



Città di Montebelluna Maggiore

- Provincia di Treviso -

PEC: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net

Email: comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Sito internet: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montebelluna Maggiore (VI)

C.F. e P. IVA 00163690241

Tel. 0444 705706 – Fax 0444 694888



ANNO SC. 2024/2025

MODALITA' D'ISCRIZIONE – PAGAMENTO – RINUNCIA AL SERVIZIO

FASI DEL PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Il procedimento per l'iscrizione al servizio prevede le seguenti fasi:

1. avvio procedimento: presentazione della richiesta di iscrizione da parte della famiglia;
2. valutazione della domanda da parte dell'ufficio comunale (compresa l'eventuale richiesta di nuova fermata);
3. per le domande non accolte: invio di specifica comunicazione alla famiglia via mail;
4. per le domande accolte: elaborazione della fattura e avviso di pagamento PagoPA con gli importi pre-calcolati da parte dell'Ufficio Scuola;
5. pagamento della prima o unica rata da parte della famiglia utilizzando esclusivamente l'Avviso di Pagamento PagoPA e rispettando i termini di scadenza previsti nell'avviso;
6. conclusione procedimento: emissione "attestazione di avvenuta iscrizione e pagamento" da parte dell'Ufficio comunale che autorizza la salita sullo scuolabus.

Il procedimento suddetto si dovrà concludere entro il termine di 60 giorni dall'arrivo al protocollo della domanda di iscrizione. Il suddetto termine resta sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione.

Per l'accettazione della domanda, verrà data priorità alle richieste pervenute entro i termini di iscrizione. In caso di esaurimento dei posti disponibili sullo scuolabus e qualora non risultasse possibile assicurare il servizio a tutti i richiedenti mediante riorganizzazione delle corse e fermate, l'ufficio scuola provvederà a stilare una graduatoria degli ammessi al servizio in base ai criteri che saranno previsti con deliberazione di Giunta comunale.

RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Le iscrizioni al servizio vanno presentate **entro lunedì 15 luglio 2024**. Le richieste pervenute fuori termine verranno comunque valutate dall'ufficio competente ma non si garantisce la conclusione del procedimento con l'emissione dell'attestazione di iscrizione entro l'avvio dell'anno scolastico.

Per procedere alla richiesta di nuova iscrizione al servizio, la famiglia deve essere in regola con i pagamenti dovuti per gli anni scolastici precedenti. Non sarà concessa la rateizzazione della tariffa prevista per l'anno sc. 2024/2025 alle famiglie che hanno ricevuto più solleciti di pagamento per le rate relative all'anno sc. 2023/2024.

La richiesta di iscrizione può essere effettuata in alternativa:

1. con modalità online tramite lo sportello telematico;
2. con modalità cartacea.

1) TRAMITE SPORTELLO TELEMATICO

Per effettuare l'iscrizione, i richiedenti devono essere in possesso, in alternativa:

- dell'identità digitale SPID (Sistema Pubblico d'identità Digitale)
- della CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- della CNS (Carta Nazionale dei Servizi),

Per la procedura di richiesta d'iscrizione tramite sportello telematico è stata predisposta la guida denominata: “**iscrizione_sportello telematico_guida**” che illustra i passaggi per la registrazione dei dati ed è allegata in fondo alla pagina dell'Avviso.

Per chiarimenti sulla compilazione della domanda telematica, l'Ufficio Scuola è disponibile ai seguenti contatti: - numeri telefonici: 0444/705717 – 0444/705723 - mail: scuola@comune.montecchio-maggiore.vi.it.

2) TRAMITE MODULO CARTACEO

In caso di impossibilità ad utilizzare la modalità on line sopra descritta, l'iscrizione al servizio potrà essere effettuata utilizzando modulistica cartacea che verrà consegnata presso l'ufficio scuola, previo appuntamento contattando il numero 0444/705717 oppure inviando una richiesta alla mail scuola@comune.montecchio-maggiore.vi.it. Non saranno accettate richieste di iscrizione inviate via mail all'ufficio scuola e/o alla mail istituzionale del Comune.

