

**BANDO PER LE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SU SPESE DI RISCALDAMENTO E TASSA RIFIUTI (TARI) PER NUCLEI FAMILIARI CON REDDITI DERIVANTI DA PENSIONE O DA LAVORO DIPENDENTE O ASSIMILATI E PER NUCLEI FAMILIARI NUMEROSI ANNO 2024 CONSUMI ANNO 2023**

(rif. Determina Dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_\_)

**PRESENTAZIONE DOMANDE DAL 5/11/2024 AL 5/12/2024**

Il Comune di Lucca effettua rimborsi sulla spesa per il riscaldamento e la tassa rifiuti relativa ai consumi dell'anno 2023 sostenuta dai nuclei residenti.

**ARTICOLO 1. DESTINATARI E REQUISITI GENERALI PER LE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE**

Le agevolazioni sono destinate a **nuclei familiari residenti** nel Comune di Lucca **con redditi derivanti da pensione o da lavoro dipendente, o assimilati**.

Le agevolazioni per la Tassa sui Rifiuti (TARI) sono rivolte **ANCHE a nuclei con reddito familiare che NON deriva da pensione o da lavoro dipendente o assimilati**, se si tratta di nuclei numerosi **con 5 o più componenti**.

E' condizione per l'ammissibilità della domanda:

1. che **l'intestatario delle utenze**, nell'anno 2023, fosse **uno dei componenti del nucleo familiare** ai fini ISEE;
2. che il suo indirizzo di **residenza**, nell'anno 2023, **coincidesse con l'indirizzo di fornitura**.

E' richiesto **l'ISEE familiare ordinario o corrente in corso di validità**.

Si considera **nucleo familiare ai fini ISEE** quello composto dal richiedente e da tutti coloro che, anche se non legati da vincoli di parentela, risultano iscritti nello stato di famiglia anagrafico del richiedente stesso. Fanno altresì parte del nucleo familiare il coniuge non legalmente separato che abbia altra residenza e le persone a carico ai fini IRPEF, ai sensi dell'art.1 bis del D.Lgs 109/98 e successive modificazioni.

**ARTICOLO 2. REQUISITI SPECIFICI PER RIMBORSI SU SPESE DI RISCALDAMENTO**

Le agevolazioni per le spese di riscaldamento riguardano **tipologie** quali: metano, bombole a gas, legna da ardere o pellet, gasolio, gpl ecc. Non alimentazione elettrica (stufe ecc).

I rimborsi e le agevolazioni sono destinati a nuclei familiari in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Nuclei con **redditi derivanti da pensione o da lavoro dipendente o assimilati**:
  - nei nuclei composti da **1 solo componente** il valore ISEE non deve essere superiore a € **16.316,00**
  - nei nuclei composti da **più di 1 persona** il valore ISEE non deve essere superiore a € **14.140,00**

Sulla base delle domande pervenute nei termini, si formano due graduatorie, riferite a due diverse fasce di reddito del nucleo familiare: Fascia A e Fascia B.

Saranno inseriti in **Fascia A** i nuclei che posseggono i seguenti requisiti:

- valore ISEE fino a Euro **13.596,00** per i nuclei composti da **1 sola persona**
- valore ISEE fino a Euro **10.224,00** per i nuclei composti da **2 o più persone**.

Saranno inseriti in **Fascia B** i nuclei che posseggono i seguenti requisiti:

- valore ISEE da Euro 13.596,01 a Euro **16.316,00** per i nuclei composti da **1 sola persona**
- valore ISEE da Euro 10.224,01 a Euro **14.140,00** per i nuclei composti da **2 o più persone**.

**ARTICOLO 3. REQUISITI SPECIFICI PER RIMBORSI SULLA TASSA DEI RIFIUTI (TARI)**

I rimborsi e le agevolazioni sono destinati a nuclei familiari in possesso dei seguenti **requisiti**:

- Nuclei con **pensionati o lavoratori dipendenti o assimilati** con valore ISEE nei limiti sotto elencati:
  - nei nuclei composti da **1 solo componente** il valore ISEE non deve essere superiore a € **16.316,00**
  - nei nuclei composti da **più di 1 persona** il valore ISEE non deve essere superiore a € **14.140,00**
- Nuclei con **reddito NON derivante da pensione o da lavoro dipendente o assimilati** e composti da **almeno 5 componenti**: il valore ISEE non deve essere superiore a € **10.225,00**.

