



COMUNE DI PIEVE TORINA

Area Container Sant'Agostino- 62036-Pieve Torina(MC)-tel.n.0737518022 -tel.fax 073751202

ISCRIZIONI ON LINE AI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2024/2025

GUIDA PRATICA PER L'ISCRIZIONE

La presente guida pratica per l'utilizzo del programma di inserimento delle domande on-line è stata predisposta dall'Ufficio Pubblica Istruzione per facilitare il compito dei genitori nell'uso del nuovo sistema telematico: vi preghiamo pertanto di leggere attentamente il presente documento e di attenervi alle indicazioni fornite. Il servizio per il quale deve essere effettuata l'iscrizione on-line per il nuovo a.s. 2024/2025 è il seguente: **Mensa scolastica**

Le iscrizioni dovranno essere effettuate **esclusivamente** on-line accedendo al sito istituzionale del Comune, con la seguente procedura:

- Accedere alla pagina <https://www.comune.pievetorina.mc.it>
- nella home page cliccare: servizi,
- nell'elenco cliccare sulla voce "mensa scolastica: iscrizioni al servizio",
- quindi leggere le istruzioni e cliccare sul portale iscrizioni: <https://pievetorina.simeal.it/portalecittadino/login>

Si apre la seguente schermata:



Benvenuto nel portale dei servizi online del PIEVE TORINA.

Puoi accedere all'Area Riservata:

- per effettuare domanda di iscrizione on-line ai servizi;
- per consultare le istanze inviate;
- per inviare o ricevere comunicazioni;
- per effettuare i pagamenti;
- per consultare l'estratto conto;

Autenticazione con SPID

Per accedere con SPID devi possedere la tua identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito www.spid.gov.it.

ATTENZIONE: per accedere è necessario disporre di un'Identità digitale della persona fisica perchè per erogare il servizio è necessario conoscere l'identità della persona che lo richiede. ([Avviso SPID 13-11-2020, n. 18](#))

 **Entra con SPID**

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Autenticazione con CNS

Per accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) devi:

- possedere una Carta Nazionale dei Servizi (*smart card o token USB*)
- conoscere il codice PIN (*Personal Identification Number*) della tua CNS
- installare un lettore di smart card, se stai utilizzando una smart card
- installare il software necessario al funzionamento del lettore smart card
- aver inserito la smart card nel lettore

Entra con CNS

FASE 1: ACCESSO

Nella schermata di fig. 1 cliccare sul tasto ENTRA CON SPID e seguire la procedura di identificazione cliccando sull'icona "I MIEI DATI".

Fare attenzione ad inserire i dati corretti, in quanto saranno immutabili. Inserire tutti i dati richiesti, compresa l'e-mail e il cellulare, necessari per le eventuali COMUNICAZIONI da sistema e per successivi contatti. Tutti i dati contrassegnati con il simbolo asterisco "*" sono obbligatori. Se tutti i campi obbligatori non sono inseriti, il sistema non permette di procedere. È possibile accedere anche tramite Carta Nazionale dei Servizi oppure tramite CNS Tessera sanitaria oppure tramite Carta d'Identità Elettronica, se muniti di un lettore di smart card.

FASE 2: ACCESSO ALLA DOMANDA

Cliccare sull'icona "DOMANDE", "NUOVA DOMANDA", nella sezione Elenco Avvisi selezionare "FAI DOMANDA" corrispondente alla riga "Iscrizione servizi scolastici 2024/25" e si aprirà la seguente schermata:

STEP 1: DATI DEL RICHIEDENTE

The screenshot shows a web form for entering applicant data. At the top, there are three tabs: "1. Richiedente e Beneficiario servizio" (selected), "2. Autodichiarazioni, Dichiarazioni e Documenti", and "3. Riepilogo". Below the tabs, the form is titled "Richiedente/tutore". The form fields are organized as follows:

- Row 1: "Cognome*" (text input), "Nome*" (text input), "Data nascita*" (date input), "Genere*" (dropdown menu).
- Row 2: "Nazione*" (dropdown menu), "Comune nascita*" (text input), "Prov nasci..." (text input), "Codice Fiscale*" (text input).
- Row 3: "Comune di residenza*" (text input), "Provincia*" (text input), "Cap*" (text input), "Indirizzo*" (text input), "Civico*" (text input).
- Row 4: "Cittadinanza*" (dropdown menu), "Telefono" (text input), "Cellulare*" (text input).
- Row 5: "Email*" (text input), "È presente il secondo referente?*" (dropdown menu).

Sarà possibile compilare i dati mancanti, inserire nella schermata seguente i dati del beneficiario e cliccando su "SALVA" si salverà la domanda.

STEP 2: DATI DELL' ALUNNO

E' possibile compilare manualmente i dati dell'alunno o, nel caso in cui vi sia un collegamento con l'anagrafe, cliccare sul bottone "Se residente importa da anagrafe" per avere la compilazione automatica dei dati. Al termine cliccare sul bottone "SALVA":

Alunno

[Se residente importa da anagrafe](#)

Cognome*	Nome*	Data di nascita*	Genere*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / / <input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazione*	Comune nascita*	Prov nasci...	Codice Fiscale*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cittadinanza*	Comune residenza*	Indirizzo*	Civico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Salva e continua](#)

STEP 2: AUTODICHIARAZIONI, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI

Compilare i dati specifici per la domanda di interesse, spuntare le dichiarazioni presenti, prendere visione dell'informativa e dare conferma della presa visione, attraverso i pulsanti SI/NO:

1

CHIEDE

l'ammissione al servizio di mensa scolastica del/della bambino/a per l'anno scolastico 2023/2024

Frequenza:

Almeno un disabile*

Richiedi altre specialità:

Richiedi costi agevolati in base alla fascia di reddito ISEE*

2

1. Richiedente e Beneficiario servizio 2. Autodichiarazioni, Dichiarazioni e Documenti 3. Riepilogo

[Autodichiarazioni:](#)

[Dichiarazioni:](#)

Seleziona tutti:

Di aver preso visione dell'avviso pubblico riferito alla concessione del contributo assegno di cura anno 2016 promosso dall'ATS 5 e di accettarlo in tutte le sue parti

Caricare eventuali allegati necessari/obbligatori- Cliccare sulla bassa di ricerca, selezionare il file e premere il bottone carica. E' possibile poi consultare il documento e proseguire con la procedura:

CARICA DOCUMENTO

Dimensione massima consentita: 8M

Documento* CERTIFICATO DI DISABILITA'

Scegli file Nessun file selezionato

Attenzione: allegare esclusivamente documenti nei formati: pdf, jpg, jpeg, p7m

Nessun documento allegato

CARICA DOCUMENTO

Dimensione massima consentita: 8M

Documento caricato con successo

Documento* CERTIFICATO DI DISABILITA'

Scegli file Nessun file selezionato

Attenzione: allegare esclusivamente documenti nei formati: pdf, jpg, jpeg, p7m

STEP 4: RIEPILOGO

Una volta completati tutti gli step, la domanda può essere inviata all'ufficio Pubblica Istruzione usando il pulsante **INVIA RICHIESTA** posizionato in fondo alla pagina. Con il pulsante **"STAMPA RICHIESTA"** sarà possibile stampare la domanda al servizio per il figlio indicato:

