



**COMUNE DI MONTEGRANARO**  
Provincia di Fermo  
**FINANZE • CONTABILITA' • SERVIZI SOCIALI**

**VADEMECUM IN PILLOLE ASILO NIDO COMUNALE**

**Anno educativo 2024/25: inizio 02/09/2024**

1. L'asilo nido osserva i seguenti **ORARI**:

- Normale** (entrata 7:30 - uscita 17:00)
- Normale allungato** (entrata 7:30 - uscita 18:30)
- Part -Time mattino** (entrata 7:30 - uscita 13:00)
- Part -Time mattino allungato** (entrata 7:30 - uscita 14:30)
- Part -Time pomeriggio** (entrata 11:00 uscita 17:00)
- Part -Time pomeriggio allungato** (entrata 11:00 uscita 18:30)



*L'entrata dei bambini è ammessa dalle ore 7,30 alle ore 9,30 (per chi ha scelto il part-time nel pomeriggio dalle ore 11:00 alle 11:30).*

2. La **RETTA MENSILE è UNICA** (comprensiva dei pasti) da corrispondere per l'occupazione del posto. La famiglia deve versare la retta sempre **entro il 20° giorno** del mese corrente anche in caso di assenze giornaliere nell'arco del mese, fino al momento di efficacia rinuncia. In caso di mancato pagamento di oltre due mesi, si avvia la riscossione coattiva del debito e la dimissione d'ufficio del minore.

**TARIFFE E FASCE ISEE PER L'A.E. 2024/2025**

FASCIA	ISEE	PIENO con pasto	PART-TIME con pasto
A	Fino a € 5.500	€ 290,00	€ 220,00
B	Da oltre € 5.500,01 a € 12.000,00	€ 320,00	€ 240,00
C	Da oltre € 12.000,01 a € 25.000,00	€ 350,00	€ 260,00
D	Oltre € 25.000,01 o in caso di mancata presentazione di ISEE	€ 380,00	€ 280,00
E	non residenti nel comune di Montegranaro	€ 380,00	€ 280,00

*L'allungamento di 1:30 ore (sia per il part-time che per il full-time) prevede un costo aggiuntivo di € 50,00 al mese.*

*\* Per le riconferme 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> anno il costo aggiuntivo è di € 25,00 al mese.*

3. Per mantenere l'**AGEVOLAZIONE** prevista in base alla **fascia ISEE**, è necessario aggiornare annualmente il modello e consegnarlo tempestivamente al protocollo **entro e non oltre il 31 marzo**. La presentazione oltre tale scadenza non dà diritto al recupero della tariffa intera applicata da gennaio e fino al mese antecedente la presentazione del modello aggiornato.

4. Modalità di gestione degli **INSERIMENTI**:

- a. Gli inserimenti che avvengono nelle **prime 2 settimane** del mese pagano la tariffa **ridotta del 50%** nel solo mese in cui avviene l'inserimento (solo nel 1<sup>a</sup> anno di iscrizione e per una sola volta nell'arco dell'anno), mentre nelle altre mensilità deve essere sempre corrisposta per **intero**.
- b. Gli inserimenti che avvengono nelle **ultime 2 settimane** del mese pagano la retta (per l'orario richiesto) per **intero** direttamente il mese successivo, senza riduzione (quindi le

2 settimane di inserimento sono esenti).

- c. Non si possono effettuare nuovi inserimenti l'**ultima settimana** del mese salvo espressa richiesta della famiglia (in tal caso non si potrà applicare la riduzione prevista al punto a).

5. Mensilità di **AGOSTO**. Se presenti richieste da parte di almeno 14 utenti, l'Amministrazione si riserva di delegare la ditta affidataria del servizio a tenere aperto l'Asilo Nido la prima e l'ultima settimana. Chi intende far frequentare il proprio figlio per il mese di agosto, deve presentare **domanda entro il 30 giugno**, con obbligo di **confermare la richiesta entro il 20 luglio**. Tale riconferma comporta l'obbligo di pagamento della retta per il mese di agosto **ridotta del 50%**, a prescindere dalla effettiva frequenza nelle due settimane di agosto.

6. Nel caso di frequenza di due o più figli è prevista la **RIDUZIONE DEL 10%** della tariffa per il secondo figlio.

7. \*Nel caso di assenze superiori a 10 giorni sarà applicata una **RIDUZIONE DEL 10%** sulla retta del mese di riferimento. La riduzione verrà applicata nella retta dell'ultimo mese di frequenza e fino ad un importo massimo annuo di € 200,00.

8. Nel caso in cui l'**ASSENZA** sia dovuta alla presentazione di certificati (es: ricovero ospedaliero, intervento chirurgico programmato, positività e quarantene da covid) e sia superiore alla metà dei giorni di frequenza previsti per il mese di riferimento, il posto potrà essere mantenuto gratuitamente per il mese di riferimento (dal 1° all'ultimo giorno del mese interessato) su richiesta di sospensione del richiedente.

9. I genitori possono **RINUNCIARE** al posto o **VARIARE L'ORARIO** di frequenza presentando all'Ufficio protocollo gli appositi moduli disponibili sul sito istituzionale [www.comune.montegranaro.fm.it](http://www.comune.montegranaro.fm.it). Relativamente alla **variazione oraria**, la richiesta sarà efficace dal mese successivo solo se presentata **entro il giorno 20 del mese** e salvo verifica di disponibilità. Solo in casi eccezionali, imprevedibili e congruamente documentati (es. cambio orario lavorativo genitori, situazioni di difficoltà a livello familiare a seguito ricoveri e/o malattie ecc), il cambio potrà avere effetto immediato. In caso di **rinuncia**, questa sarà efficace dal primo giorno del mese successivo rispetto a quello di presentazione ed il pagamento della retta mensile non dovrà pertanto essere più corrisposto a partire dal mese successivo alla richiesta.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Monia Ricci