

Spett.le
Comune di Mogliano
Via A. Andreani, 6
62010 Mogliano (Mc)

Oggetto: **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE OPERE E LAVORI PRESSO IL CIVICO CIMITERO**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 30/5/2022 - Approvazione regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale

Il/la sottoscritto/a
Nato a (Prov.) il
C.F. in qualità di legale rappresentante della Ditta
Con sede in Via/Piazza n.
p.i. Tel. fax
cell. E mail:

RICHIESTE AUTORIZZAZIONE COME:

Impresa funebre per l'esecuzione delle seguenti lavorazioni:

- manutenzione/restauro su qualsiasi tipo di tomba;
- apposizione di epigrafi, fasce, monumenti, copritomba e arredi funebri;

qualora ci si avvalga di una Ditta esterna:

per le **lavorazioni edili**: dichiara di avvalersi della Ditta
con sede in Via/Piazza
Tel. fax cell.
E mail:

Per le forniture e posa in opera di arredi : dichiara di avvalersi della Ditta
con sede in Via/Piazza
Tel. fax cell.
E mail:

Impresa edile per l'esecuzione delle seguenti lavorazioni:

- manutenzione/restauro su qualsiasi tipo di tomba;
- apposizione di epigrafi, fasce, monumenti, copritomba e arredi funebri;

Impresa settore lavorazione marmo per l'esecuzione delle seguenti lavorazioni:

- apposizione di epigrafi, fasce, monumenti, copritomba e arredi funebri;

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

1. che la Società / Impresa:

• è in possesso di c.f. / P.I. n.

• è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di

al n. a far data dal

con la seguente forma giuridica

per l'esercizio dell'attività di
(indicare ciò che risulta dal certificato di iscrizione nella CCIAA);

2. che per il personale utilizzato per l'espletamento della propria attività sono stati adempiuti gli obblighi di legge in materia di previdenza sociale ed assicurativa;

3. che il personale impiegato sarà identificabile mediante tessera di riconoscimento ai sensi delle normative vigenti;

4. di essere a conoscenza di tutti i rischi esistenti nei Cimiteri, impegnandosi ad osservare e a far osservare scrupolosamente al personale alle proprie dipendenze le norme antinfortunistiche, a dotarlo di tutto quanto necessario (attrezzature, dispositivi di protezione individuale, presidi igienico-sanitari ecc.) per la prevenzione degli infortuni, nonché a sottoporsi e sottoporre il personale dipendente alla profilassi prevista dalle norme vigenti;

5. che durante l'esecuzione dei lavori si adotteranno tutte le misure atte alla salvaguardia della pubblica incolumità, tenendo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di danni provocati a cose o persone;

6. che i lavori saranno eseguiti osservando le normative vigenti

7. che la Società / Impresa opera nel pieno rispetto delle norme in materia fiscale;

8. che il personale dipendente per l'esecuzione dei lavori è il seguente:

.....
.....
.....
.....

9. di aver visionato ed accettato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di cui alla delibera di Giunta comunale n. 76 del 10/06/2021

Il/la sottoscritto/a si impegna:

- a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale variazione dovesse intervenire rispetto ai dati sopra forniti;
- a comunicare trimestralmente l'elenco dei lavori eseguiti ed il committente.

Il/la sottoscritto/a accetta inoltre che i dati attinenti la propria autorizzazione siano trascritti in apposito registro e che estratto dello stesso sia depositato presso il Civico Cimitero in libera e pubblica visione.

Mogliano,

Firma e timbro della Ditta

.....

N.B.: allegare documento di riconoscimento e visura camerale con data rilascio non anteriore a 6 mesi

ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' DEL DICHIARANTE

*Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata **insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.