



**COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO**

C.A.P. 37057 - PROVINCIA DI VERONA  
Tel. 045 8290111 - C.F. 00360350235  
pec: [protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it](mailto:protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it)

Imposta di Bollo  
assolta in modo virtuale  
come da Autorizzazione n.  
18869/02  
e successive integrazioni  
dell'Agenzia Entrate Verona 2

[Al Dirigente dell'Area Tecnica  
del Comune di San Giovanni Lupatoto  
Ufficio Ecologia](#)

**RICHIESTA RILASCIO DOCUMENTI**  
**AREA TECNICA UFFICIO ECOLOGIA**

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Nato a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/> II <input type="text"/>
Residente a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/> CAP <input type="text"/>
In Via	<input type="text"/>	Civ.	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Tel	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
		Cell.	<input type="text"/>
E mail	<input type="text"/>		
In qualità di:	<input type="text"/>		

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sotto la propria esclusiva responsabilità consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di atti falsi, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 le sanzioni previste dal codice Penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

## CHIEDE

1. alla S.V. di poter prendere visione dei seguenti documenti:

---

---

---

per le seguenti motivazioni:

---

---

---

2. alla S.V. il rilascio di una fotocopia semplice / autenticata dei seguenti documenti:

---

---

---

Il documento verrà utilizzato per uso:

---

San Giovanni Lupatoto, li \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

## SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

**VISTO,** \_\_\_\_\_ *si autorizza*  
\_\_\_\_\_ *non si autorizza* il rilascio di quanto richiesto con istanza sopraindicata.

San Giovanni Lupatoto, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
Arch. Fiorella Federici

\_\_\_\_\_

Rilascia n° \_\_\_\_\_ fotocopie al Sig. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ per un totale di Euro \_\_\_\_\_.

FIRMA ADDETTO UFFICIO

\_\_\_\_\_

*N.B. \*1) Per la richiesta di fotocopie autentiche si deve allegare una marca da bollo*