

MANUALE SIMEALEVO FRONT OFFICE

Accesso al portale Cittadino



Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti modalità.

SPID

Per accedere con SPID devi possedere la tua identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito www.spid.gov.it.

ATTENZIONE: per accedere è necessario disporre di un'identità digitale della persona fisica perchè per erogare il servizio è necessario conoscere l'identità della persona che lo richiede. (Avviso SPID 13-11-2020, n. 18)



[Come attivare SPID](#)

Il link di accesso:

<https://monteroberto.simeal-cittadino.maggioli.cloud>

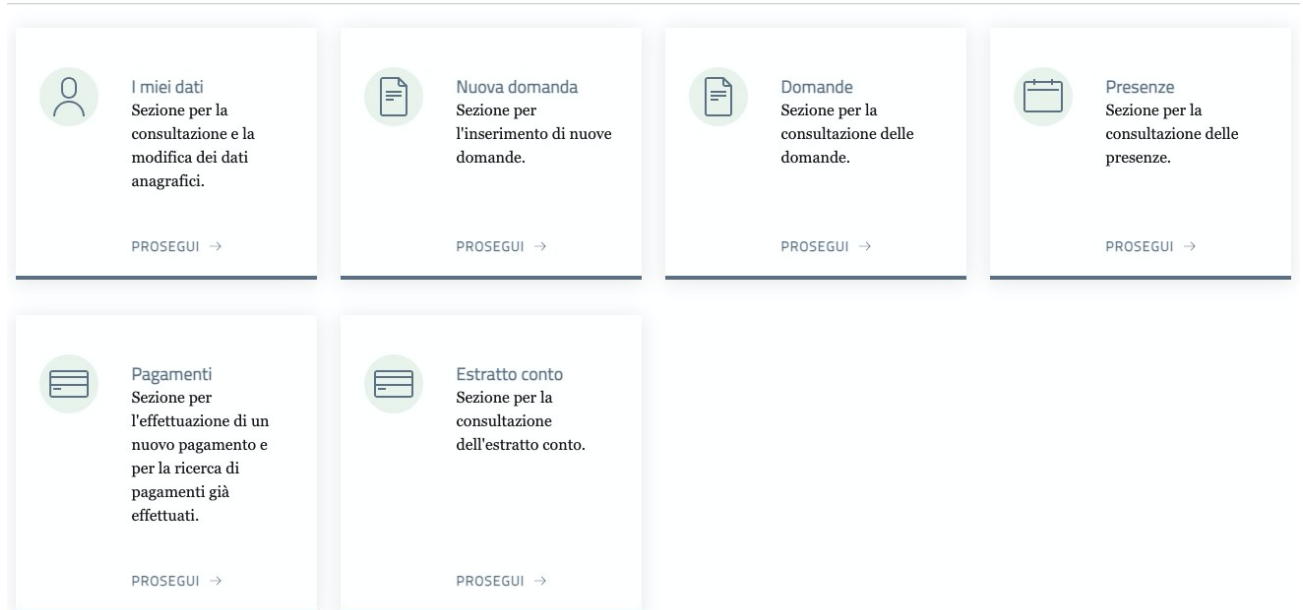
La schermata principale, mostra le funzioni a disposizione dell'utente per la gestione del Servizio ed il suo profilo.



Home

Portale Cittadino

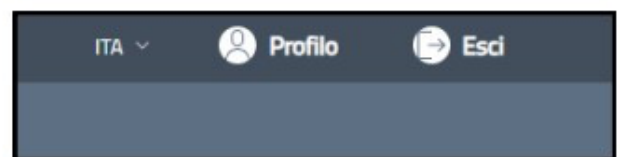
Qui potrai consultare e modificare i tuoi dati, vedere lo stato delle tue domande e accedere ai servizi.



Schermata Home

Cliccando su *Profilo* in alto a destra si visualizzerà il riassunto dei dati con cui si è fatto accesso

Possibilità di cambiare la lingua





Cliccare su **prosegui** per accedere ai propri dati, visualizzarli e modificarli ove possibile. I dati obbligatori si auto compilano come da Spid e non sono modificabili. Si aprirà la schermata, e per la corretta

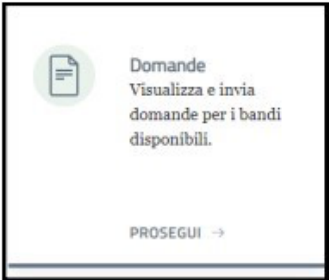
Compilazione, la città e la nazione devono essere scelte dall'elenco proposto dal programma nel menù a tendina che appare.

