



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Copia Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 09/11/2020 N. 80

OGGETTO: AGGIORNAMENTO ELENCO DEGLI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE. APPROVAZIONE DISCIPLINARE ED AVVISO PUBBLICO.

L'anno duemilaventini, addì nove, del mese di novembre, alle ore 13.00 nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l’adunanza FERRANDINO VINCENZO, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DI VAIA LUIGI	VICESINDACO	SI
MONTI CAROLINA	ASSESSORE	NO
FERRANDINO PAOLO	ASSESSORE	SI
FERRANDINO CIRO	ASSESSORE	SI
BUONO LIVIANA NICOLETTA	ASSESSORE	NO

Assiste il Segretario Generale Dott. Francesco Ciampi.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull’argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

PREMESSO:

- Che il Comune di Ischia è parte convenuta o attore in numerosi giudizi per i quali è necessario la costituzione dell’Ente a tutela dei propri interessi;
- Che nell’organico del Comune non è presente alcuna figura di avvocato preposto all’Ufficio Legale, per cui gli incarichi di difesa degli interessi dell’Ente innanzi all’A.G. civile, penale, tributaria ed amministrativa vengono affidati a liberi professionisti esterni;
- Che con atto n. 11 del 14.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha deliberato di costituire per l’anno 2014, prorogabile per un ulteriore anno, una short list di avvocati liberi professionisti per il conferimento diretto in economia degli incarichi di difesa del Comune di Ischia

nei vari giudizi, sia esso convenuto che attore, ai sensi del comma 11, art. 125 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 6 comma 4 del regolamento comunale per l'affidamento in economia dei servizi approvato con delibera del C.S. n. 55 del 19.3.2007 e ss.mm. e ii., alle condizioni e modalità tutte riportate nel disciplinare, previa pubblicazione di avviso pubblico;

- Che con determina dirigenziale n. 553 del 22.04.2014 si è preso atto delle Istanze pervenute nei termini indicati nell'avviso pubblico e si è proceduto alla formazione dell'elenco composto da n. 83 avvocati dichiaratisi disponibili ad accettare incarichi per la rappresentanza in giudizio e patrocinio dell'Amministrazione comunale alle condizioni tutte stabilite nella richiamata delibera di G.C. n. 11 del 14.01.2014;

- Che con successiva delibera n. 09 del 14.01.2016 si è stabilita la costituzione di un nuovo elenco degli avvocati per l'affidamento in economia di incarichi di patrocinio legale, approvando disciplinare e avviso pubblico;

- Che può procedersi all'aggiornamento dell'elenco con nuovi eventuali professionisti interessati, lasciando aperto il relativo elenco, sulla base delle disponibilità acquisite dai professionisti a patrocinare alle condizioni stabilite nel disciplinare;

RITENUTO pertanto confermare il disciplinare per l'affidamento degli incarichi legali allegato sub A) nonché l'avviso da pubblicare all'albo pretorio e sul sito web del Comune allegato sub B) per l'affidamento in economia di incarichi di patrocinio a legali, precisando comunque che non costituisce disciplina ai fini del conferimento degli incarichi, riservandosi l'Amministrazione, nella piena autonomia e discrezionalità, la facoltà di valutare di volta in volta l'opportunità dell'affidamento dell'incarico anche a professionista non inserito nella lista per l'importo da concordare, secondo i casi, la delicatezza e la complessità della materia.

VISTA la sentenza del Consiglio di Stato Sez. V^A 11.05.2012 n. 2370 che ha avuto modo di precisare come il singolo incarico professionale ad un Avvocato non può soggiacere ad una procedura concorsuale di stampo selettivo appalesandosi la relativa fattispecie contrattuale con essa incompatibile, ed è inquadrato nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale, a differenza del servizio legale che si caratterizza per un *quid pluris* per prestazione o modalità organizzativa;

VISTI gli artt. 13 e 17 del D. Lvo 30.03.2001, n. 165;

VISTA la legge n. 241/90 e il D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera G.C. n.179/2008 e ss. mm. e ii.;

