



COMUNE DI ITTIRI (PROVINCIA DI SASSARI)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N° 24 DEL 31/01/2024	OGGETTO: ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - DETERMINAZIONE IMPORTI RELATIVI AL COSTO DI RIPRODUZIONE E AI DIRITTI DI RICERCA.
--	--

L'anno duemilaventiquattro addì trentuno del mese di Gennaio con inizio alle ore 17:20, in Ittiri nella sala delle adunanze della casa comunale, si è riunita la Giunta comunale con la presenza dei Signori:

NOME E COGNOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
SAU ANTONIO	Sindaco	X	
DESOLE ANGELA	Assessore		X
PIRAS CATERINA	Assessore	X	
CUCCU BAINGIO	Assessore	X	
COSSU GIOVANNI MARIO	Assessore	X	
PISANU ANDREA	Assessore	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 267/2000) Il Segretario Comunale: Dott. Francesco Sanna.

Constatata la legalità della seduta per il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Sig. Antonio Sau, nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 22 della legge n. 241 del 7.08.1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, riconosce a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, ove siano titolari di un interesse personale e concreto per la tutela di una posizione giuridicamente rilevante, il diritto di accedere ai documenti, atti e provvedimenti amministrativi, formati o comunque stabilmente detenuti e non sottratti all'accesso;

- che in relazione alle modalità di accesso agli atti, l'art. 25 della citata legge prevede che *“Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura”*;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 01.03.2017, avente ad oggetto *"Esame ed approvazione Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi"*;

VISTO, in particolare, l'art. 7 del sopracitato Regolamento consiliare, che prevede che gli importi relativi al costo di riproduzione e ai diritti di ricerca e visura, sono stabiliti con apposita deliberazione della Giunta Comunale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 440 del 10 maggio 1996, avente ad oggetto *“L. 07/08/90, n. 241 – Rilascio di copie di documenti amministrativi – Determinazione del rimborso del costo di riproduzione”*;

VERIFICATO che gli importi definiti con la citata deliberazione e attualmente applicati per il rilascio di copie di documenti, non appaiono allo stato più congrui, anche in considerazione del notevole lasso di tempo trascorso dall'ultimo aggiornamento, nonché dall'aumento dei costi connessi (quale, tra gli altri, l'aumento del costo della carta e del costo del lavoro);

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 13 novembre 2023, avente ad oggetto *“Riconoscizione e aggiornamento dei diritti di segreteria ed istruttoria per gli atti urbanistico-edilizi del Settore Tecnico”*, per mezzo della quale si è intervenuto anche per aggiornare i diritti di ricerca, visura e riproduzione per l'accesso agli atti, limitatamente però a quelli afferenti le pratiche edilizie;

RITENUTO pertanto di dover procedere a un aggiornamento dei costi di riproduzione e diritti di ricerca connessi all'esercizio del diritto di accesso documentale, ai sensi della legge n. 241/1990 anche per tutte le altre pratiche dell'Ente;

RITENUTO inoltre di dover definire, con atto deliberativo, la disciplina relativa ai costi da applicare per il rilascio di documenti richiesti mediante istanze di accesso generalizzato, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013 e smi;

RILEVATO che le succitate misure si prospettano finalizzate a consentire l'ottimale svolgimento dei procedimenti di accesso, secondo i principi di massima trasparenza e tempestività, oltre che a semplificare l'interazione tra Amministrazione e soggetti richiedenti l'esercizio del diritto di accesso, nonché unificare ed adeguare gli importi relativi ai costi di riproduzione;

RITENUTO, pertanto, di dover determinare gli importi relativi al costo di riproduzione dei documenti amministrativi nonché dei diritti di ricerca;

DATO ATTO, altresì, che in deroga a quanto stabilito in via generale dalla presente deliberazione, i singoli settori interessati possono individuare, con deliberazione di Giunta adottata su loro proposta, costi diversi da quelli fissati per la riproduzione ordinaria, nel caso in cui il rilascio di copie comporti l'uso di apparecchiature speciali, procedure di ricerca di particolare difficoltà o formati particolari su carta speciale;

VISTO l'art. 25, 1° comma, della legge 241/1990;

