



IST N., Mogliano, il

Al Sig. Sindaco del
Comune di Mogliano

Via A. Adriani, 6
62010 Mogliano (Mc)

ISTANZA PER L'ESTUMULAZIONE DEI DEFUNTI E/O RESTI MORTALI TUMULATI NEI LOCULI COMUNALI O EDICOLE GENTILIZIE

1. REFERENTE

Il/la sottoscritto/a nato/a in il
residente a, via, Cod. Fisc.
..... numero telefonico qualità di del
defunto deceduto/a il e tumulato nel
.....

a. CHIEDE L'ESTUMULAZIONE PER TRASLAZIONE DEL DEFUNTO

..... deceduto/a il e inumato nel

b. CHIEDE L'ESTUMULAZIONE ORDINARIA PER RIDUZIONE IN RESTI MORTALI DEL DEFUNTO

..... deceduto/a il e inumato nel

c. CHIEDE L'ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DEL DEFUNTO O DEI RESTI MORTALI PER

..... deceduto/a il e inumato nel

2. DISPOSIZIONI

Qualora il feretro all'atto della verifica risulti idoneo si provveda a

- A) Traslazione del feretro/resti mortali e tumulazione dello stesso nel loculo di nuova concessione
- B) Traslazione della salma/resti mortali e tumulazione della stessa nel seguente loculo:
- C) Traslazione del feretro/resti mortali e tumulazione dello stesso nel loculo presente all'interno dell'Edicola Gentilizia concessa a
- D) Inumazione del feretro dopo aver opportunamente effettuato dei fori passanti alla base, sui lati e sul tetto, che permettano esercizio del processo mineralizzativo
- E) Avvio a cremazione del feretro nel medesimo stato
- F) Emigrazione del feretro al cimitero del comune di

Qualora la salma all'atto della verifica non risulti mineralizzata si provveda a

- G) Inumazione in campo comune (secondo un ordine progressivo e pedissequo) mediante preparazione del feretro sottraendo la cassa in zinco e apponendo l'enzimatico batteriologico;
- H) Dopo aver provveduto al ripristino dei requisiti di sicurezza sanitaria mediante rifascio in cassa in zinco contenitiva, tumulazione del feretro in altro loculo comunale di nuova concessione
- I) Dopo aver provveduto al ripristino dei requisiti di sicurezza sanitaria mediante rifascio in cassa in zinco contenitiva, tumulazione dello stesso nel loculo già concesso e situato nel blocco.....
- L) Dopo aver provveduto al ripristino dei requisiti di sicurezza sanitaria mediante rifascio in cassa in zinco contenitiva, tumulazione del feretro nel loculo presente all'interno dell'Edicola Gentilizia concessa a
- M) Avvio a cremazione mediante preparazione del feretro in sacco contenitivo in biodegradabile e cassa biodegradabile opportunamente sigillata con nastro adesivo antirimozione
- N) Dopo aver provveduto al ripristino dei requisiti di sicurezza sanitaria mediante rifascio in cassa in zinco contenitiva, emigrazione del feretro al cimitero di del comune di



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

0733 557771 – Fax 0733 557319
Site internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it



Qualora la defunto all'atto della verifica risulti mineralizzata si provveda a

- O)** Raccolta dei resti mortali ossei in cassetta in zinco o lamiera zincata e tumulazione degli stessi nella nicchia ossario di nuova concessione
- Q)** Raccolta dei resti ossei in cassetta in zinco o lamiera zincata e tumulazione degli stessi nel loculo comunale
- R)** Raccolta dei resti ossei in cassetta in zinco o lamiera zincata e tumulazione degli stessi nella loculo presente all'interno
- P)** Raccolta dei resti ossei in cassetta in zinco o lamiera zincata e tumulazione degli stessi nella nicchia ossario già
- T)** Raccolta dei resti ossei in cassetta in zinco o lamiera zincata ed avvio a cremazione, dopo aver opportunamente sigillato i resti mortali mediante brasatura a stagno/piombo.
- U)** Raccolta dei resti ossei in cassetta in zinco o lamiera zincata e rilascio ed abbandono; Consapevole delle conseguenze previste per dichiarazione falsa e mendace secondo quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiaro e autorizzo sotto la mia unica responsabilità, liberando il Comune di Mogliano da ogni impegno, e deposito dei resti ossei nell'ossario comune.

Referente.....

