

## 1. DISDETTA PASTI MENSA SCOLASTICA

L'inserimento dei giorni di assenza dal servizio di refezione scolastica va eseguito entro e non oltre le ore 9,30 AM del giorno di assenza.

Il genitore che può inserire le assenze deve essere colui che è intestatario/pagante dell'iscrizione del figlio al servizio di refezione scolastica.

Per accedere cliccare sul seguente link:

<https://poggibonsi.cloud.softech-engineering.it/UserLogin/LoginUser.aspx?Rilevazione=S>



SPID, il Sistema Pubblico Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Maggiori informazioni  
Non hai SPID?  
Serve aiuto?

sp:d | AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Entra con SPID

Cliccare su "Entra con SPID", selezionare il gestore (Aruba, Tim, Poste Italiane, ecc) e seguire le indicazioni proposte per l'inserimento utente, password e OTP.

## 2) INSERIMENTO ASSENZA





Una volta effettuata l'accesso tramite SPID, saranno visibili le iscrizioni attive dei propri figli alla refezione:

COMUNE DI POGGIBONSI SOSI@home		
Benvenuto TEST GENITORE. Di seguito trovi la lista dei servizi per la gestione delle assenze		
Utente	Servizio	Da data
TEST TEST	REFEZIONE ELEMENTARE/TEMPO PIENO - PRIM Pieraccini	01/09/2021

Cliccare sotto la colonna "Servizio" in corrispondenza dell'iscrizione per la quale si deve caricare l'assenza.

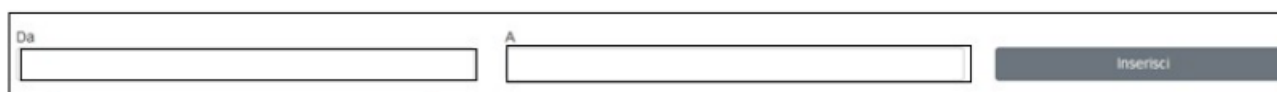
In questo modo si aprirà il calendario con la situazione dell'utente in cui poter inserire le assenze. Cliccare su ogni singolo giorno e verificarne il cambio di colore (arancione > verde > rosso)

Come leggere il calendario:

-  Grigio: data in cui non è possibile inserire l'assenza per il mese selezionato
-  Arancione: data in cui è possibile indicare l'assenza
-  Rosso: data che indica l'assenza
-  Verde: data che indica la presenza



Per inserire le assenze di lungo periodo è possibile immettere un intervallo di date in cui il/la figlio/a sarà assente dalla refezione utilizzando le caselle "Da" "A" e premere il pulsante "Inserisci".



Da  A

NOTE:

per inserire assenze su di un mese successivo a quello in corso è necessario cliccare sulla freccia ">" come indicato nella seguente immagine:



Per uscire dal programma cliccare sul tasto "logout" in alto a destra e chiudere il browser.

**ATTENZIONE:**

- Non è possibile inserire assenze retroattive.
- **Non sarà possibile inserire assenze oltre l'orario di rilevazione fissato per le 9.30 del mattino.**
- Nel caso in cui si resti sulla stessa pagina troppo tempo senza far nessuna operazione, può accadere che scada la sessione, in questo caso il software reindirizzerà alla finestra di login.