

COMUNE DI MONTEMILETTO
DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL PALCO MODULARE

Articolo 1: Oggetto del Disciplinare

Il Comune di Montemiletto è proprietario di un palco modulare componibile in acciaio delle dimensioni di circa ml. 2,00x2,00 per modulo, con pavimento in pannelli di legno multistrato ignifughi, parapetti con corrimano e scala laterale di accesso, idoneo allo svolgimento di attività e spettacoli.

Il palco è impiegato per attività o eventi organizzati direttamente dal Comune ma, nei periodi in cui rimane inutilizzato, può essere concesso in uso ad Enti Pubblici, Associazioni, Comitati organizzatori delle festività patronali e religiose, Istituti Scolastici, Istituzioni Religiose per attività culturali, ricreative, sociali, educative, religiose e sportive interessanti la comunità.

Il palco comunale può essere concesso, altresì, ad Enti e soggetti privati, esclusivamente per le attività di cui al punto precedente, purché se ne accerti l'effettivo valore culturale e sociale da parte dell'Amministrazione comunale.

Articolo 2: Durata della concessione in uso

Il palco viene concesso in uso per la durata dell'evento o della manifestazione e per i giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio dello stesso, così come previsto dal presente Disciplinare.

Articolo 3: Concessione in uso a titolo gratuito e a pagamento

L'uso del palco è concesso a titolo gratuito per attività o eventi organizzati direttamente dal Comune, da Enti Pubblici, Istituzioni Scolastiche e da Comitati organizzatori delle festività patronali.

L'uso del palco è concesso a pagamento alle Associazioni, Comitati organizzatori delle festività religiose, per attività culturali, ricreative, sociali, educative, religiose e sportive interessanti la comunità.

Il palco comunale può essere concesso, altresì, ad Enti e soggetti privati, esclusivamente per le attività di cui al punto precedente, purché se ne accerti l'effettivo valore da parte dell'Amministrazione comunale.

Articolo 4: Determinazione delle tariffe

La tariffa per la concessione in uso del palco, a titolo di rimborso spese, per montaggio e smontaggio, comprensivo di trasporto da e per il deposito comunale, è determinata come segue:

- palco m. 10x8 € 400,00;
- palco m. 8x6 € 300,00;
- palco m. 6x6 € 250,00.

Articolo 5: Richiesta di utilizzazione

Per la concessione in uso, il richiedente dovrà presentare apposita richiesta di utilizzazione del palco (allegato B) al Responsabile dell'Ufficio Manutenzione.

Nella richiesta, oltre ai dati identificativi e fiscali del richiedente e del soggetto per il quale agisce, dovranno essere riportati la durata dell'utilizzazione, lo scopo della richiesta e la misura del palco da montare tra quelle indicate nell'art.4 del presente disciplinare.

Al fine del rilascio dell'autorizzazione è richiesta la trasmissione dell'attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria all'indirizzo di Posta elettronica comunedimontemiletto@legalmail.it oppure presso la sede comunale di Via Roma,2 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00,da versare con una delle seguenti modalità:

- 1) bollettino postale su c/c n.14731830;
- 2) Bonifico sull'iban :IT57M0855375930008000102538;
- 3) Pago Pa con credenziali Spid o Cie direttamente nella sezione cittadino-pagamenti spontanei sul sito istituzionale del Comune di Montemiletto;
- 4) intestati al Comune di Montemiletto servizio di Tesoreria con causale "diritti di segreteria concessione uso palco modulo (misura) per evento/festività".

Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, sarà data la precedenza a quella presentata per prima al protocollo comunale, salvo accordi tra i vari richiedenti.

La richiesta deve essere presentata, di norma, per ogni singolo uso.
E' possibile presentare richiesta per più periodi d'uso, purché chiaramente indicati.

Articolo 6: Assunzione di responsabilità

La concessione del palco non implica alcuna responsabilità da parte del Comune circa la regolarità o meno delle manifestazioni, a carico dell'organizzatore; non impegna in alcun caso l'Ente stesso al risarcimento di danni eventuali a persone o cose, derivanti dall'uso del palco e dei relativi impianti, dall'organizzazione delle manifestazioni e dai materiali impiegati per le medesime.

Pertanto, contestualmente alla richiesta di concessione, dovrà essere rilasciata dal richiedente una dichiarazione di completa assunzione di responsabilità per il corretto montaggio ed utilizzo del palco e per ogni conseguenza possa derivarne a terzi, con espressa indicazione di estraneità del Comune da ogni coinvolgimento al riguardo.

In assenza di tale dichiarazione l'uso del palco non può essere in alcun modo concesso.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'uso del palco, il concessionario si impegna a garantire il buono stato dei materiali e il rispetto dei termini di riconsegna.

Nel caso, a seguito di verifica, si accerti la mancanza di parte del materiale o che lo stesso è stato danneggiato o siano rilevate altre inadempienze, il concessionario sarà comunque tenuto al pagamento di tutte le spese sostenute dal Comune per le riparazioni.

La gratuità della concessione non esonera il soggetto richiedente dalle predette responsabilità.

Articolo 8: Provvedimento di concessione in uso

Nel rispetto delle norme del presente Disciplinare, il Responsabile dell'Ufficio Manutenzione, ad avvenuto pagamento della tariffa, emette il provvedimento di concessione in uso, dando per accettate le condizioni del presente disciplinare ed ogni altro obbligo connesso.

Articolo 9: Ritiro - Riconsegna

Il Comune di Montemiletto concede in uso il palco, costituito da tutte le parti, provvedendo al trasporto, al montaggio ed allo smontaggio con la ditta incaricata e con relativo personale.

I materiali depositati presso il magazzino comunale dovranno essere ritirati e consegnati dalla ditta incaricata, avvalendosi se necessario anche di mezzi comunali, durante l'orario di servizio, sotto la sorveglianza di un dipendente del Comune incaricato dell'apertura e chiusura dei magazzini e previo accordo con l'ufficio competente.

Il ritiro della struttura dovrà avvenire non prima di due giorni dall'uso. La riconsegna al Comune dovrà avvenire non oltre due giorni dall'uso, pena l'addebitamento di una penale pari a € 50,00.

Non saranno riconosciute contestazioni per mancanze, malfunzionamenti o danni segnalati dopo il ritiro del materiale.

Articolo 10: Danni - Penali

Eventuali ammarchi, danni e roture alla struttura, verificate al momento della riconsegna del materiale dal personale addetto al ritiro, saranno a carico dell'ultimo utilizzatore temporale. Agli stessi verranno addebitati gli importi derivanti dalle riparazioni o sostituzioni effettuati a cura del Comune fino al completo ripristino della funzionalità del palco, senza che nulla possa eccepire il concessionario nel merito della soluzione adottata.

In caso di ritardata consegna verrà applicata una penale, pari ad € 50,00, per ogni giorno di ritardo.

Articolo 11: Controlli

Durante l'uso del palco, il Comune ha facoltà di disporre controlli e accertamenti a mezzo del proprio personale.

Articolo 12: Revoca

Il Comune può revocare la concessione del bene in oggetto per le proprie attività istituzionali.

Qualora, per lo svolgimento di tali attività, viene revocata una concessione all'uso già rilasciata, al concessionario spetterà il rimborso dell'importo già versato o il recupero dell'utilizzo, a scelta del concessionario.