VISTO l'art. 10, 2° comma, del decreto legislativo 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli previsti dall'art. 49, c.1, del D. Lgs. N° 267/2000 e smi;

CON VOTAZIONE favorevole unanime, espressa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

LA PREMESSA NARRATIVA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI STABILIRE, con decorrenza dalla data di esecutività del presente atto, gli importi relativi al costo di riproduzione dei documenti amministrativi nonché dei diritti di ricerca secondo quanto riportato di seguito, precisando, nel contempo, che sono da considerarsi revocate, con relative cessazione degli effetti, le precedenti disposizioni relative ai diritti di segreteria stabilite nella delibera di G.C. n. 440/1996:

TABELLA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA, ISTRUTTORIA, RICERCA E COPIA		
<i>Tipologia richiesta</i>	<i>Formato</i>	<i>Costo</i>
Ricerca documento cartaceo/digitale con data non anteriore ad 1 anno		€ 0,00
Ricerca documento cartaceo/digitale con data anteriore ad 1 anno e fino a 10 anni		€ 1,50 a documento
Ricerca documento cartaceo/digitale con data anteriore a 10 anni e fino a 20 anni		€ 3,00 a documento
Ricerca documento cartaceo/digitale con data anteriore a 20 anni o non definita		€ 5,00 a documento
Elaborazione pratica di Accesso Civico generalizzato		€ 4,00
Fotocopia su carta normale in B/N	A4	€ 0,30 a foglio € 0,50 fronte/retro
Fotocopia su carta normale in B/N	A3	€ 0,50 a foglio € 0,80 fronte/retro
Copia analogica di documento informatico-Stampa	A4	€ 0,50 a foglio € 0,80 fronte/retro
Scansione e trasmissione di copia documento via mail/pec		€ 0,00 (è comunque dovuto il costo di ricerca come sopra indicato)
Spedizione di copia documento per posta		Rimborso spese sostenute (oltre il costo di ricerca e di copia come sopra indicato)

n.b. Per documento si intende ogni supporto cartaceo o informatico, costituito da uno o più fogli rappresentativo del contenuto di uno specifico atto, anche interno o endoprocedimentale, detenuto da uffici del comune, anche eventualmente ricompreso in un fascicolo contenente una pluralità di distinti documenti, intesi secondo la presente definizione.

DI DARE ATTO che nel caso di richieste da parte di scuole o studenti per finalità di studio o ricerca, i diritti di cui sopra sono ridotti del 50% previa presentazione di lettera del docente che ne giustifichi la predetta finalità;

DI DEMANDARE ai Responsabili di settore, ciascuno per le rispettive competenze, l'onere di dare piena conoscenza dei nuovi importi mediante pubblicazione nelle pagine dedicate del sito web istituzionale dell'Ente e agli altri strumenti di comunicazione che riterranno opportuni, nonché di provvedere all'adeguamento, se necessario, della relativa modulistica disponibile per l'esercizio dei diritti di accesso documentale ai sensi della legge n. 241/1990 e generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013;

DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. e Sistemi Informatici, l'aggiornamento della pagina web dedicata all'esercizio del Diritto di accesso, secondo le indicazioni sopra riportate.

Letto e approvato il presente verbale di deliberazione:

- Viene sottoscritto digitalmente come appresso ai sensi del D.Lgs 7 Marzo 2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- E' conforme alla relativa proposta sulla quale sono stati acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art.49, 1°c. del D.Lgs n°267/2000 e smi come da documenti allegati firmati digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 Marzo 2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- Sarà affisso all'Albo Pretorio on line per n° 15 giorni consecutivi in conformità all'art.124 del D.Lgs n.267/2000 ed all'art.37 della LR 4.2.2016 n.2 e contestualmente inviato in elenco ai capogruppo consiliari;
- Sarà pubblicato sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparente" nei casi e secondo le modalità stabilite dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e smi;
- Diventerà eseguibile dopo il decimo giorno dalla pubblicazione ovvero immediatamente nel caso sia stato così dichiarato ai sensi dell'art.134, c.4 del D.Lgs n.267/2000 e smi;

Il Sindaco

Sig. Antonio Sau

(Documento informatico firmato Digitalmente)

Il Segretario Comunale

Dott. Francesco Sanna

(Documento informatico firmato Digitalmente)
