

RICHIESTA CONCESSIONE D'USO CONTINUATIVO SALA COMUNALE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ residente a _____
Via _____ n. _____ tel./cell. _____
email _____

in qualità di:

- privato (si allega copia del documento di identità)
- legale rappresentante (si allega copia del documento d'identità) dell'Associazione/ente pubblico/gruppo denominato _____

con sede in _____ via _____ n. _____
tel./cell. _____ email _____

C.F. _____ P.IVA _____

CHIEDE

per lo svolgimento della seguente attività _____

la concessione in uso continuativo per il seguente periodo (non superiore a sei mesi):

nei seguenti giorni (almeno due incontri mensili):

dalle ore _____ alle ore _____ della sala comunale _____

per un numero massimo di _____ persone;

DICHIARA

- 1) di aver preso visione del **Regolamento d'uso delle sale comunali e di impegnarsi a rispettarne integralmente tutti gli articoli;**
- 2) **DI ESSERE ESENTE** dal contributo spese in quanto:
 - Ente pubblico Concessionario di pubblico servizio
 - Società ed enti partecipati dal Comune
 - Riunioni ed eventi promossi o patrocinati dal Comune di Roncade
 - Riunioni e incontri aperti al pubblico, di carattere culturale o sociale, organizzati da privati, associazioni o Enti che svolgono attività e funzioni proprie del Comune senza finalità di lucro, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione e per le finalità di sviluppo sociale e civile di cui all'art. 4 dello Statuto Comunale;
 - AVIS, AIDO, PRO LOCO, ACAT, Fondazione Città di Roncade, Associazione Carabinieri
 - Partiti e movimenti politici che competono alle consultazioni elettorali nei periodi di campagna elettorale, secondo il dettato normativo della legge 515/1993 e s.m.i.;
 - Gruppi Consiliari presenti in Consiglio Comunale limitatamente alle sale del Centro sociale di Roncade e alla Saletta Consiliare;
- 3) **DI ESSERE TENUTO**, in caso di concessione, AL **CONTRIBUTO SPESE** di € _____ da effettuarsi prima del ritiro delle chiavi mediante **sistema di pagamento PagoPa** disponibile attraverso il sito del Comune di Roncade dalla pagina <https://pagopa.acctre.it/roncade#/pagamento-spontaneo> selezionando tra le tipologie di pagamento **"Utilizzo locali e sale"**;
- 4) Di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 allegata alla presente.

_____ data e luogo

_____ firma del richiedente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Il Comune di Roncade, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 2016/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato, dal personale e da collaboratori o dalle Imprese nominate come Responsabile del trattamento, sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli, anche a Paesi terzi, ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 2016/679). Reclamo potrà essere proposto all'autorità di controllo (Garante Privacy – Roma).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Roncade, via Roma n. 53 – 31056 Roncade (Treviso)

Telefono: 0422/8461

email: protocollo@comune.roncade.tv.it pec: roncade@comune.roncade.legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.):

Dei Rossi Veronica, via Torino 180 – 30172 Venezia - Mestre

Telefono: 041 928221

email: dpo@comune.roncade.tv.it

Finalità del Trattamento

Utilizzo sala comunale