VISTI i pareri espressi ed allegati ex art. 49 del D.L.vo n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono riportati e trascritti:

- di confermare il disciplinare contenente le condizioni e le modalità per l'affidamento diretto in economia di incarichi legali per la rappresentanza in giudizio e patrocinio del Comune di Ischia, come da testo allegato alla presente sub A) che si compone di n. 12 articoli;
- di approvare l'avviso pubblico come da allegato sub B) per l'aggiornamento dell'elenco di

professionisti esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità civile, amministrativa, penale e tributaria, da pubblicare all'Albo Pretorio del Comune di Ischia per giorni 15 e sul sito web del Comune di Ischia;

- di dare atto che per la detta procedura verrà data ampia comunicazione e diffusione a mezzo i media locali;

- stabilire che l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio e secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei curricula presentati, conferisce gli incarichi ai legali inseriti nell'elenco nei limiti di spesa di cui al D.Lgs 50/2016, nonché dell'art. 6 comma 4 del regolamento comunale per l'affidamento in economia dei servizi approvato con delibera del C.S. n. 55 del 19.3.2007 e ss.mm. e ii.;

- di dare atto che il presente provvedimento non costituisce disciplina ai fini del conferimento degli incarichi, riservandosi l'Amministrazione, nella piena autonomia e discrezionalità, la facoltà di valutare di volta in volta l'opportunità dell'affidamento dell'incarico anche a professionista non inserito nella lista secondo i casi, la delicatezza e la complessità della materia e per l'importo da concordare con lo stesso;

- di dare atto che ciascun professionista incaricato, trattandosi di affidamento in economia, non potrà superare il limite di spesa annua di cui al D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 6 comma 4 del regolamento comunale;

- di dare atto inoltre che il presente deliberato non comporta impegno di spesa, che verrà assunto di volta in volta con il provvedimento di conferimento di ciascun incarico;

- di nominare il responsabile del procedimento il Responsabile del 1° Servizio e demandare allo stesso tutti gli adempimenti attuativi;

- di allegare alla presente deliberazione il prospetto dei pareri espressi ex art. 49 del D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, previa unanime votazione separata, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.vo n. 267/2000, attesa l'urgenza di dare immediato corso alla procedura.

ALLEGATO SUB A)

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

Art. 1 - Disciplina della materia e ammissibilità incarichi

Il presente atto contiene indirizzi e criteri per la nomina dei legali incaricati della tutela del Comune innanzi alla Autorità Giudiziaria. E' consentito affidare incarichi professionali soltanto per la costituzione e tutela del Comune innanzi ai Tribunali di ogni ordine e grado. La presente iniziativa comunque non costituisce disciplina ai fini del conferimento degli incarichi, decisione, questa, che resterà comunque nella piena autonomia e discrezionalità dell'Amministrazione che si riserva la facoltà di valutare di volta in volta l'opportunità secondo i casi la delicatezza e/o complessità della materia, dell'affidamento o meno dell'incarico ad uno dei vari professionisti dichiaratosi disponibile;

Art. 2 - Elenco degli Avvocati - Validità

Per l'affidamento degli incarichi professionali è istituito apposito elenco di professionisti esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità civile, penale, amministrativa e tributaria. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato che ha la possibilità di richiedere l'iscrizione precisando anche il grado di abilitazione. Alla domanda deve essere unita la seguente documentazione:

1. autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 3;
2. dettagliato curriculum professionale da cui si rileva la specializzazione e/o l'esperienza professionale acquisita.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

La domanda può essere presentata senza limiti di tempo e deve contenere l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente disciplinare. L'iscrizione nell'elenco, o il suo diniego, è disposta dal Responsabile del 1 ° Servizio e avviene in ordine alfabetico.

L'elenco ha validità fino a quando l'Amministrazione non attiverà una nuova procedura.

Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione nell' elenco

Per richiedere l'iscrizione nell'elenco i professionisti interessati dovranno far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità all'accettazione di eventuali incarichi alle condizioni di cui al successivo art. 6. Tale dichiarazione, resa in forma autentica ex L. 445/2000, dovrà contenere oltre la dichiarata disponibilità tutti i dati professionali e, precisamente, il possesso della laurea in giurisprudenza, l'abilitazione e iscrizione all'Albo degli avvocati con allegato curriculum formativo e professionale da cui si rilevi:

- a) votazione esame di laurea;
- b) diplomi o attestati post lauream di formazione;
- c) esperienze professionali presso Organi Istituzionali, Statali, Regionali, etc.
- d) anzianità iscrizione Albo Avvocati;
- e) eventuale abilitazione al patrocinio innanzi alle magistrature Superiori;
- f) esperienza di patrocinio alle Pubbliche Amministrazioni;
- g) pubblicazioni;
- h) tutto quanto possa concorrere ad attestare specializzazioni in rami particolari del diritto e branca giuridica.

Art. 4 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

La competenza a promuovere o resistere alle liti è della Giunta Comunale / del Responsabile del Servizio I, che valuta l'opportunità di agire in giudizio e predisponde la proposta di delibera o determinazione con l'individuazione del legale inserito nell'elenco al quale conferire l'incarico, tenendo in considerazione i principi appresso specificati:

- > specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- > consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- > svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune e/o di altre Pubbliche Amministrazioni.
- > foro di competenza della causa e grado di giudizio;

Il mandato di costituzione nel giudizio, sottoscritto dal Sindaco o suo delegato, quale titolare della rappresentanza processuale ai sensi dello statuto comunale, può essere conferito in casi di urgenza anche prima dell'adozione della relativa delibera dell'Organo Collegiale.

Art. 5 - Formalizzazione degli incarichi

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato.

Il Responsabile del 1° Servizio trasmette al professionista la delibera di G.C./determinazione relativa al conferimento dell'incarico nonché il relativo mandato sottoscritto dal Sindaco o suo delegato e tutti gli atti necessari per la predisposizione della difesa dell'Ente nel giudizio di cui è causa.

L'accettazione dell'incarico avviene tramite l'apposizione della firma del professionista in calce alla convenzione che rappresenta anche formale dichiarazione di conoscenza ed accettazione del presente disciplinare.

Art. 6 - Corrispettivo per gli incarichi - Istituzione registro

I corrispettivi per onorari e diritti, oltre le spese obbligatorie per legge, se documentate, da corrispondere agli incaricati, al fine del contenimento della spesa e in forza del D. L. 4.7.2006 n.223 convertito nella L.4.8.2006 n.248, vengono stabiliti come di seguito:

- a.1) per i giudizi innanzi al Giudice di Pace e alla Commissione Tributaria Provinciale : € 400,00 + IVA e C.P.A. , per tutta l'attività a svolgersi ivi compresa eventuale transazione;
- a.2) per le opposizioni alle infrazioni amministrative al c.d.s.: € 15,00 + IVA e C.P.A. per tutta l'attività a svolgersi, ivi compresa eventuale transazione, tenuto conto del numero elevato dei ricorsi e della tipicità delle stesse;
- b) per i giudizi innanzi al Tribunale (compresa la Sezione Lavoro e Previdenza), TAR ed alla Commissione Tributaria Regionale: € 600,00 + IVA e C.P.A. per tutta l'attività a svolgersi ivi compresa eventuale transazione;
- c) per i giudizi innanzi alla Corte di Appello: € 900,00 + IVA e C.P.A., per tutta l'attività a svolgersi ivi compresa eventuale transazione;
- d) per i giudizi innanzi alla Suprema Corte di Cassazione e al Consiglio di Stato € 1.500,00 + IVA e C.P.A. per tutta l'attività a svolgersi ivi compresa eventuale transazione;
- e) per pluralità di giudizi connessi (escluso quelli di cui al punto a.2)): maggiorazione del 10% dei corrispettivi stabiliti ai precedenti punti a), b), c) e d) per ogni successivo giudizio e comunque fino ad un massimo di 20 giudizi ;
- f) in caso di liquidazione in sentenza a favore dell'Ente delle spese di giudizio per un importo superiore al corrispettivo stabilito, l'Ente corrisponderà in favore del professionista incaricato la sola differenza, restando a carico dello stesso l'onere di recupero senza ulteriori spese per l'Ente.

I corrispettivi, come sopra stabiliti, verranno liquidati ai professionisti incaricati a presentazione di fattura anche in caso di soccombenza, di soluzione transattiva e di compensazione in sede giudiziaria delle spese.

I corrispettivi dovuti per gli incarichi previsti al punto a.2) graveranno sull'apposito capitolo del Servizio di Polizia Urbana. Tutte le relative attività da espletare, dall'istruttoria al conferimento dell'incarico e fino alla liquidazione dei compensi, è affidata al Comandante della P.U.

I corrispettivi dovuti per gli incarichi relativi ai giudizi innanzi alle Commissioni Tributarie, graveranno sull'apposito capitolo del SUAP e la relativa attività da espletare dall'istruttoria al conferimento dell'incarico e fino alla liquidazione dei compensi, è affidata al Responsabile del SUAP.

In nessuno caso l'Amministrazione potrà conferire ulteriori incarichi qualora il professionista, per i compensi riscossi, abbia raggiunto il limite annuo di affidamento di cui al D.Lgs 50/2016. A tal proposito sarà istituito un registro degli incarichi, nel quale saranno annotati:

- a. generalità dei professionisti
- b. tutti gli incarichi conferiti con l'indicazione dell'oggetto
- c. i corrispettivi stabiliti con l'atto di conferimento dell'incarico.

Art. 7 - Obblighi del professionista

Il legale incaricato è tenuto:

1. a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'ente;
2. ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
3. a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
4. a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
5. a non assumere e/o a rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale, contro l'Amministrazione comunale.
6. a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente.

Art. 8 - Cancellazione dall'elenco

La G.C., su proposta del Responsabile del 1° Servizio dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che abbiano perso i requisiti per l'esercizio della libera professione.

Art. 9 - Pubblicità

L'avviso per la costituzione dell'elenco degli avvocati sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul portale Web comunale e verrà data ampia comunicazione e diffusione a mezzo i media locali (stampa e televisione). L'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Ischia e gli incarichi sono soggetti alle forme di pubblicità di cui alla vigente normativa.

Art. 10 - Deroghe

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in casi di particolare complessità del giudizio, in deroga all'elenco e in deroga alle condizioni stabilite nel presente atto di indirizzo.

Art. 11 - Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

ALLEGATO SUB B)

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di G.C. n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il disciplinare contenente le condizioni e le modalità per l'affidamento diretto in economia di incarichi legali per la rappresentanza in giudizio e patrocinio del Comune di Ischia;

AVVISA

I liberi professionisti, abilitati ad esercitare la professione forense, interessati a essere inseriti nell'elenco di avvocati e ricevere eventuali incarichi di assistenza legale da parte dell'Ente, possono presentare, senza limiti di tempo, all'Ufficio Protocollo di questo Comune sito al p.t. della sede comunale in Via lasolino n.1, apposita istanza, indirizzata al Comune di Ischia - Area Amministrativa, via lasolino n. 1 - 80077 ISCHIA (NA), o a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale: protocollo@pec.comuneischia.it. Sulla busta esterna, idoneamente sigillata, o all'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura "COSTITUZIONE ELENCO DI AVVOCATI". L'istanza dovrà essere formulata tenuto conto degli indirizzi e criteri per la nomina, approvati con la delibera G.C. n. _____ del _____ (rinvenibile sul sito internet www.comuneischia.it nella sezione delibere della G.C. anno 2020), che si intendono integralmente qui richiamati e formanti parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- A) autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. di iscrizione all'Albo professionale con indicazione della data di prima iscrizione, dell'abilitazione al grado di giudizio, l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- B) curriculum professionale sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) con indicazione specifica dei seguenti dati: - le esperienze eventualmente acquisite nella materia per la quale si chiede l'iscrizione, il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie, eventuali corsi di formazione frequentati; eventuali incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici;
- C) dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione delle condizioni stabilite con la delibera di G.C. n. _____ del _____;
- D) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'Amministrazione comunale per la durata dell'elenco;

Si avverte che con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, né gara di appalto, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito, essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'assunzione degli incarichi. L'Amministrazione si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in particolari problematiche, in deroga all'elenco.