Scorrendo con la schermata, sarà possibile compilare i dati relativi alla residenza, al domicilio ed ai contatti. Quando possibile l'inserimento sarà facilitato con precompilazione (es. la provincia sarà suggerita ma sarà possibile comunque modificarla). Cliccando sul bottone **salva** si salverà quanto inserito.

Domande

Domande ➡

All'interno della card "Domande" Cliccare su "proseguì" per accedere alla schermata.
Sarà possibile visualizzare, modificare ed eliminare le domande in bozza (nel caso in cui il bando sia ancora aperto) cliccando sulle relative icone o visualizzare domande già inviate.



Domande								
Nella sezione sono visualizzati le domande per i bandi aperti.								
Domande								
#	Avviso	Beneficiario	Data invio	Protocollo	Stato	Consulta	Puntaggio	Elimina
1	TEST AVVISO				Bozza			
2	Avviso Natale 2023/24				Bozza			
3	Avviso Natale 2023/24				Bozza			
4	TEST AVVISO		20/03/2024 12:32:38		Ammissio			
5	Avviso istituto singolo		27/02/2024 10:30:41	n. 1212 del 12/12/2022 10:20:00	Inviata			
6		NIDO	19/12/2023 10:23:02		Inviata			

Nuova Domanda

Nuova Domanda ➡

Cliccando su *Nuova Domanda* si apriranno gli avvisi disponibili per cui presentare domanda. Sono visibili i periodi in cui è possibile effettuare la richiesta. Cliccare sull'icona per effettuare la domanda

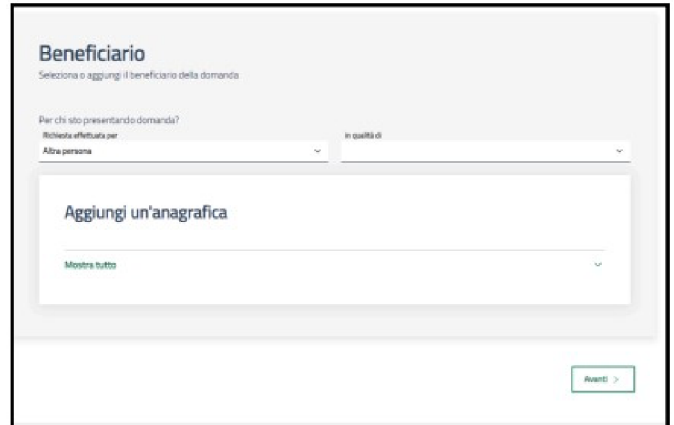
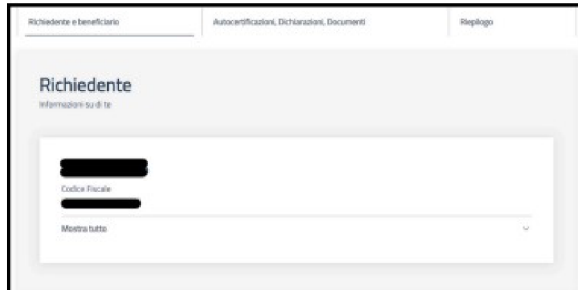


Avvisi				
Nella sezione sono visualizzati gli avvisi per cui è possibile richiedere una domanda.				
Avvisi				
#	Titolo	Data inizio pubblicazione	Data fine pubblicazione	Fai domanda
1	TEST AVVISO	07/03/2024 12:27:54	29/03/2024 12:27:54	
2	Avviso Natale 2023/24	01/12/2023 12:00:00	01/12/2024 12:00:00	
3	BANDO APERTO BENEFICIARIO GIURIDICO	11/09/2023 10:00:00	11/09/2025 10:00:00	
4	AVVISO INTEGRAZIONE ANAGRAFE			

Nuova Domanda-Step 1

Si aprirà la schermata seguente. Sarà necessario compilare i tre step indicati.

Il primo step sarà relativo al richiedente (colui che manualmente effettuerà la domanda) ed al beneficiario (colui che beneficerà del servizio). E' necessario compilare anche gli indirizzi di residenza ed almeno un campo della scheda contatti per proseguire.