**ARTICOLO 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Si potrà presentare domanda:

- solo per il rimborso sulle spese di riscaldamento
- solo per il rimborso sulle spese di tari
- oppure per entrambi i rimborsi.

Ogni domanda, corredata dagli specifici allegati obbligatori, dovrà pervenire **dal 5 novembre 2024 ed entro le ore 24:00 del 5 dicembre 2024** attraverso la seguente procedura.

Gli interessati dovranno **accedere alla piattaforma digitale** reperibile sul sito dell'Ente ai seguenti link:

1. per la domanda di rimborso per le spese di **TARI**:  
[https://sportellotelematico.comune.lucca.it/action:c\\_e715:concessione.contributo.tari](https://sportellotelematico.comune.lucca.it/action:c_e715:concessione.contributo.tari)
2. per la domanda di rimborso per le spese di **RISCALDAMENTO**:  
[https://sportellotelematico.comune.lucca.it/action:c\\_e715:contributo.spese.riscaldamento](https://sportellotelematico.comune.lucca.it/action:c_e715:contributo.spese.riscaldamento)

**autenticandosi**, con qualunque dispositivo compreso il cellulare, con una delle seguenti modalità:

- **tramite SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- **tramite CIE** (Carta di Identità Elettronica)
- **tramite CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)

**SPID-CIE-CNS dovranno essere di un componente del nucleo familiare** ai fini ISEE; **all'interno della domanda potrà poi essere specificato** il nome, il cognome e il codice fiscale dell'**intestatario dell'utenza**, in modo da poter così indicare se quest'ultimo è un componente del nucleo familiare diverso dal richiedente.

**Non sarà necessario né firmare l'istanza né allegare il documento di identità del richiedente.**

Sono previsti 2 **casì particolari di autenticazione sulla piattaforma**, da parte di un soggetto che non fa parte del nucleo familiare del richiedente:

1. Per gli **utenti con amministratore di sostegno/tutore**, quest'ultimo, una volta fatto l'accesso con il suo SPID-CIE-CNS, dovrà indicare nel modulo i dati dell'avente diritto, e sarà anche obbligatorio allegare l'atto di nomina dell'amministratore di sostegno/tutore. Non sarà necessario che l'amministratore di sostegno/tutore autenticatosi né firmi l'istanza né alleghi il suo documento di identità.
2. Per gli **utenti che delegano per la compilazione una persona non appartenente al nucleo familiare**, il delegato dovrà fare l'accesso con il suo SPID-CIE-CNS, dovrà indicare nel modulo anche i dati del beneficiario avente diritto, e dovrà allegare una delega del beneficiario, firmata da lui in forma autografa e corredata dal suo documento di identità, con la quale questi autorizza il delegato a operare in sua vece. Un modello della richiesta di delega è reperibile sul sito dell'Ente. Non sarà necessario che il delegato autenticatosi né firmi l'istanza né alleghi il suo documento di identità.

Gli interessati dovranno poi **compilare il modello di domanda specifico** per la tipologia di agevolazione per la quale vogliono fare la richiesta: rimborso sulle spese di riscaldamento, di tassa rifiuti, o di entrambe.

Gli interessati dovranno infine inserire gli allegati obbligatori richiesti, che sono i seguenti:

#### **ALLEGATI OBBLIGATORI DA FORNIRE PER RICHIEDERE IL RIMBORSO SU SPESE DI TARI:**

documentazione delle spese sostenute relative ai consumi dell'anno 2023, da produrre mediante le **FATTURE** di competenza 2023 e le relative **RICEVUTE DI PAGAMENTO**, oppure mediante il solo **ESTRATTO CONTO DI SISTEMA AMBIENTE** relativo alle fatture di competenza 2023.

Pertanto, per la domanda di rimborso sulle spese di TARI dovranno essere allegate:

1. **bollette da cui risultino e siano visibili**: i dati dell'intestatario, l'indirizzo dell'utenza (non solo l'indirizzo di recapito della bolletta) e il periodo di competenza del 2023 che la bolletta sta fatturando (non solo la data di emissione e di scadenza della bolletta); **VEDERE FACSIMILI SUL SITO DELL'ENTE**

2. **ricevute di pagamento** (bollettini postali, ricevute pagoPa, scontrini, estratti conto bancari...) **corrispondenti a ciascuna fattura allegata**; **VEDERE FACSIMILI SUL SITO DELL'ENTE**

3. oppure **il solo estratto conto di Sistema Ambiente** relativo alle fatture di competenza 2023. **VEDERE FACSIMILI SUL SITO DELL'ENTE.**