PAGAMENTO CON SISTEMA PAGOPA

Il trasporto scolastico va pagato **utilizzando unicamente gli avvisi di pagamento generati dall'Ufficio Scuola** che riportano il codice QR e il codice interbancario CBILL. La scadenza del pagamento è riportata nell'avviso.

In base alla scelta indicata nel modulo d'iscrizione, gli Avvisi di Pagamento:

- potranno essere scaricati dalla famiglia accedendo al link pagamenti on line presente sul sito comunale, a partire dal mese di agosto;
- potranno essere ritirati dalla famiglia presso l'ufficio scuola, con le tempistiche che verranno comunicate telefonicamente;
- potranno essere inviati via mail (con richiesta da precisare nel campo note del modulo telematico).

Per scaricare l'avviso di pagamento, si invita a leggere la guida illustrativa denominata: “scaricare l'avviso di pagamento_guida” allegata in fondo alla pagina dell'Avviso.

ATTENZIONE: L'avviso si scarica dalla sezione VAI ALLA SEZIONE ESTRATTO CONTO (non utilizzare la sezione altri pagamenti verso l'ente).

Il pagamento può essere effettuato **on line** (sul tuo servizio di home banking, con le app di pagamento come Satispay, app IO) o **sul territorio** presentando l'Avviso PagoPa in Banca, in Ufficio Postale, presso gli Esercenti convenzionati che espongono il logo PagoPA (es.: Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Supermercato). Si potrà pagare in contanti, con carte o conto corrente.

UTENTI DISABILI

Per gli utenti disabili certificati ai sensi della legge 104/1990, articolo 3 comma 1 e 3, sarà riconosciuta la gratuità del servizio. Risulta quindi obbligatorio segnalare nel modulo la disabilità nei campi previsti ed allegare alla pratica telematica la certificazione di disabilità, in corso di validità. La disabilità va anche segnalata per valutare la necessità di attivare un servizio di assistenza sullo scuolabus con operatori O.S.S.

TRAGITTI E FERMATE

Prima di inviare la richiesta di iscrizione, si consiglia di consultare l'elenco delle fermate pubblicate sul sito.

Nel modulo d'iscrizione potrà essere indicata la richiesta di una nuova fermata nel campo note.

Le richieste di nuove fermate saranno valutate dall'Ufficio Scuola con la ditta appaltatrice del servizio di trasporto. L'esito della valutazione sarà comunicato alla famiglia prima dell'emissione dell'Avviso di Pagamento.

ACCOGLIMENTO RICHIESTA ISCRIZIONE - RINUNCE AL SERVIZIO

Tenuto conto che i posti disponibili sullo scuolabus sono limitati, l'utente che ha presentato domanda di iscrizione si impegna ad utilizzare il servizio ed a versare le tariffe previste.

A seguito della presentazione della domanda di iscrizione, alla quale sia seguita l'emissione dell'Avviso PagoPA, l'utente è tenuto ad effettuare i pagamenti richiesti.

Per evitare il versamento della tariffa, l'utente deve inviare una rinuncia al servizio entro il termine di 5 giorni dalla scadenza prevista per il pagamento della prima/unica rata, riportata nell'Avviso di Pagamento. Diversamente, il pagamento sarà dovuto anche in caso di mancato utilizzo del servizio.

Il modulo per la richiesta di "rinuncia al servizio" è pubblicato nello sportello telematico e disponibile presso l'ufficio scuola in formato cartaceo.

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Saranno autorizzati a salire sullo scuolabus unicamente gli alunni muniti di "attestazione di avvenuta iscrizione e pagamento" rilasciata dall'Ufficio Scuola e da esibire all'autista, a richiesta.

L'attestazione di avvenuta iscrizione e pagamento sarà inviata alla mail della famiglia riportata nel modulo d'iscrizione.