

COMUNE di GAGGI

Città Metropolitana di Messina

www.comunegaggi.it

VIA ENRICO BERLINGUER

TEL: 094247160 – 0942630013

C.F. 87000110830-P.IVA 01241900834



protocollo@comunegaggi.it

protocollo@pec.comunegaggi.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 151 del 22/11/2023

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA PER LE PRATICHE E PER GLI ATTI IN MATERIA DI TIPO URBANISTICO-EDILIZIO E DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP). - MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 43 DEL 30/03/2018.

L'anno duemilaventitre addì ventidue del mese di Novembre alle ore 19:35 e seguenti, nella SEDE COMUNALE, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Dott. Giuseppe Cundari la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Piluso.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	P.	A.
1	Sindaco	CUNDARI GIUSEPPE	X	
2	Assessore	CUNDARI PAOLO BARBARO SALVATORE	X	
3	Assessore	MOBILIA PAOLA	X	
4	Assessore	LO GIUDICE SALVATORE	X	
5	Assessore	SCIACCA ANGELO		X

PRESENTI: 4

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare l'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n° 142, recepito dalla L.R. n° 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, - **parere favorevole** -
- Il responsabile dell'Area Finanziaria, per la regolarità contabile, - **parere favorevole** -

Vista la proposta di deliberazione di seguito riportata;

Ritenuto che la medesima sia meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Ad unanimità di voti, espressi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

Approvare, siccome approva, la proposta di deliberazione avente ad OGGETTO: RIDETERMINAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA PER LE PRATICHE E PER GLI ATTI IN MATERIA DI TIPO URBANISTICO-EDILIZIO E DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP). - MODIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 43 DEL 30/03/2018. che, allegata alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Inoltre, ad unanimità di voti espressi ed accertati nelle forme di legge, DELIBERA di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AREA III - TECNICO MANUTENTIVA E URBANISTICA

I L S I N D A C O

Premesso:

- che l'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito con modificazioni nella Legge 19/03/1993 n. 68, ha istituito i diritti di segreteria inerenti i provvedimenti edilizi ed urbanistici;
- che, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 380/2001 recepito dalla L.R. n. 16 del 10/08/2016, l'Ente dovrà provvedere a costituire un ufficio denominato Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), che cura tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso o di segnalazione certificata di inizio attività;
- che l'art. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale;
- che, in conseguenza del riordino normativo di cui sopra, con deliberazione della G.M. n. 107 del 06/11/2013 è stata confermata l'istituzione del SUAP ed adottato il relativo Regolamento di organizzazione e funzionamento, successivamente approvato con deliberazione del C.C. n. 35 del 09/12/2023;
- che è stata sottoscritta, a suo tempo, la "Convenzione" per l'utilizzo della soluzione informatica realizzata dalle Camere di Commercio per la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive tramite il portale <http://impresainungiorno.gov.it/> e per l'erogazione del complesso di servizi connessi;

Considerato:

- che il SUE per i provvedimenti di tipo urbanistico-edilizio rappresenta l'unico punto di accesso per l'utente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso;
- che, inoltre, per l'incremento di competenze e di attività svolte, derivanti anche dal continuo

evolversi della disciplina giuridico-normativa di settore il SUE sostiene specifici costi connessi allo svolgimento dell'attività ordinaria e all'erogazione dei relativi servizi;

- che il SUAP, per il notevole incremento di competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalle nuove norme sopra citate, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi connessi allo svolgimento dell'attività ordinaria;
- che, così come previsto dell'art. 3 e dall'art. 4, comma 13, del D.P.R. 160/2010, i servizi resi dal SUAP sono soggetti al pagamento di spese e diritti posti a carico dell'interessato, oltre che al pagamento delle spese e dei diritti di competenza degli Enti terzi;

Premesso che:

- la L. 241/1990, art. 25, comma 1 prevede, per quanto riguarda il diritto di accesso agli atti, oltre al rimborso delle spese dei costi di riproduzione per le copie rilasciate, la corresponsione dei diritti di ricerca e visura;
- il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, art. 5, comma 4, per l'accesso civico dispone che il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto o documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 30.03.2018 che reca in allegato la tabella analitica dei diritti di segreteria e di istruttoria per le pratiche urbanistiche ed edilizie e di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), il Comune di Gaggi ha provveduto all'ultimo periodico aggiornamento;

Richiamata la delibera di G.M. n. 43 del 30/03/2018, si è provveduto ad adeguare, integrare e approvare i diritti di segreteria e diritti tecnici di istruttoria, appositamente determinati per le pratiche di competenza del SUE per i provvedimenti di tipo urbanistico-edilizio e per quelle di competenza del SUAP;

Rilevato che le tariffe dei diritti di segreteria e di istruttoria non sono state più aggiornate successivamente alla delibera di G.M. 43 del 30/03/2018, né in riferimento alle pratiche presentabili in riferimento alle normative vigenti né negli importi;

Avuto riguardo alla determinazione dei diritti di segreteria di realtà simili a quella del Comune di Gaggi e ritenuto procedere ad un allineamento con questi ultimi, sia per importo che per quantificazione;

Ritenuto, in considerazione del rilevante incremento dei costi istruttori, di rideterminare il valore dei diritti di segreteria e di istruttoria per le pratiche di competenza del SUE per i provvedimenti di tipo urbanistico-edilizio e per quelle di competenza del SUAP ad esclusivo vantaggio del Comune ai sensi dell'art. 10 c.10 D.L. 18/01/1993 n. 8 convertito in L. n. 68/1993, dando atto che detto incremento non ha effetto retroattivo ai sensi dell'art. 54 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