Di seguito alcune specifiche per poter ovviare agli errori più comuni:

**SPECIFICA 1:** occorrono le prime 2 pagine della bolletta (non solo la prima pagina), che contengono, insieme, i dati necessari e richiesti;

**SPECIFICA 2:** gli avvisi di pagamento pagoPa non sono accettati come fatture, poiché non contengono le indicazioni necessarie e richieste;

**SPECIFICA 3:** i bollettini postali sono accettati solo come ricevute di pagamento e non come fatture, poiché non contengono tutte le indicazioni necessarie e richieste;

**SPECIFICA 4:** al posto della ricevuta di pagamento, come riscontro dei pagamenti avvenuti, si può far valere la dicitura riportata sulla seconda pagina della bolletta che "I pagamenti delle fatture *precedenti* sono regolari".

#### **ALLEGATI OBBLIGATORI DA FORNIRE PER RICHIEDERE IL RIMBORSO SU SPESE DI RISCALDAMENTO**

Nel caso di **UTENZE DIRETTE**: documentazione delle spese sostenute relative ai consumi dell'anno 2023, da produrre mediante le **FATTURE** di competenza 2023 e le relative **RICEVUTE DI PAGAMENTO**.

Quindi dovranno essere allegate:

1. **fatture o bollette da cui risultino e siano visibili**: i dati dell'intestatario, l'indirizzo dell'utenza (non solo l'indirizzo di recapito della bolletta) e il periodo di competenza del 2023 che la bolletta sta fatturando (non solo la data di emissione e di scadenza della bolletta); **VEDERE FACSIMILI SUL SITO DELL'ENTE**;
2. **ricevute di pagamento** (bollettini postali, ricevute pagoPa, scontrini, estratti conto bancari, resoconti dei fornitori di gas, movimenti su specifiche app dei fornitori...) **corrispondenti a ciascuna fattura allegata**; **VEDERE FACSIMILI SUL SITO DELL'ENTE**;

Di seguito alcune specifiche per poter ovviare agli errori più comuni:

**SPECIFICA 1:** gli avvisi di pagamento pagoPa non sono accettati come fatture, poiché non contengono le indicazioni necessarie e richieste;

**SPECIFICA 2:** i bollettini postali e i resoconti dei fornitori di gas sono accettati solo come ricevute di pagamento e non come fatture, poiché non contengono tutte le indicazioni necessarie e richieste;

**SPECIFICA 3:** al posto della ricevuta di pagamento, come riscontro dei pagamenti avvenuti, si può far valere la dicitura riportata sulla seconda pagina della bolletta che "I pagamenti delle fatture *precedenti* sono regolari";

**SPECIFICA 4:** è possibile allegare tutte quelle bollette che contengano, anche solo in parte, consumi riferiti al 2023, sarà cura dell'ufficio competente effettuare i conteggi relativi.

**SPECIFICA 5:** nel caso di acquisto di pellet, legna da ardere, bombole a gas ecc., non vengono accettati i soli scontrini fiscali bensì esclusivamente fatture intestate al richiedente e corredate dall'attestazione di pagamento.

Nel caso di **UTENZE CONDOMINIALI**, per documentare le spese sostenute relative ai consumi dell'anno 2023, occorre una **dichiarazione dell'amministratore di condominio** (o dell'incaricato del condominio) circa la spesa annua a carico del richiedente (o di un uno dei componenti del suo nucleo familiare ai fini ISEE) sostenuta nell'anno solare 2023.

Tale dichiarazione dovrà specificare: la denominazione del condominio, la ragione sociale dell'intestatario della fornitura, il c.f. del condominio, l'indirizzo dell'utenza, i dati del richiedente (nome, cognome e codice fiscale), e dovrà essere **sottoscritta** dall'**amministratore** che, in assenza di una sottoscrizione fatta con firma digitale, **allegnerà** anche **il suo documento di identità**.

Un modello della dichiarazione dell'amministratore di condominio è reperibile sul sito dell'Ente.

#### **ARTICOLO 5. COMUNICAZIONE ESITO ISTANZA**

La domanda on-line viene protocollata automaticamente dal sistema informatico e non è pertanto necessario presentarla all'Ufficio Protocollo del Comune. Il richiedente, al termine del processo di presentazione della domanda, potrà visualizzare tra i "dati dell'istanza", il **numero di protocollo** a essa associato, che attesta solo l'avvenuta ricezione dell'istanza e non la sua correttezza. Tale numero, visibile anche accedendo dal sito dell'Ente alla propria area personale (Accedi all'area personale → Le mie pratiche → Elenco delle mie pratiche), dovrà essere conservato scrupolosamente **per poter accedere alla consultazione dell'elenco degli ammessi o degli esclusi**, che saranno resi noti tramite **pubblicazione anonima**, con associazione al numero di protocollo, **sul sito del Comune di Lucca**.