Nuova Domanda-Step 2

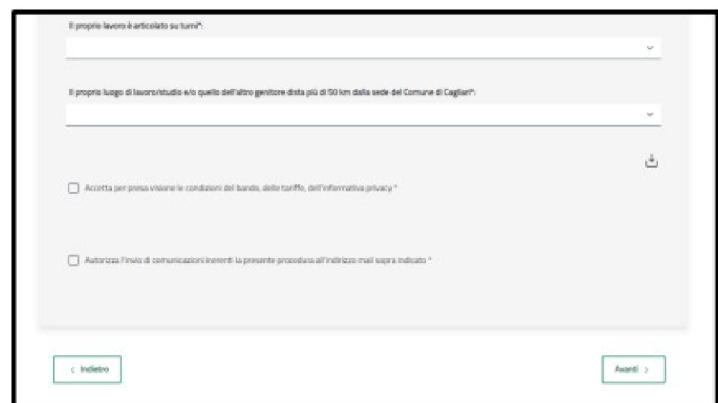
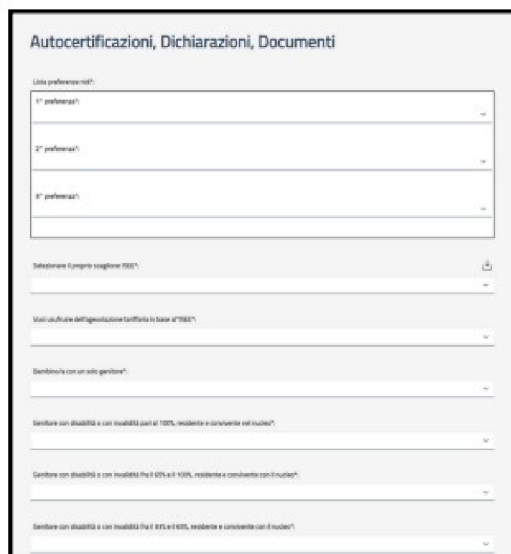
Autocertificazioni,
Dichiarazioni, Documenti



Lo step due comprende Autocertificazioni, Dichiarazioni e Documenti da poter caricare e indicare secondo i parametri stabiliti.

Per inviare domanda si dovrà rispondere a tutto quanto indicato come obbligatorio, altrimenti la domanda sarà possibile salvare quanto compilato in *Bozza* e completarlo in un secondo momento.

I campi con asterisco sono obbligatori.



Nuova Domanda- Bozza

Nel caso di non compilazione completa dei campi richiesti sarà possibile salvare la domanda in bozze e sottometterla in un secondo momento, cliccando il bottone *Salva in bozza*.

Attenzione! Dati modificati
Hai modificato alcuni dati, vuoi salvarli prima di procedere?
Se scegli di non salvarli, le modifiche andranno perse

Cliccando il bottone *Salva e continua* il sistema ricorderà che è presente un errore di compilazione, come da esempio seguente

 **ERRORE DI COMPILAZIONE** 
Si prega di compilare correttamente i dati richiesti

parametro obbligatorio anche frontoffice*
/
Conferma parametro obbligatorio anche frontoffice*

Attenzione! Le risposte inserite non coincidono.

Nuova Domanda Step 3

Nuova Domanda- Step 3

Riepilogo



Il terzo step permetterà il riepilogo della domanda e l'invio della stessa in caso di completamento di ogni step.

In caso contrario saranno indicati gli step da completare/correggere

Richiedente e beneficiario

Autocertificazioni, Dichiarazioni, Documenti

Riepilogo

Riepilogo

Step 1

Dati richiedente

☒ Completo

Dati beneficiario

☒ Completo

Step 2

Autocertificazioni

☒ Completo

Dichiarazioni

☒ Completo

Documenti

☒ Completo

Riepilogo

Step 1

Dati richiedente

☒ Completo

Dati beneficiario

☒ Completo

Step 2

Autocertificazioni

☒ Completo

parametro obbligatorio anche frontoffice

☒ Completo

parametro obbligatorio solo backoffice

☒ Completo

Dichiarazioni

☒ Completo

Documenti

☒ Completo

ASSENZE

Nella funzione Assenze, in “Consulta” si visualizzano le presenze/assenze di tutte la mensilità fino a quel momento.

