



Spett. Comune di PALOSCO
Settore Servizi alla Persona
SEDE

OGGETTO: RICHIESTA DI ATTIVAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) O SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILE (S.A.D.H.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Residente a _____ via _____ n° _____

Tel _____ Cell _____ E-mail _____

CHIEDE l'ammissione al servizio di assistenza domiciliare a partire dal _____

Per il sig./la sig.ra _____ Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ via _____ n° _____

Tel _____ Cell _____ E-mail _____

Relazione con il beneficiario _____

A TAL FINE DICHIARA

In relazione alla determinazione della propria quota di compartecipazione al costo del servizio:

- Di volersi avvalere delle tariffe agevolate e allega pertanto attestazione ISEE in corso di validità
- Di non volersi avvalere delle tariffe agevolate, essendo consapevole che verrà attribuita quale quota di compartecipazione la tariffa massima prevista

COMUNICA che l'eventuale familiare/persona di riferimento e referente per l'assistenza è:

Il sig./la sig. ra _____ Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ via _____ n° _____

Tel _____ Cell _____ E-mail _____

Relazione con il beneficiario _____

AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 Fax 0354493920 e-mail pdz@comune.bolgare.bg.it

DICHIARA ALTRESI

1. Di essere consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della possibile decadenza dal diritto di assegnazioni del contributo in caso di dichiarazioni false;¹
2. Essere consapevole che nel caso in cui il beneficiario del Servizi di Assistenza Domiciliare non presenti la dichiarazione sostitutiva unica ai fini ISEE, **entro 45 giorni dall'attivazione dello stesso**, il Comune provvederà ad applicare la compartecipazione massima prevista per la fruizione del Servizio ai sensi dell'art. 7 comma 7 del "Regolamento in materia di servizi sociali";
3. Autorizzare il Comune di PALOSCO al trattamento dei dati personali² contenuti in questa domanda esclusivamente per le finalità della presente richiesta, essendo stato informato che:
 - a) I dati personali comunicati nella domanda e nella documentazione ad esse allegata sono necessari ed utilizzati esclusivamente per le finalità del presente procedimento;
 - b) Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici e sarà svolto nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite nel regolamento comunale e nelle determinazioni e deliberazioni assunte in materia;
 - c) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto indispensabile ai fini dell'espletamento delle procedure richieste;
 - d) Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'impossibilità di accedere al servizio;
 - e) Il responsabile del trattamento dei dati del Comune di PALOSCO è il sindaco.
4. Di allegare alla domanda la seguente documentazione:
 - Copia della carta d'identità del beneficiario e del richiedente (qualora non coincidesse)
 - Copia della tessera sanitaria del beneficiario
 - Copia del verbale di invalidità civile (qualora fosse stata riconosciuta)
 - Attestazione ISEE

Luogo e data

Il richiedente

PALOSCO,

¹ Ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"

² Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il S.A.D e il S.A.D.H. viene erogato da lunedì a sabato, ad eccezione dei giorni festivi, tramite figure professionali qualificate, ai sensi della normativa vigente, che garantiscono prestazioni socio-assistenziali di:

- Aiuto per la cure del benessere psicofisico della persona e del suo ambiente di vita (igiene, alimentazione, relazioni sociali, ecc.);
- Sostegno della rete familiare dell'utente;
- Attivazione delle risorse e dei servizi del territorio;
- Monitoraggio delle situazioni critiche a rischio di emarginazione sociale.

La tipologia di prestazione socio-assistenziale e la frequenza degli accessi sono definite nel progetto personalizzato predisposto dall'assistente sociale.

L'operatore incaricato del servizio non deve essere in rapporto di parentela né di lavoro privato con il beneficiario.

La quota di compartecipazione al costo del servizio viene determinata moltiplicando il numero di ore di SAD fruite nel mese di riferimento per la tariffa personalizzata. Nella rendicontazione verrà conteggiato il tempo necessario all'operatrice per raggiungere l'abitazione (tempo stimato da 5 a 10 minuti per ogni accesso).

Firma per presa visione

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE

Informazioni raccolte sul beneficiario

- Tipo di invalidità: 100 % di invalidità civile _____
- Indennità di accompagnamento: Si No
- Disabilità ai sensi della L. 104/92: Art. 3 Comma 1 Art. 3 Comma 3
- Pratiche in corso per: _____
- Attiva ADI: Si No
- Attiva RSA APERTA: Si No
- CDI o CDD: Si (specificare quale: _____) No
- Medico di Medicina Generale: _____ tel. _____

AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 Fax 0354493920 e-mail pdz@comune.bolgare.bg.it



INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Bolgare in qualità di ente capofila dell'Ambito territoriale di Grumello del Monte (tel. 0354493911, comune.bolgare@cert.legalmail.it, <http://www.comune.bolgare.bg.it>) e il Comune di Palosco (tel.035/845046, pec protocollo@pec.comune.palosco.bg.it, sito istituzionale www.comune.palosco.bg.it), in qualità di Titolari del trattamento, trattano i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018) garantiscono che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Bolgare è Giacomo Benzoni, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: dpo-bolgare@studio-sis.it telefono: 331 430 6559

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Palosco è Ing. Davide Bariselli, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: davide.bariselli@barisellistudio.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati. Tutti i dati personali che verranno in possesso dei Titolari del trattamento e dei soggetti eventualmente incaricati della gestione delle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal bando.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti.

La informiamo che, in mancanza del Suo consenso, non sarà possibile procedere al trattamento dei suoi dati personali, quindi non sarà possibile procedere con la registrazione dei dati e la partecipazione all'avviso.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 Fax 0354493920 e-mail pdz@comune.bolgare.bg.it



ambito

di GRUMELLO del MONTE



**COOPERATIVA
SOCIALE P.A.E.S.E. onlus**

4. **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione** (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

I titolari del trattamento dichiarano che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dalla normativa vigente e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. **Diritto di presentare reclamo** (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento.

Luogo e data

Nome e cognome

Firma

AMBITO DI GRUMELLO DEL MONTE

Ufficio di Piano c/o Comune di Bolgare - Ente Capofila dell'Accordo di Programma
via Dante, 24 24060 Bolgare (Bg) Tel. 0354493930 Fax 0354493920 e-mail pdz@comune.bolgare.bg.it