**Le domande prive dei dati richiesti:** mancanti degli allegati obbligatori perché contenenti file non leggibili, incompleti o non pertinenti, non potranno essere accolte e **risulteranno non procedibili**. Il Comune di Lucca non assume responsabilità in caso di disguidi, informatici o imputabili a terzi, né a casi fortuiti o di forza maggiore.

Trattandosi di una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990, il Comune non applicherà il preavviso di rigetto, pertanto **non avverrà alcuna comunicazione ai richiedenti** né circa eventuali mancanze, errori o omissioni nella presentazione delle domande, né circa l'eventuale esclusione o collocazione nelle graduatorie. Non verranno altresì inviate comunicazioni personali all'indirizzo e-mail dei singoli interessati: ai fini dell'avvenuta comunicazione dell'esito dell'istanza farà fede la pubblicazione sul sito dell'Ente.

#### **ARTICOLO 6. ASSEGNAZIONE E VALORE DEL RIMBORSO**

I contributi verranno corrisposti ripartendo l'importo disponibile in maniera proporzionale in base alle domande accolte, fino a raggiungere la somma stanziata.

**L'importo del singolo contributo non potrà comunque superare € 450,00**, fatta salva la ripartizione di eventuale residuo del fondo stanziato.

L'importo del singolo contributo **non potrà altresì essere superiore al totale della spesa**, relativa ai consumi dell'anno 2023, sostenuta dal richiedente e documentata nell'istanza.

L'agevolazione concessa sarà **corrisposta** direttamente da parte dell'Amministrazione Comunale **secondo la modalità richiesta nell'istanza**: tramite IBAN, anche intestato a persona diversa dal

richiedente, o mediante riscossione in tesoreria, senza che sia necessario al richiedente svolgere ulteriori adempimenti.

**N.B. Non può essere indicato l'IBAN del libretto postale. In caso di IBAN errato il rimborso avverrà con riscossione in tesoreria.**

Coloro i quali indicheranno come modalità di accredito la **riscossione in tesoreria** verranno contattati tramite e-mail o telefono ai recapiti indicati nella domanda non appena le somme saranno disponibili in banca per il ritiro.

Sia l'istruttoria delle domande che l'**erogazione del contributo** agli aventi diritto avverranno **nell'anno 2025**.

#### **ARTICOLO 7. ALTRE DISPOSIZIONI**

L'Amministrazione comunale procederà, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, a idonei **controlli, anche a campione**, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti. Inoltre, trattandosi di un rimborso, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione anche per individuare eventuali fatture per il pagamento delle quali i nuclei richiedenti abbiano ricevuto contributi comunali. Ai sensi del DPR 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Il richiedente esprime altresì nella domanda il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679.

Si segnala che, **per ricevere supporto** nell'uso delle credenziali digitali e nell'utilizzo di computer, tablet o smartphone per poter accedere al servizio, è attivo il **Punto digitale facile**. Il servizio sarà accessibile nella sede dell'Informagiovani del Comune di Lucca in Via delle Trombe 6, senza appuntamento tutte le mattine dal martedì al venerdì dalle 10:00 alle 14:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 19:00, ma per evitare prolungati tempi di attesa è sempre consigliata la prenotazione. È possibile prenotare ai seguenti recapiti:

- E-mail: [puntodigitalefacilelucca@gmail.com](mailto:puntodigitalefacilelucca@gmail.com)
- Tel: 0583 442319

**Per informazioni** sarà possibile invece rivolgersi alla U.O. 2.2 Servizi Sociali ai seguenti recapiti:

- E-mail: [agevolazionitariffarie@comune.lucca.it](mailto:agevolazionitariffarie@comune.lucca.it)
- Tel: 3341121922
- Tel: 0583 442590

#### **ARTICOLO 8. RICORSI**

Contro l'atto amministrativo di approvazione della graduatoria definitiva è possibile presentare ricorso ai sensi di legge.

La Responsabile del procedimento è la funzionaria Dott.ssa Chiara Simi.

IL DIRIGENTE

dott. Lino Paoli