



CITTÀ DI PIOVE DI SACCO

Provincia di Padova

SETTORE VI TECNICO - EDILIZIA PUBBLICA - PATRIMONIO

Piazza Matteotti, 4 c.a.p. 35028 - C.F. 80009770282 - P. IVA 00696250281
☐ Tel. centralino 049 9709111 PEC: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

Al Settore VI – Tecnico- Edilizia Pubblica – Patrimonio

Comune di Piove di Sacco

Piazza Matteotti 4

35028 Piove di Sacco (PD)

pec: polisportello@pec.comune.piove.pd.it

RICHIESTA RILASCIO ORDINANZA PER MODIFICHE TEMPORANEE DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SOSTA

Il/La sottoscritto/a
mail
(ragione sociale)
(se diverso dal C.F.) ESECUTRICE dei lavori oggetto di:
concessione di occupazione suolo pubblico n° del
con sede in via C.F. P.I.
LP
comunale n del
altro

residente in
C.F.
con sede in

Via
in qualità di (titolare/referente)
via

n°
tel./cell
C.F.
P.I.

della Ditta
P.I.

rilasciata alla ditta Ditta (ragione sociale)
approvanti con delibera di giunta

CHIEDE

l'emissione di **ORDINANZA TEMPORANEA** contenente le seguenti modalità di circolazione e/o divieti:

1. senso unico alternato a vista con segnaletica con semaforo mobile con movieri
2. divieto di transito
3. divieto di sosta con rimozione
4. altro: indicare

oltre all'autorizzazione ad apertura di cantiere su area pubblica

nelle seguenti Vie o Piazze comunali (*per descrivere più strade riportare i dati su altro foglio*)

1. Via tratto da Via (o n.c.) a Via (o n.c.)
2. Via tratto da Via (o n.c.) a Via (o n.c.)
3. Via tratto da Via (o n.c.) a Via (o n.c.)
4. Via tratto da Via (o n.c.) a Via (o n.c.)
5. vedi allegato

NB si prega di allegare planimetria con indicazione dell'area oggetto di intervento (ad esempio ortofoto con indicazione dell'area).
Se lo spazio non risulta sufficiente si prega di allegare la planimetria su altro file:

per l'esecuzione dei lavori nei seguenti giorni

1. dalle ore del giorno alle ore del giorno
2. dalle ore del giorno alle ore del giorno
3. dalle ore del giorno alle ore del giorno
4. dalle ore del giorno alle ore del giorno
5. dal al

- A. con validità nell'arco delle 24 ore compreso sabato e festivi
- B. solo nelle ore diurne, in orario lavorativo dal lunedì al venerdì
- C. altro (specificare)

Ai fini del calcolo del canone di occupazione temporaneo per cantieri si dichiara che i giorni effettivi impegnati per l'esecuzione del lavoro

corrispondono al periodo sopra richiesto

n° __ giorni all'interno del periodo sopra indicato

SI IMPEGNA

- **a predisporre, installare e mantenere a propria cura e spese, la necessaria segnaletica stradale temporanea in conformità con il Codice della Strada e il Regolamento di esecuzione nel periodo di validità dell'Ordinanza temporanea, oltre a quanto verrà specificato nell'ordinanza.**
- **A sollevare da ogni responsabilità l'Amministrazione comunale per la corretta posa della segnaletica di preavviso, conferma, deviazione, obblighi e divieti determinati dalla stessa ordinanza**
- **a ripristinare lo stato delle strade e degli spazi pubblici nelle situazioni originarie, rimuovendo la segnaletica verticale ed orizzontale e ripristinando la segnaletica permanente al termine dei lavori**
- **ad assumersi l'onere di pubblicizzare l'intervento ai residenti della via in questione a mezzo volantinaggio**

, li

Il richiedente _____ (timbro e firma)

INFORMAZIONI GENERALI

- La domanda predisposta secondo le modalità sopra indicate dovrà essere presentata almeno 30 (trenta) giorni prima della data indicata per l'inizio dell'occupazione stessa
- Per i casi di urgenza debitamente richiesta, in deroga al termine previsto, sarà possibile evadere la pratica entro 7 giorni con applicazione del raddoppio delle spese di istruttoria.

Con riferimento ai dati personali che si intendono fare oggetto di trattamento, si forniscono le seguenti informazioni.

- **Finalità dei trattamenti:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, hanno le finalità rispondenti all'espletamento delle funzioni istituzionali spettanti per legge al Comune di Piove di Sacco, come descritte negli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n.267/2000 ss.mm., nell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, come modificato dall'art. 19 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 125/2012 e nei Regolamenti del Comune di Piove di Sacco, e nello specifico ai sensi dell'art. 67 del vigente Regolamento edilizio comunale;
- **Natura del conferimento dei dati personali:** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario per l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge di cui al punto precedente, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge;
- **Modalità di trattamento e conservazione:** il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 e all'Allegato B del D.Lgs. n.196/2003, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge;
- **Ambito di applicazione dei dati:** i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione all'Ente;
- **Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO):** titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, con sede in piazza Matteotti n. 4 – 35028 Piove di Sacco (PD), mail segreteria@comune.piove.pd.it. I Responsabili del trattamento sono i responsabili delle strutture apicali del Comune; gli stessi possono essere reperiti per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati Personali di cui all'art. 37 GDPR, i cui dati di contatto sono:

HTS HI-TECH SERVICES SRL DI UDINE con sede in Via della Cisterna, 10 33100 UDINE

Tel. 04321540100

email: info@hts-italy.com

PEC: hts@legalmail.it

- **Diritti dell'interessato:** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e agli artt. 15-22 GDPR e pertanto l'interessato:
 - ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - ha il diritto di ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari ai quali i dati possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
 - ha il diritto di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati nonché di ottenere la limitazione del trattamento, e di ottenere la portabilità dei dati, cioè di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
 - ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione personale, al trattamento dei dati personali che lo riguardano;- ha il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato nei limiti di cui all'art. 22 GDPR.