporterà la mancata preparazione del pasto.*

In fase di domanda dovranno anche essere segnalate eventuali richieste di riduzione delle tariffe, allergie e diete speciali, come meglio specificato in seguito.

- **TARIFFE**

Dall'anno scolastico 2025/2026 è prevista una **tariffa una tantum** di importo pari a **€ 50,00** (da saldare entro il **10/09/2025** solo per le scuole in cui è attivo il servizio di merenda giornaliera, ovvero le "Infanzie Michieli ed Arcobaleno" e la "Primaria Garibaldi"), come costo anticipato annuale per il servizio relativo alla merenda giornaliera.



## Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Cod. Fisc. e P.IVA 02916640309  
Via Gramsci, 8 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina  
PEC comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it

DESCRIZIONE	TARIFFA GIORNALIERA
TARIFFA ANNUALE PER EROGAZIONE MERENDA DEL MATTINO	€ 50,00
PRANZO GIORNALIERO	€ 3,84

Nel questionario di adesione al servizio mensa presente nella piattaforma k-link, ci sarà la possibilità di scegliere tra 3 tipologie di diete ovvero la Dieta Standard (dieta libera senza restrizioni), Dieta speciale per motivi di salute e Dieta Speciale per motivi Culturali/Religiosi. Se il minore, **durante l'intero anno scolastico**, usufruirà della mensa:

- sia per la merenda che per il pranzo, scegliere l'opzione "dieta \_\_\_\_\_ merenda e pranzo" (opzione attiva per le scuole "Infanzie Michieli ed Arcobaleno" e "Primaria Garibaldi");
- solo per le merende scegliere "dieta \_\_\_\_\_ solo merenda" (per gli alunni che durante l'intero l'anno scolastico prevedono di fare solo la merenda – opzione attiva per le scuole "Infanzie Michieli ed Arcobaleno" e "Primaria Garibaldi");
- solo per il pranzo scegliere "dieta \_\_\_\_\_ solo pranzo" (opzione attiva solo per la scuola Primaria "Leopardi").

**IMPORTANTE:** *In caso di presenza del minore solo alla merenda della mattina e non al pranzo (per esempio, fase di inserimento nelle scuole dell'Infanzia oppure ritiro del minore da scuola prima dell'orario di pranzo...), il genitore dovrà **INSERIRE L'ASSENZA** sul portale K-Link e **CONSEGNARE PER IL TRAMITE del PERSONALE SCOLASTICO** il tagliando di richiesta merenda (allegato alla presente informativa).*

**SI RICORDA AI GENITORI CHE, DOPO AVER COMPILATO ED INVIATO IL QUESTIONARIO DI ADESIONE AL SERVIZIO MENSA, È NECESSARIO COMPILARE IL RIQUADRO "TIPO PASTO"** (che compare dopo aver inviato il questionario, nella pagina del minore) **INSERENDO NUOVAMENTE IL TIPO DI DIETA SCELTA**. Nel caso di diete speciali, **inserire la documentazione** (di cui al paragrafo "Diete Speciali" sottostante) nel  **riquadro "Tipo Pasto"**.

- **DIETE SPECIALI (solo su richiesta)**

Le diete speciali possono essere richieste sempre nella domanda di adesione esclusivamente:

- **per motivi di salute** allegando copia del certificato medico nel riquadro "Tipo Pasto";
- **per motivi culturali/religiosi** allegando autodichiarazione allegata alla presente informativa con le specifiche caratteristiche della dieta nel riquadro "Tipo Pasto".

- **RIDUZIONI (solo su richiesta)**

In fase di compilazione della domanda è possibile richiedere le seguenti riduzioni, anche cumulabili tra loro:

- per i nuclei familiari residenti in Comune con due figli utenti del servizio di refezione scolastica comunale: riduzione del 10% sul secondogenito;
- per i nuclei familiari residenti in Comune con tre o più figli utenti del servizio di refezione scolastica comunale: riduzione del 30% a partire dal terzo figlio e successivi;



## Comune di Fiumicello Villa Vicentina

Cod. Fisc. e P.IVA 02916640309  
Via Gramsci, 8 - 33059 Fiumicello Villa Vicentina  
PEC [comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it](mailto:comune.fiumicellovillavicentina@certgov.fvg.it)

• per nuclei familiari con ISEE in corso di validità non superiore ad € 8.000,00: riduzione del 50% dell'importo dovuto (allegare ISEE in corso di validità alla domanda dedicata nel questionario). La validità della riduzione in base all'ISEE scadrà il 31/12/2025. Per richiedere l'agevolazione per l'anno solare successivo, i nuclei familiari con ISEE non superiore ad € 8.000,00 dovranno inviare alla mail [servizi.amministrativi@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it](mailto:servizi.amministrativi@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it) una nuova attestazione in corso di validità. La riduzione sarà calcolata dal mese di consegna dell'attestazione stessa.

### • **PAGAMENTI**

Il genitore che ha effettuato l'iscrizione del minore al servizio di refezione scolastica riceverà **MENSILMENTE**, alla mail indicata in fase d'iscrizione, un **avviso di pagamento PagoPA** dell'importo dovuto, relativo al mese precedente, in base ai pasti consumati rilevati dalla piattaforma K-LINK.

