



Comune di Forlì

SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE

Piazza Saffi n. 8

47121 Forlì

comune.forli@pec.comune.forli.fc.it

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO PERMANENTE DEI RILEVATORI ESTERNI PER STATISTICHE E INDAGINI MULTI-SCOPO TRA CUI IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

Sommario

Premessa

- 1. Oggetto dell'Avviso**
- 2. Criteri di Formazione delle Graduatorie**
- 3. Requisiti per Presentare la Candidatura**
- 4. Modalità e Data di Presentazione delle Candidature**
- 5. Modalità di Pubblicizzazione**
- 6. Modalità di Gestione dell'Albo Permanente**
- 7. Durata e Aggiornamento dell'albo permanente**
- 8. Trattamento dei dati forniti dagli interessati**

Allegato A - Informativa sul Trattamento dei Dati Personali (GDPR)

Allegato B – Quadro delle Rilevazioni e Compensi

Premessa

L'ufficio Statistica del Comune di Forlì, facente parte del Sistan (Sistema STATistico Nazionale) a norma del D.Lgs. 322/89 e s.m.i., ha il compito di attuare le attività promosse da Istat relativamente alle indagini statistiche previste dal PSN (Piano Nazionale Statistico).

A tal fine con la Determinazione n. 2376 del 11/08/2026, esecutiva, si è stabilito, per le motivazioni in essa esposte, di procedere alla pubblicazione del presente avviso pubblico per la costituzione di un Albo permanente dei rilevatori esterni per statistiche e indagini multi-scopo tra cui il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, approvandone anche il relativo testo;

Il presente avviso costituisce invito pubblico a presentare domanda, al fine di partecipare alla formazione di tale Albo.

La pubblicazione dell'Albo formato in esito alla presente procedura determina la decadenza delle graduatorie approvate con determine n. 2080 del 11/07/2024 e 2206 del 23/07/2024.

1. Oggetto dell'avviso

È istituito un Albo Permanente dei Rilevatori Esterni per Statistiche e Indagini multi-scopo tra cui il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni del Comune di Forlì che verrà utilizzato dall'Ufficio Statistica per affidare, nell'ambito di quanto previsto dalle normative vigenti, incarichi di lavoro autonomo occasionale per l'espletamento di tutte o parte delle rilevazioni la cui esecuzione viene richiesta dall'ISTAT nell'ambito del Piano Statistico Nazionale.

Nello specifico l'attività prevede di effettuare indagini statistiche faccia a faccia presso il domicilio dei rispondenti con tecnica Capi (Computer Assisted Personal Interviewing) sul territorio comunale.

A titolo esemplificativo si riportano nell'allegato B le principali rilevazioni, attualmente individuate da Istat, con i relativi compensi stimati.

I contenuti specifici delle singole indagini e/o attività di rilevazione statistica, le loro modalità di svolgimento, nonché i compensi ad esse relativi saranno oggetto di approfondimento in un apposito colloquio preliminare all'eventuale conferimento di ciascun incarico; si evidenzia come ciascun affidamento resta comunque subordinato alle specifiche regolamentazioni emesse da ISTAT per la relativa indagine di riferimento, in particolare per quanto riguarda il censimento permanente della popolazione.

Il presente avviso è quindi volto alla formazione dell'Albo Permanente dei Rilevatori Esterni, in ordine di graduatoria, per il conferimento di incarichi per l'effettuazione di indagini ISTAT in base alle necessità dell'Unità Statistica del Comune di Forlì.

2. Criteri di formazione delle graduatorie

Il Responsabile del Procedimento provvede alla formazione dell'Albo e all'ordinamento a partire dal punteggio più alto, **pari a max 11 punti**, tenendo conto dei seguenti criteri:

Numero di indagini statistiche promosse da Istat, o altri Enti del Sistan, svolte in qualità di rilevatore o personale di staff, dal 2018 ad oggi	Punti 1 per ogni esperienza maturata fino a max 4 punti (4 esperienze)
Partecipazione a rilevazione censuaria della popolazione, svolta in qualità di rilevatore o personale di staff, dal 2018	Punti 1,5 per ogni esperienza maturata fino a max 6 punti (4 esperienze)
Possesso di laurea triennale o magistrale (non saranno cumulati più titoli posseduti) o vecchio ordinamento	Punti 1

Costituisce titolo di preferenza, a parità di punteggio in graduatoria, la minore età anagrafica.

L'albo permanente sarà formulato e gestito dall'Unità Statistica secondo i tempi indicati al punto 4. Modalità e data di presentazione delle candidature.

L'unità provvederà all'assegnazione delle attività di rilevatore in base alle necessità per il corretto svolgimento delle indagini, e fornirà ogni informazione e comunicazione al personale che risulterà affidatario.

In caso di modifiche sostanziali dei requisiti richiesti da Istat, che non trovino copertura nell'ambito dei profili compresi nell'Albo, si provvederà alla formulazione di un nuovo avviso.