DICHIARA INOLTRE, RELATIVAMENTE ALL'OPZIONE E,M,T,) Al rientro dell'urna contenete i resti mortali cremati si provveda

- OC)** Tumulazione dell'urna nella nicchia ossario di nuova concessione
- PC)** Tumulazione dell'urna nella loculo già concessa e situata nel
- QC)** Tumulazione dell'urna nel loc
- RC)** Tumulazione dell'urna nel loculo presente all'interno
- SC)** Traslazione dell'urna nel cimitero
- V)** Affidamento a domicilio dell'urna
- Z)** Affidamento dell'urna per relative dispersioni in.....
- UC)** Rilascio ed abbandono dell'urna; Consapevole delle conseguenze previste per dichiarazione falsa e mendace secondo quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiaro e autorizzo sotto la mia unica responsabilità, liberando il Comune di Mogliano da ogni impegno, e deposito delle ceneri nel cinerario comunale.

Referente.....

3. DICHIARA, RELATIVAMENTE ALL'OPZIONE A,B,C,H,I,L,O,P,Q,R,OC,PC,QC,RC), DI

- DI ESSERE CONIUGE DEL DEFUNTO
- DI ESSERE FIGLIO del DEFUNTO;
- DI DEMOLIRE LA LAPIDE ORNAMENTALE PRESERVANDO LA FOTOGRAFIA PRESENTE
- ESSERE CONCESSIONARIO come risulta dal contratto di concessione depositato agli atti;
- ESSERE EREDE DELL'ORIGINARIO CONCESSIONARIO;
- DI AUTORIZZARE L'ESUMAZIONE PREVIA INFORMATIVA COME DA REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA COMUNALE VIGENTE
- DI AVERE ACQUISITO IL CONSENSO DEGLI ALTRI SUOI PARENTI PARIGRADO O DEL CONIUGE DEL DEFUNTO (se vivente)
- AVER PRESENTATO ISTANZA DI VOLTURAZIONE O DI REGOLARIZZAZIONE DEL DIRITTO CONCESSORIO, come da istanza presentata al protocollo;
- AVERE IL CONSENSO DEL CONCESSIONARIO E/O DI UN SUO EREDE come segue:
- ANNOTAZIONI

Referente.....

4. DICHIARA INOLTRE QUANTO SEGUE

DI AVER BEN COMPRESO E DI ACCETTARE, senza alcuna riserva, tutti i termini, le modalità e gli oneri fissati dalla Delibera di Giunta Comunale n° 13 del 2020 con la quale è stata attivata la procedura di estumulazione e sono stati stabiliti modalità e termini di esecuzione, dal vigente Regolamento Cimiteriale e dalle Leggi in materia igienico-sanitaria;

DI ALLEGARE alla presente la dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà e le relative dichiarazioni sottoscritte dagli aventi diritto sulla base delle quali è stato/a autorizzato/a ad agire a suo unico o unici ed insindacabile/i giudizio, senza nulla dover ulteriormente chiedere o comunicare ai legittimi eredi;

DI IMPEGNARSI ad adempiere tutti gli obblighi giuridico-amministrativo nonché pecuniari come di seguito indicato previsti dalla Delibera di G.C. n° 13 del 2020 e da qualsiasi atto inerente.

DI EFFETTUARE tramite procedura **pagopa** il versamento di euroentro 30 gg;

DI INDICARE l'Impresa Funebre per la fornitura di eventuali materiali a corredo delle operazioni delle operazioni cimiteriali.

5. A tale uopo allega:

- o copia documento d'identità in corso di validità;
- o copia documento d'identità del concessionario e/o erede se diverso dal richiedente;



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

0733 557771 – Fax 0733 557319

C.A.P. 62010

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438

Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

13555628

E-mail: info@comune.mogliano.mc.it



- copia dei contratti di concessione dei loculi e/o Tombe di famiglia indicate nella domanda
- copia istanza di concessione
- copia istanza di regolarizzazione del diritto riconcessione
- dichiarazione sostitutiva di notorietà
- dichiarazioni di rinuncia e/o autorizzazioni varie rilasciate da altri parenti e aventi titolo

Le dichiarazioni di cui sopra sono richieste ai sensi degli artt. nn° 46, 47, 48 e 76 del DPR n°445 del 28/12/2000 e s.m.i. concernente norme in materia di dichiarazioni sostitutive.

Referente.....

Letto, sottoscritto ed accettato.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, la parte prende attenta visione e dichiara di accettare espressamente i seguenti articoli: art. 1, 2, 3, 4, 5, ”.

Referente.....

