Comune di
PESCHIERA DEL GARDA

Peschiera del Garda, 11/09/2026

Oggetto: Nuovo sistema informatizzato per la gestione del servizio mensa- Sostituzione portale Pastel per la gestione del servizio mensa

Gentili famiglie,

a partire da **Settembre 2026**, nell'ottica di migliorare e semplificare la gestione dei servizi scolastici, il portale Pastel sarà sostituito dal nuovo sistema informatizzato **OMNIBUS**.
La presente comunicazione ha lo scopo di informarvi in merito al cambio del portale attualmente in uso per la rilevazione delle presenze in mensa, l'addebito dei pasti e i relativi pagamenti.

Gli utenti già che hanno già effettuato la registrazione/rinnovo sul portale Pastel sono automaticamente registrati e potranno effettuare direttamente l'accesso al nuovo portale Omnibus. Coloro che non hanno provveduto ad effettuare registrazione/rinnovo dovranno trasmettere richiesta via mail all'indirizzo scuola@comune.peschieradelgarda.vr.it

Vi invitiamo a leggere con attenzione le indicazioni riportate di seguito.
ISTRUZIONI OPERATIVE

1) **COME ACCEDERE AL NUOVO PORTALE OMNIBUS**

Dall'a.s 2026/2027 il nuovo Portale Omnibus sarà l'unico strumento utilizzabile per le operazione relative al servizio di mensa scolastica (addebito dei pasti, pagamenti, segnalazione assenza, e rinnovo iscrizione)

Modalità di accesso: Dal 14 Settembre sarà possibile collegarsi:

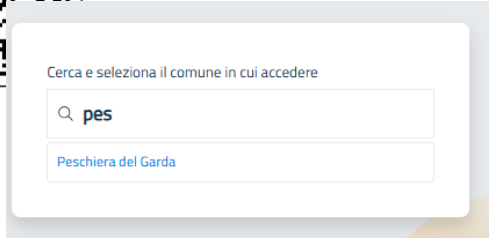
- tramite PC o smartphone al sito https://cittadino.omnibussolution.it/login/peschiera-del-garda
- oppure scaricare l'app gratuita **OMNIBUS**, disponibile su Play Store e App Store cercando "Omnibus servizi scolastici" o utilizzando i seguenti QR CODE:

DISPOSITIVI ANDROID

Dispositivi Android

DISPOSITIVI APPLE

Dispositivi Apple (IOS)



Al primo avvio dell'app andrà selezionato il comune (per cercarlo basterà digitare almeno i primi 3 caratteri del nome "Peschiera").

- L'accesso al nuovo portale e all'app per dispositivi mobili avverrà esclusivamente tramite SPID o CIE.

- Se l'utente è già stato iscritto negli anni precedenti l'accesso deve essere effettuato dal genitore che ha presentato la domanda di iscrizione al servizio negli anni precedenti.

2) ISCRIZIONI al SERVIZIO DI MENSA

L'iscrizione al servizio è requisito fondamentale per la fruizione del pasto.

3) DIETE

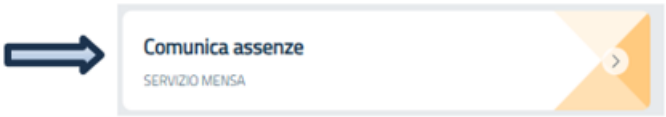
Le diete per il nuovo a.s. devono essere comunicate via mail al Comune all'indirizzo mail scuola@comune.peschieradelgarda.vr.it

4) SEGNALAZIONE ASSENZA

Rilevazione dei pasti con modalità a "disdetta" per cui il genitore comunicherà l'eventuale assenza:

- Il genitore dovrà inserire sul portale o sull'App OMNIBUS l'assenza
- L'inserimento dell'assenza deve essere fatto ogni volta che il bambino non pranza a scuola entro le ore 9.00 altrimenti il pasto verrà addebitato alla famiglia anche se il bambino non l'ha consumato.
- Si ricorda che eventuali scioperi non programmati dovranno essere inseriti in autonomia dai genitori. Feste comandate e gite programmate verranno configurate a sistema.

Per comunicare l'assenza, dopo aver eseguito l'accesso ad Omnibus, è sufficiente entrare nella sezione Consumatori, scegliere il servizio e cliccare su "Comunica assenze"



Per indicare l'assenza spuntare la casella in corrispondenza del giorno/i per il quale si vuole comunicare l'assenza



Le assenze possono essere anche inserite per il futuro e potranno essere inserite o rettificate fino alle ore 9:00 del giorno stesso.