Formazione dell'elenco:

All'esito dell'esame di ciascuna istanza pervenuta e della documentazione allegata verrà formulato l'elenco di che trattasi, secondo il criterio alfabetico. Le eventuali esclusioni verranno comunicate nei modi di legge agli interessati.

Conferimento degli incarichi:

Ai professionisti che saranno iscritti nell'elenco, potranno essere conferiti incarichi, tenendo comunque in considerazione i principi appresso specificati:

- > specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- > consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- > svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune e/o di altre Pubbliche Amministrazioni.
- > foro di competenza della causa e grado di giudizio;

Il conferimento dell'incarico viene formalizzato con delibera di Giunta Comunale e/o con determina dirigenziale. L'apposizione della firma del professionista in calce alla convenzione vale quale accettazione

dello stesso e rappresenta anche formale dichiarazione di conoscenza ed accettazione del disciplinare approvato con la richiamata delibera G.C. n. del .

Compensi:

I compensi per l'assunzione e lo svolgimento dell'incarico, riguardanti tutta la attività prestata, sono quelli preventivamente stabiliti all'alt. 6 del suddetto disciplinare e che qui si intendono integralmente trascritti.

In nessun caso l'Amministrazione potrà conferire ulteriori incarichi qualora il professionista, per i compensi stabiliti, abbia raggiunto il limite annuo di cui al D.Lgs 50/2016 nonché al comma 4 dell'alt. 6 del regolamento comunale approvato con delibera di C.S. n. 55 del 19.03.2007 e ss.mm. e ii.

A tal proposito è istituito un registro degli incarichi, nel quale saranno annotati:

- a. le generalità dei professionisti,
- b. gli incarichi conferiti con l'indicazione dell'oggetto,
- c. i compensi stabiliti con l'atto di conferimento dell'incarico.

Trattamento dati

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione di apposito elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico professionale e saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge vigenti, nel rispetto sulla privacy.

Responsabile del procedimento:

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente recapito: tel.0813333253.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comuneischia.it e verrà data ampia comunicazione e diffusione dello stesso a mezzo i media locali (stampa e televisione).

Ischia,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



CITTA' DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Via Jasinio, 1 - Tel. 081/333111
protocollo@pec.comuneischia.it

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(ART. 49, comma 1 D.lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto Raffaele Montuori, responsabile del servizio 1 del Comune di Ischia, sulla presente proposta di deliberazione ad oggetto:

AGGIORNAMENTO ELENCO DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE. APPROVAZIONE DISCIPLINARE ED AVVISO PUBBLICO.

Esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica

Ischia, 09/11/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Raffaele Montuori



COMUNE DI ISCHIA
PROVINCIA DI NAPOLI

COPIA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 80 DEL 09/11/2020

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to Dott. Vincenzo Ferrandino

Il Segretario Generale
f.to Dott. Francesco Ciampi

PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che in data odierna la presente deliberazione è stata registrata nel registro delle pubblicazioni per essere affissa all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata, con lettera prot. n. 43160 in data 12 NOV. 2020 ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Generale
f.to Dott. Francesco Ciampi

ESECUTIVITA'

Il Segretario Generale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 09 NOV 2020 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- che la presente deliberazione, decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenuti ricorsi (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000), è divenuta esecutiva in data _____.

Ischia, 09 NOV 2020

Il Segretario Generale
f.to Dott. Francesco Ciampi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ischia, 12 NOV. 2020

Il Segretario Generale
Dott. Francesco Ciampi