IL SINDACO

considerata la domanda di estumulazione presentata in data n. prot.

da – tendente ad ottenere l’autorizzazione all’esecuzione dell’operazione di estumulazione, condizionamento e inumazione del defunto e/o successiva tumulazione, traslazione presso altra destinazione, presso l’Ossario dei resti mortali, in base allo stato di mineralizzazione e nel rispetto di quanto disposto dal Delegato Sindacale alla verifica della salma.

Visto il D.P.R. n°285 del 10/09/1990 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento Cimiteriale.

AUTORIZZA

l’esecuzione delle operazioni meglio specificate in premessa.

Per quanto riguarda l’eventuale autorizzazione al trasporto fuori Comune del defunto o dei resti mortali, il sottoscritto Sindaco provvederà al rilascio di apposita autorizzazione non appena in possesso dei dati inerenti le suddette operazioni.

Il Sindaco Cecilia CESETTI

ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA D’IDENTITA’ DEL DICHIARANTE

*Ai sensi dell’articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata **insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore**, all’ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.*

Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Informativa Privacy(articolo 13, Regolamento UE n. 2016/679)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Comune di Mogliano Sede: Via A. Adriani, 6 - 62010 Mogliano (MC) Tel: 0733 557771 – Fax 0733 557319 e-mail / PEC: info@comune.mogliano.mc.it Sito web: www.comune.mogliano.mc.it

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI: Avv.to Nadia Corà Tel: 0376803074 e-mail / PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Il RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI (o Data Protection Officer -DPO) è il Suo punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all’applicazione del Regolamento sul trattamento dei dati personali. Il Comune di Mogliano in qualità di **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati personali che riguardano Lei (Interessato) La informa ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, “Codice Privacy”) e dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “GDPR”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, obbligo legale/contrattuale, requisito facoltativo) Di solito trattiamo soltanto «dati personali» comuni, come dati identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento – in seguito, “dati personali” o anche “dati”). Ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano “l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o



COMUNE DI MOGLIANO

PROVINCIA DI MACERATA

0733 557771 – Fax 0733 557319
Sito internet: www.comune.mogliano.mc.it

C.A.P. 62010
13555628

P.IVA e Cod. Fisc. 00244400438
E-mail: info@comune.mogliano.mc.it



l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" o dati giudiziari.

Tali categorie di dati potranno essere trattate in quanto necessarie per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 lett. g GDPR), quali sono ad esempio le attività socio-assistenziali a tutela dei minori e dei soggetti bisognosi, non autosufficienti e/o incapaci (2-sexies lett. S del D.Lgs. 196/2003) a cui siamo tenuti. I suoi dati non verranno comunicati all'esterno senza il Suo libero ed esplicito consenso.

PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità) I Suoi dati personali sono trattati solo nella misura in cui Lei intenda fornirceli. La base giuridica di tale trattamento è riconducibile alle misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 lett. b del GDPR). I Suoi dati saranno trattati per le seguenti Finalità: - **istanze inerenti i servizi cimiteriali – estumulazioni/esumazioni** Oltre a ciò Trattiamo i Suoi dati per l'adempimento degli obblighi di legge.

I Suoi dati personali, anche se raccolti da uno specifico settore comunale, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguimento delle finalità istituzionali. Il Suo Consenso è richiesto solo quando il trattamento dei dati riguarda delle finalità considerate importanti per il Comune ma che non rientrano nelle funzioni istituzionali previste dalle norme nazionali.

COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento) Trattiamo i Suoi dati personali presso gli uffici comunali, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud, ma con i data center posizionati esclusivamente in Italia. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI (Autorizzati, Comunicazione a terzi e categorie di destinatari) I Suoi dati potranno essere resi accessibili per la finalità sopra descritta a dipendenti e collaboratori esterni del Titolare nella loro qualità di autorizzati del trattamento. Se del caso, potranno essere comunicati ad aziende esterne che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento. I Suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI (Periodo di conservazione) Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici.

COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati. Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i Suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Accesso ai dati, scaricabile all'indirizzo sotto riportato. Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei sui diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili ai seguenti indirizzi web:

Pagina web GDPR	http://
Modulo di richiesta di accesso ai dati	http://
Regolamento (UE) 2016/679	http://
Glossario GDPR	http://
Garante italiano della protezione dei dati	http:// http://www.garanteprivacy.it
Pagina informativa GDPR – GPD	https:// http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue
Guida all'applicazione del Regolamento UE 2016/679	http://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/Guida+all+applicazione+del+regolamento+UE+2016+679+pdf

AGGIORNAMENTI L'Informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano.

Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata ed integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella home page del sito web istituzionale.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e alla luce dell'informativa

esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Mogliano, li

Firma