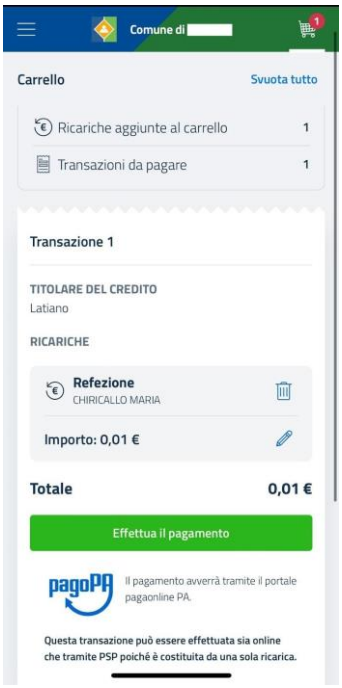
5) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio di pagamento tramite il sistema **PagoPA** verrà attivato su OMNIBUS il **14/09/2026**.

Come effettuare un pagamento con pagoPA:

Accedere a "Home" > "Consumatori" > Nome figlio > "refezione" > "ricarica".

Indicare l'importo, cliccare su "Aggiungi al carrello" e poi sull'icona del carrello e su "Effettua il pagamento". Si può pagare online o scaricare l'Avviso di Pagamento (pdf) per pagare presso PSP (Tabaccai, Home Banking, ecc.).

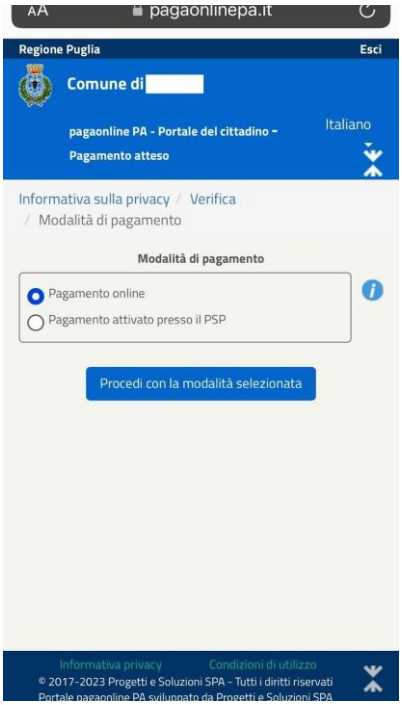


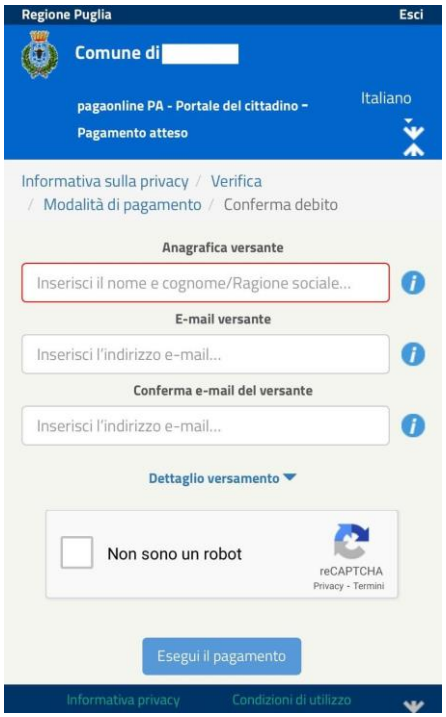


Spuntare su Dichiaro… Cliccare "Scegli la modalità di pagamento"









Come effettuare un pagamento con pagoPA mediante PUNTOLIS:

Questa modalità di pagamento permette di effettuare ricariche presso i punti Lis, con le modalità di pagamento accettate dal rivenditore (contanti, bancomat, carte, ecc.) esibendo il QR Code associato all'alunno. L'importo del pagamento viene stabilito dal consumatore e comunicato al rivenditore.

E' possibile ottenere il QR Code associato al proprio figlio seguendo i seguenti passaggi: "Home" > "Consumatori" > Nome figlio > "refezione" > "Punto LIS".

6) GESTIONE SALDI

Tutti i saldi presenti sul vecchio portale verranno migrati automaticamente nel nuovo Sistema. Sul vecchio portale era presente un saldo complessivo per nucleo familiare. Il nuovo Sistema prevede una gestione dettagliata con saldo sul singolo alunno, pertanto, l'eventuale saldo complessivo, sarà suddiviso equamente in base al numero dei figli.