

**ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 o ricerca delle pratiche edilizie in archivio rilasciate (n.1 pratica) con dati certi; costo di cui alla D.G.M. n.

**203 del 20/12/2011**

<b>TIPOLOGIA/COPIA</b>	<b>FORMATO</b>	<b>IMPORTO</b>
Fotocopia su carta normale in B/N	Formato A4	euro 0,30 a foglio
Fotocopia su carta normale in B/N	Formato A3	euro 0,50 a foglio
Stampa di documento ricavato da memorizzazione informatica		euro 0,30 a foglio
Riproduzione documenti su supporto digitale		euro 0,30 a foglio

  

<b>TIPOLOGIA/SPEDIZIONE</b>	<b>FORMATO</b>	<b>IMPORTO</b>
Spedizione di copia documento *fax	Formato A4	euro 1,00 a foglio
Spedizione copia documento* per posta o altro mezzo sostenute		rimborso spese

  

<b>DIRITTI DI RICERCA TIPOLOGIA/RICERCA</b>	<b>FORMATO</b>	<b>IMPORTO</b>
Ricerca documento* cartaceo con data non anteriore ad 1 anno documento*		euro 1,50 a
Ricerca documento* cartaceo con data oltre 1anno e fino a 10 anni documento*		euro 2,50 a
Ricerca documento* cartaceo con data oltre 10 anni e fino a 20 anni documento*		euro 5,00 a
Ricerca documento* cartaceo con data oltre 20 anni documento*		euro 10,00 a
Ricerca documento* ricavato da memorizzazione informatica documento*		euro 1,50 a

\*DOCUMENTO: ogni supporto cartaceo costituito da uno o più fogli rappresentativo del contenuto di uno specifico atto, anche interno o endoprocedimentale, detenuto da organi del Comune anche

eventualmente ricompreso in un fascicolo contenente una pluralità di distinti documenti, intesi secondo la presente definizione.

Esaminata la proposta sopra riportata e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D .Lgs.vo n.267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime e palese espressa in forma di legge;

#### DELIBERA

1) Di approvare la proposta in narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) Di nominare responsabili del procedimento i Responsabili di Area, ciascuno per il proprio servizio di competenza ai sensi dell'art.4 della legge n.241/1990 e s.m.i. ;

3) stabilire per l'esercizio finanziario 2012 e seguenti salvo successive modifiche ed integrazioni, le seguenti contribuzioni:



TIPOLOGIA/COPIA	FORMATO	IMPORTO
-----------------	---------	---------

Fotocopia su carta normale in B/N		
-----------------------------------	--	--

	Formato A4	euro 0,30 a foglio
--	------------	--------------------

Fotocopia su carta normale in B/N		
-----------------------------------	--	--

	Formato A3	euro 0,50 a foglio
--	------------	--------------------

Stampa di documento ricavato da memorizzazione informatica		euro 0,30 a foglio
--	--	--------------------

Riproduzione documenti su supporto digitale		euro 0,30 a foglio
---	--	--------------------

TIPOLOGIA/SPEDIZIONE	FORMATO	IMPORTO
----------------------	---------	---------

Spedizione di copia documento *fax		
------------------------------------	--	--

	Formato A4	euro 1,00 a foglio
--	------------	--------------------

Spedizione copia documento* per posta o altro mezzo sostenute		rimborso spese
---	--	----------------

DIRITTI DI RICERCA TIPOLOGIA/RICERCA	FORMATO	IMPORTO
---	---------	---------

Ricerca documento* cartaceo con data non anteriore ad 1 anno documento*		euro 1,50 a
---	--	-------------

Ricerca documento* cartaceo con		
---------------------------------	--	--

data oltre 1anno e fino a 10 anni  
documento\*

euro 2,50 a

Ricerca documento\* cartaceo con  
data oltre 10 anni e fino a 20 anni  
documento\*

euro 5,00 a

Ricerca documento\* cartaceo con  
data oltre 20 anni  
documento\*

euro 10,00 a

Ricerca documento\* ricavato da  
memorizzazione informatica  
documento\*

euro 1,50 a

\*DOCUMENTO: ogni supporto cartaceo costituito da uno o più fogli rappresentativo del contenuto di uno specifico atto, anche interno o endoprocedimentale, detenuto da organi del Comune anche eventualmente ricompreso in un fascicolo contenente una pluralità di distinti documenti, intesi secondo la presente definizione.