Le assegnazioni ai rilevatori sono subordinate alla verifica del possesso dei requisiti e all'effettiva disponibilità del candidato. Lo stesso sarà incaricato **mediante lettera contratto**, si impegnerà ad effettuare la rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento.

3. Requisiti per presentare la candidatura

I soggetti interessati alla presentazione della candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) Età non inferiore ai 18 anni;
- 2) Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado;
- 3) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet, Smartphone) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- 4) Avere un'ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;
- 5) Godere dei diritti civili e politici e non aver subito condanne penali;
- 6) Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una PA;
- 7) Requisito di idoneità fisica allo svolgimento del servizio;
- 8) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- 9) Disponibilità ad eseguire incontri in presenza e rilevazioni con la tecnica Capi (faccia a faccia) sul territorio Comunale di Forlì.
- 10) Disponibilità ad eseguire spostamenti con mezzi propri, nonché utilizzare apparecchiature telefoniche personali a proprie spese, per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale.
- 11) Di non essere titolare di un contratto di lavoro alle dipendenze del Comune di Forlì;

Qualora il soggetto sia titolare di un contratto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica amministrazione la proposta di incarico da parte di questo Comune sarà subordinata al rilascio dell'Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

4. Modalità e data di presentazione delle candidature

La domanda potrà essere presentata dai candidati esclusivamente tramite accesso a mezzo Spid/CIE/CNS tramite l'apposito Servizio sullo Sportello Telematico del Comune di Forlì al seguente link <https://sportellotelematico.comune.forli.fc.it/>

L'unità statistica procederà, nel mese di ottobre 2026, alla elaborazione e pubblicazione dell'Albo permanente in ordine di graduatoria, per le domande presentate dai candidati entro le ore 23:59 del 30 settembre 2026.

L'Albo verrà aggiornato annualmente (entro il mese di giugno) con le domande regolarmente pervenute entro le ore 23:59 del 30 aprile di ogni anno.

Non viene richiesto di allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con l'invio della stessa.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o di gara, ma esclusivamente la formulazione di un albo permanente dei rilevatori esterni per statistiche e indagini multi-scopo tra cui il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Il presente avviso pubblico e conseguente esito non vincola il Comune di Forlì fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento.

5. Modalità di pubblicizzazione

La pubblicazione dell'albo pretorio sul sito web istituzionale del Comune di Forlì www.comune.forli.fc.it avrà valore di notifica a tutti gli effetti rispetto ai candidati e sostituirà le comunicazioni individuali.

6. Modalità di gestione dell'albo permanente

Gli incarichi saranno di volta in volta conferiti scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle normative vigenti e delle indicazioni di Istat in merito ai criteri di selezione dei rilevatori, valutando le preferenze indicate dal rilevatore in fase di presentazione della candidatura. I rilevatori esterni potranno essere incaricati solo previo scorrimento infruttuoso della graduatoria di candidati dipendenti dal Comune di Forlì.

I candidati potranno essere cancellati dalle graduatorie dei rilevatori statistici nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti richiesti;
- inadempienze nello svolgimento del servizio che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- rinunce in corso di incarico senza giustificato motivo ad indagine avviata;
- rifiuto per 3 volte consecutive all'incarico proposto, salvo comprovate cause di forza maggiore;
- richiesta di cancellazione presentata dal rilevatore per iscritto a mezzo pec all'indirizzo comune.forli@pec.comune.forli.fc.it o mail all'indirizzo protocollo@comune.forli.fc.it specificando in oggetto il riferimento all'ufficio statistica.

7. Durata e Aggiornamento dell'albo permanente

L'albo viene aggiornato con provvedimento della Dirigente del Servizio Innovazione Tecnologica e digitale annualmente entro il mese di giugno con le domande regolarmente pervenute entro le ore 23:59 del 30 aprile di ogni anno. È pertanto sempre possibile presentare la propria candidatura.

Periodicamente l'Albo potrà essere soggetto a revisione allo scopo di:

- Verificare il possesso dei requisiti da parte degli iscritti;
- Verificare ed eventualmente richiedere un aggiornamento delle informazioni relative agli iscritti;

- Verificare la volontà degli iscritti a rimanere nell'Albo.

8. Trattamento dei dati forniti dagli interessati

Il Comune di Forlì informa che i dati forniti dagli interessati saranno trattati dall'Ente ai sensi della normativa vigente, ovvero nel rispetto degli artt.13-14 del G.D.P.R. 2016/679; per un'informativa in merito, si rimanda all'allegato A al presente avviso. Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003; La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. 2016/679.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Moriani, Dirigente del Servizio Innovazione Tecnologica e digitale. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione dell'Albo. Per eventuali informazioni, telefonare a Benini Samanta (0543-712326), oppure inviare e-mail all'indirizzo statistica@comune.forli.fc.it.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE
DOTT. SSA VALENTINA MORIANI
(F.to digitalmente)



VALENTINA
MORIANI
19.08.2026
08:16:01
GMT+02:00