Ritenuto opportuno rideterminare gli importi dei diritti di segreteria in relazione alla complessità dei singoli atti e attività, prevedendo una diversificazione degli importi e aggiornando la casistica dei procedimenti da assoggettare al versamento dei diritti di segreteria, e ciò in coerenza alla evoluzione normativa;

Richiamato inoltre il D.Lgs. n. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D.lgs. n. 25/05/2016 n. 97 che all'art. 5 opera un potenziamento dell'istituto dell'accesso civico a dati e documenti, stabilendo al comma 4 che il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti

materiali;

Ritenuto al riguardo dover precisare che l'accesso agli atti delle pratiche edilizie (licenze e concessioni edilizie, permessi a costruire, SCIA, CILA, condoni, agibilità ecc...) intestate a persone fisiche o imprese, finalizzato a verifiche dei titoli edilizi preventivi alla realizzazione di interventi o alla vendita, o da parte del controinteressato, resta disciplinato dalla L. 241/1990 e dal relativo DPR 12/04/2006 n. 184, con conseguente applicazione dei diritti di ricerca oltre ai costi di riproduzione;

Attesa la necessità di dichiarare ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. n. 18/08/2000 n. 267 l'eseguibilità immediata della presente deliberazione, al fine di consentire gli adempimenti conseguenti e la necessaria informazione in tempo utile ante l'applicazione dal prossimo 1 gennaio 2024;

Visti i regolamenti e le norme vigenti in materia;

Viste le allegate tabelle "A" e "B", circa l'elencazione dei procedimenti di competenza, rispettivamente, del SUE per i provvedimenti di tipo urbanistico-edilizio e del SUAP da assoggettare ai diritti tecnici di istruttoria e di segreteria, con relativa modulazione e quantificazione dell'importo degli stessi;

Visti:

- il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- la legge regionale n. 12/2011 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana,

PROPONE

- 1. DI RIDETERMINARE ED AGGIORNARE** i diritti di segreteria e di istruttoria, appositamente determinati per le pratiche di competenza del SUE per i provvedimenti di tipo urbanistico-edilizio (Allegato A) e per quelle di competenza del SUAP (Allegato B);
- 2. DI CONSIDERARE** gli allegati "A" e "B", all'uopo predisposti, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3. DI STABILIRE** che i diritti tecnici di istruttoria vengano versati all'atto della presentazione dell'istanza mentre i diritti di segreteria al momento dell'emissione, dell'esecuzione o del rilascio di quanto richiesto, ad eccezione dei casi specificatamente previsti in tabella;
- 4. DI STABILIRE** le seguenti modalità di riscossione dei diritti:
 - a. tramite bollettino sul c.c.p. n. 13987987 intestato al Comune di Gaggi – Servizio di Tesoreria;
 - b. tramite bonifico presso la tesoreria comunale IBAN: IT36N0871382590000000080400;
- 5. DI STABILIRE**, altresì, che:
 - l'attestazione di avvenuto pagamento venga allegata all'istanza;
 - la mancanza della suddetta attestazione, o il pagamento in misura difforme, comporterà l'obbligo di richiederne l'integrazione con conseguente sospensione dell'iter procedurale secondo le modalità in uso, ovvero, nel caso di procedimenti che prevedano il contestuale inizio dei lavori, rimasto inevaso l'invito ad integrare, l'emissione del provvedimento di divieto a proseguire l'attività;
 - tali oneri non siano rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento

per cui, ove l'interessato dovesse reiterare la richiesta, il versamento dovrà essere ripetuto, ad eccezione delle ipotesi di rigetto per improcedibilità (in tal caso sarà ritenuto valido l'originario versamento);

6. **DI INCARICARE** la Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di istituire apposito capitolo di spesa, in entrata e uscita, al fine di accertare/incassare i proventi derivanti dai diritti tecnici di istruttoria e finalizzati per le attività e la gestione dell'Area Tecnica (SUE-SUAP, acquisto materiali di consumo, attrezzature e arredi, hardware e software, ecc...);
7. **DI INCASSARE** i proventi derivanti dei diritti di segreteria nei capitoli di bilancio comunale già istituiti;
8. **DI DARE ATTO** che, relativamente a quanto introitato nell'anno corrente, la somma presuntiva da introitare per l'anno 2024, circa i diritti tecnici di istruttoria, è di € **3.000,00**;
9. **DI DARE ATTO** che:
 - il presente provvedimento non comporta né impegno di spesa né minore entrata;
 - gli interventi edilizi aventi ad oggetto solo l'esecuzione di opere per l'abbattimento delle barriere architettoniche sono esentati dal pagamento dei diritti, come stabilito dall'art. 2, comma 60, della legge n. 662/1996;
 - si procederà a determinare l'aggiornamento biennale degli importi dei “diritti di segreteria” e dei “diritti di istruttoria”, in base alla percentuale di variazione degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, come previsto dall'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8 e ss.mm.ii., come integrato dall'art. 2, comma 60, della legge n. 662/1996;
 - resta a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, a favore degli altri Enti o Uffici coinvolti nel procedimento, secondo i relativi tariffari e modalità;
 - le disposizioni di cui al presente provvedimento entrano in vigore a partire dal 1 gennaio 2024;
 - di quanto stabilito con il presente atto verrà data ampia pubblicità e diffusione anche per via telematica attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gaggi;
10. **DI DARE ATTO** che detto incremento non ha effetto retroattivo ai sensi dell'art. 54 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
11. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Antonino PRIVITERA

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

Dott. Giuseppe Cundari

l'Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

Lo Giudice Salvatore

Dott. Giuseppe Piluso

(atto sottoscritto digitalmente)