



Direzione Organizzativa 2 - Settore Affari Generali e Servizi per l'Istruzione
Ufficio Istruzione

VERBALE COORDINAMENTO COMMISSIONI MENSA a.s. 2026/2027

02/09/2026

Nella giornata di mercoledì 2 settembre alle ore 17.00, si riunisce in presenza presso la Sala Capigruppo di Palazzo Broletto, il Coordinamento della Commissione mensa, nella seguente composizione:

NOMINATIVI	ISTITUTO	PRESENTE	ASSENTE
Affaba Samuele (genitore Presidente)	Lodi I		X
Destefani Marialuisa (Insegnante) Presente online ma in fase uscente	Lodi I	X	
Perta Marta (genitore Presidente)	Lodi II	X	
Di Biasi Attilia (Insegnante)	Lodi II	X	
Altavilla Luisa (genitore Presidente)	Lodi III	X	
Grazioli Ida Marta (Insegnante)	Lodi III		X
Zanoni Elena (genitore Presidente uscente)	Lodi IV	X	
Volpari Valentina (genitore Presidente)		X	
Daccò Giorgio (Insegnante)	Lodi IV	X	
Cordoni Massimiliano (genitore Presidente uscente)	Lodi V		X
Guerrini Rocco Monica (genitore Presidente)			X
~~Merella Sandrina~~ (Insegnante)	Lodi V		X
Zanaboni Stefania (Responsabile)	Ditta Serenissima	X	
Bresciani Monica (Dietista)	Ditta Serenissima	X	
Tagliaferri Laura (Assessore)	Comune di Lodi	X	
Guerrisi Greta (Funzionario verbalizzante)	Comune di Lodi	X	
~~Guidi Valentina~~ (Funzionario)	Comune di Lodi		
~~Seminara Alda~~ (Funzionario verbalizzante)	Comune di Lodi		

Ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente 17.6.2026;
2. avvio utilizzo della nuova App per i genitori;
3. comunicazione sospesi seduta precedente;
4. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale precedente

Viene approvato all'unanimità il precedente verbale del 17/06/2026 e si dispone la pubblicazione sul sito del Comune alla pagina dedicata.

Il Coordinamento prende atto ed approva.

2. Presentazione Portale Genitori/App e telefono: <https://www1.eticasoluzioni.com/lodiportalegen>

Il referente di Etica Soluzioni, Mattia Piccinini, presenta il funzionamento del portale genitori:

- Login in app/portale (tramite Spid/Cie);
- funzionalità rispetto ai Delegati (aggiungere un secondo genitore, o altra persona);
- possibilità di cambio lingua per il portale;
- funzionalità calendario per la disdetta del pasto, **entro le ore 9:00 di ogni giorno**;
- funzionalità "pasto bianco", fino ad un massimo di 3 giorni, per maggiori giorni sarà necessario presentare un certificato medico;
- funzionalità "disdetta" può essere gestita per tutto l'anno scolastico in modo programmato;
- modalità di pagamento (genera avviso oppure paga);
- funzionalità da app e portale di scaricare i certificati 730;
- funzionalità da app e portale di scaricare l'estratto conto dei pasti fruiti e verificare le presenze attribuite al bambino;

Si comunica che l'ufficio invierà un manuale d'uso a mezzo mail e tramite App/Portale;

Si comunica alla commissione che la disdetta del pasto può avvenire anche tramite telefonata e che il sistema si adegua alla lingua scelta;

Viene specificato che L'App ha le stesse funzioni del portale genitori.

Si ricorda che in caso di **gita, sciopero, assemblea** è in capo al genitore la disdetta del pasto. Nel caso di gita con pasto fornito dalla ditta, il pasto non deve essere disdetto;

Viene richiesto alla Commissione di poter divulgare l'informazione che mancano ancora delle iscrizioni e delle diete e che le persone possono contattare gli uffici per supporto nell'iscrizione o per l'invio di dati mancanti. (mensa@comune.lodi.it)

Il Coordinamento prende atto delle funzionalità mostrate.

3. Comunicazione sospesi seduta precedente

Verranno inviate tramite l'ufficio istruzione un elenco di scuole e classi in cui risultano mancanti le iscrizioni al servizio mensa, in questo modo si chiede l'aiuto della commissione al fine di intercedere con i genitori per reperire le persone mancanti.

Viene illustrato il modulo che sarà presente nelle scuole affinché gli insegnanti di sostegno possano segnare la loro presenza in mensa con eventuale segnalazione di richiesta di pasto in bianco, stessa cosa per le figure educative. Lo stesso deve essere compilato giornalmente e entro le ore 9:00.

Il Coordinamento prende atto e conferma la sua disponibilità

4. Varie ed eventuali

Viene comunicata la nuova data per l'Open Day: 7 Novembre 2026.

Si concorda che nel futuro si potrebbe promuovere l'uso dell'App anche da parte del personale scolastico e di cooperativa, al fine di disdire e prenotare il pasto bianco e anche per la gestione di diete.

Si comunica che a breve verranno inviati i Cartellini per l'anno scolastico 26/27 e per le nuove nomine.

Non essendo sollevate altre questioni, la presente seduta del Coordinamento Mensa si conclude alle ore 18:30.

Il Segretario Verbalizzante
f.to Greta Guerrisi