Si ricorda che il genitore dovrà indicare **l'assenza** del/della bambino/a al servizio mensa **entro le ore 09:00 del giorno stesso di assenza affinché non venga addebitato il costo del pasto per quella giornata.**

Gli avvisi potranno essere **consultati direttamente sulla piattaforma K-LINK** (nella sezione pagamenti della scheda del genitore) e **pagati tramite l'avviso di pagamento ricevuto alla mail indicata dal genitore in fase di compilazione Anagrafica Genitore.**

Tramite i Servizi Sociali, qualora sussistano i requisiti, potranno essere richieste contribuzioni a sostegno delle spese relative alla retta mensa.

### • **VARIAZIONI DEI DATI IN CORSO D'ANNO**

Il referente è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati indicati nella domanda, in particolare la propria email, la residenza dell'alunno, la necessità di diete speciali, il sopravvenuto diritto ad usufruire delle riduzioni (applicate dal mese di consegna della specifica richiesta), nonché l'eventuale ritiro dal servizio, **tramite apposito portale K-LINK** e con **successiva comunicazione** all'indirizzo mail [servizi.amministrativi@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it](mailto:servizi.amministrativi@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it).

### • **INFORMAZIONI**

Chi dovesse riscontrare problemi di accessibilità e compilazione potrà rivolgersi all'Ufficio Amministrativo al contatto telefonico 0431 972715 oppure al contatto email [servizi.amministrativi@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it](mailto:servizi.amministrativi@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it).

Ufficio Segreteria (via Gramsci n. 8 - 1° piano)

Orario di apertura al pubblico: lunedì, martedì dalle 09:00 alle 12:00, mercoledì dalle 16:00 alle 18:00, giovedì, venerdì ore 10:00 alle 12:00, tel. 0431.972715, email [servizi.amministrativi@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it](mailto:servizi.amministrativi@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it)

### **Allegati:**

- ✓ Allegato 1: Modulo di richiesta merenda;
- ✓ Allegato 2: Autodichiarazione richiesta dieta speciale per motivi culturali/religiosi

## Allegato 1

Moduli di “richiesta merenda” da consegnare per il tramite del personale scolastico nelle giornate in cui il minore usufruisce solo della merenda mattutina e non del pranzo (ricordarsi di inserire l’assenza per la giornata nel portale k-link):

<p><b>Modulo richiesta merenda in caso di uscita anticipata</b></p> <p>Io sottoscritto _____ genitore/tutore _____ dell’alunno/a _____</p> <p>_____</p> <p>_____ frequentante la classe _____ della Scuola _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><b>CHIEDO</b></p> <p>che l’alunno possa usufruire della merenda della mattina:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> dieta standard</li><li><input type="radio"/> dieta speciale</li></ul> <p>Data _____ Luogo _____ Firma _____</p>	<p><b>Modulo richiesta merenda in caso di uscita anticipata</b></p> <p>Io sottoscritto _____ genitore/tutore _____ dell’alunno/a _____</p> <p>_____</p> <p>_____ frequentante la classe _____ della Scuola _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><b>CHIEDO</b></p> <p>che l’alunno possa usufruire della merenda della mattina:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> dieta standard</li><li><input type="radio"/> dieta speciale</li></ul> <p>Data _____ Luogo _____ Firma _____</p>
---	---

<p><b>Modulo richiesta merenda in caso di uscita anticipata</b></p> <p>Io sottoscritto _____ genitore/tutore _____ dell’alunno/a _____</p> <p>_____</p> <p>_____ frequentante la classe _____ della Scuola _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><b>CHIEDO</b></p> <p>che l’alunno possa usufruire della merenda della mattina:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> dieta standard</li><li><input type="radio"/> dieta speciale</li></ul> <p>Data _____ Luogo _____ Firma _____</p>	<p><b>Modulo richiesta merenda in caso di uscita anticipata</b></p> <p>Io sottoscritto _____ genitore/tutore _____ dell’alunno/a _____</p> <p>_____</p> <p>_____ frequentante la classe _____ della Scuola _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><b>CHIEDO</b></p> <p>che l’alunno possa usufruire della merenda della mattina:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> dieta standard</li><li><input type="radio"/> dieta speciale</li></ul> <p>Data _____ Luogo _____ Firma _____</p>
---	---

## Allegato 2

### MODULO RICHIESTA DIETA PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Anno scolastico 2025/2026

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ Genitore o esercitante potestà genitoriale dell'alunno/a

Frequentante la Scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_  
sez \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

che venga somministrato un menù alternativo privo di (barrare la/le casella/e interessata/e):

- CARNE DI MAIALE E DERIVATI
- TUTTI I TIPI DI CARNE E DERIVATI
- PESCE
- UOVA
- ALTRO: \_\_\_\_\_ (specificare)

Recapito per eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27.04.2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

*Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Fiumicello Villa Vicentina nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi al servizio mensa scolastica ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al servizio. In ogni momento Lei potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono, email: [protocollo@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it](mailto:protocollo@comune.fiumicellovillavicentina.ud.it), telefono: 0431.972711. I contatti del Responsabile della Protezione dei dati: Rete Entionline All Privacy – referente avv. Guido Paratico, e-mail [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it), pec [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it), telefono 0376-1850502.*

*L'informativa privacy completa è disponibile sul sito web del Comune di Fiumicello Villa Vicentina >Sezione Amministrazione Trasparente >Altri Contenuti >Privacy - informative*

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_