Regione Marche

ITA   **Profilo**  **Esci**



Comune di Monteroberto
Servizi scolastici

[Home](#) [I miei dati](#) [Nuova domanda](#) [Domande](#) [Presenze](#) [Pagamenti](#) [Estratto conto](#)

[Home](#) / [Presenze](#) / [Calendario presenze](#)

Calendario presenze

Nella sezione è visualizzato il calendario delle presenze e delle assenze relative alla domanda selezionata.

Calendario presenze

Mese/Servizio	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Presenze
Aprile 2025																														
Quota pasto	p					a		a					a		a					a		a					p			2
Maggio 2025																														
Quota pasto					a		a				p		p					a		a					a		p			3

PAGAMENTI



Comune di Monteroberto
Servizi scolastici

HomeI miei datiNuova domandaDomandePresenzePagamentiEstratto conto

Home / Pagamenti

Pagamenti

In questa sezione è possibile effettuare un pagamento per servizi scolastici cliccando l'apposito bottone "Effettua nuova ricarica". Inoltre è possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti precedentemente effettuati.

Avvisi da pagare

#	Causale	Codice Univoco Avviso	Scadenza	Importo		
1	Prova	304498000000000453	24/05/2025	0,01 €		+ Aggiungi al carrello

Pagamenti effettuati

#	Servizio	Effettuato da	Codice Univoco Avviso	Causale	Data pagamento	Importo
---	----------	---------------	-----------------------	---------	----------------	---------

La funzione permette la consultazione e la gestione dei pagamenti. Cliccando sulle icone e' possibile stampare la ricevuta di pagamento, per poterla pagare in Posta, Tabaccaio ecc. oppure "+ Aggiungi al carrello" essere indirizzati al portale del pagamento ed effettuarlo online. Selezionare "+Aggiungi al carrello" poi

 **Vai al carrello (1)**

Di seguito scegliere la funzione



Comune di Monteroberto

Servizi scolastici

[Home](#) [I miei dati](#) [N](#)

[ome](#) / [Pagamenti](#)

Pagamenti

In questa sezione è possibile effettuare pagamenti precedentemente effettuati.

Carrello

#	Causale	Codice Univoco Avviso	Importo
1	Prova	304498000000000453	0,01 € 
TOTALE			0,01 €

Chiudi

Svuota carrello

Stampa avvisi

Paga adesso online

Selezionando “Paga adesso Online” inserire la propria mail

Inserisci la tua email

Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email

Ripeti di nuovo

[Indietro](#)

Continua

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso](#) del servizio e confermi di aver letto l'[Informativa Privacy](#).
Form protetto tramite reCAPTCHA e Google ([Privacy Policy](#) e [Termini di servizio](#)).

Poi scegliere la propria modalità di pagamento

Come vuoi pagare?

Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenza Costi](#).

	Carta di debito o credito	>
	Apple Pay	>
	BANCOMAT Pay	>
	Conto Banca Popolare di Sondrio	>
	Conto BancoPosta	>
	Conto BancoPosta Impresa	>
	Conto ICONTO	>
	Conto Intesa Sanpaolo	>
	MyBank	>
	Paga con Postepay	>
	PayPal (anche in 3 rate)	>
	Satispay	>

Indietro

ESTRATTO CONTO

Estratto conto

Nella sezione è visualizzato l'estratto conto per le domande per cui si è referenti.

Riepilogo

Servizio	Dovuto	Versato	Saldo
Mensa	31,00 €	28,01 €	-2,99 €

Estratto conto

Valeri Dante - Mensa									
Mese	Presenze	ISEE	Dovuto	Riduzione tariffa	Riduzione 1	Riduzione 2	Conguaglio	Da pagare	
▼ Aprile 2025	-	-	7,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7,00 €
▼ Maggio 2025	7/7	-	14,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10,00 €	10,00 €	24,00 €
TOTALE			21,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10,00 €	31,00 €	

Pagamenti

Servizio	Modalità pagamento	Data	Importo
Mensa	PagoPA	07/04/2025	0,01 €
Mensa	Bonifico Bancario	21/05/2025	28,00 €
TOTALE			28,01 €

ICCS INFORMATICA SRL

CONTATTI & SOCIAL

📍 Strada Statale Muccese Nord 1, Matelica

🌐 www.iccs.it info@iccs.it

📷 Instagram: iccs_informatica

📘 Facebook: iccsinformatica

🌐 LinkedIn: iccs Informatica srl