



COMUNE DI SAN MARTINO DALL'ARGINE

CAP. 46010

PROVINCIA DI MANTOVA

TELEF. (0376) 922011

COD. FISC. 00416220200

FAX (0376) 920996

COPIA

Codice ente: 10877

DELIBERAZIONE N. 97 DEL 29/11/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: TARIFFE SERVIZI COMUNALI ANNO 2023. DETERMINAZIONI
CONSEQUENTI.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **VENTINOVE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **18:50** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

RENOLDI ALESSIO	Sindaco	SI
PASETTI CEDRIK	ASSESSORE	SI
GANDOLFI SONIA	ASSESSORE	SI

Totale presenti 3

Totale assenti 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale **AVV. PAOLO COPPOLA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ALESSIO RENOLDI** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che è necessario procedere all'approvazione delle tariffe dei servizi comunali per l'anno 2023;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 comma 1° lett. f. del testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali D. Lgs. 267/2000, che riserva al Consiglio comunale la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi, rientrando quindi nella competenza residuale della Giunta comunale l'approvazione delle tariffe stesse;

ATTESO che ai sensi dell'art. 53, comma 16, della L. n. 388/2000 come modificato dall'art. 27, comma 8 della L. n. 448/2001, dispone che il termine per deliberare le tariffe e le aliquote per i tributi locali e per i servizi locali è previsto entro la data di approvazione del bilancio;

DATO ATTO:

- che con D.L. 18/01/1993 n°8, convertito in legge 19/03/1993 n°68, sono stati istituiti i diritti di segreteria per il rilascio di certificati ed autorizzazioni in materia edilizia;
- che i proventi degli anzidetti diritti sono a vantaggio esclusivo del Comune;
- che è facoltà del Comune di determinarli entro un limite massimo;
- che con deliberazioni di Giunta Comunale n° 10 del 21/01/2006 e n. 36 del 19/05/2020 sono stati determinati i vigenti diritti di segreteria per il rilascio di certificati ed autorizzazioni in materia edilizia;
- che la tipologia degli atti emanati dal Settore Ufficio Tecnico Comunale è alquanto varia e richiede tempi diversi per le singole fattispecie, per cui appare equo determinare l'importo dei diritti da riscuotere in misura differenziata, tenuto conto della entità dell'opera e della tempistica necessaria al disbrigo delle pratiche;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 19/05/2020 avente ad oggetto: "adeguamento e rideterminazione diritti di segreteria settore urbanistica, edilizia privata e sportello unico attività produttive".

VISTA la proposta del responsabile del Settore Tecnico di confermare l'importo dei diritti di segreteria per pratiche edilizie per l'anno 2023 deliberati con la Delibera di G.C. n. 36/2020 sopra citata, come da allegato alla presente deliberazione (All. A);

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 12/02/2019 riguardante la determinazione delle tariffe per servizi cimiteriali e funebri;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 27/04/2022 avente ad oggetto: "Ricognizione delle tariffe applicate per le concessioni di loculi cimiteriali e cellette ossario nel cimitero comunale".
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 18/05/2021 avente ad oggetto: "Ricognizione delle tariffe applicate per la celebrazione dei matrimoni civili";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 15/02/2022 con la quale venivano determinate le nuove tariffe per l'uso della locale Chiesa Castello;

RITENUTO di confermare per l'anno 2023 le tariffe cimiteriali attualmente in vigore;

RITENUTO opportuno, visto il perdurare del periodo emergenziale da Covid-19 in corso, mantenere inalterate anche le tariffe dei servizi comunali per l'anno 2023, indicate nell'allegato prospetto parte integrante (All. B);

PRESO ATTO dei pareri favorevoli espressi dai responsabili di servizio ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti;

DELIBERA

1. DI CONFERMARE per l'anno 2023 le tariffe dei servizi comunali in vigore nell'anno 2022, secondo il prospetto allegato al presente atto, parte integrante e sostanziale (All. B);
2. Di confermare, per l'anno 2023, i diritti di segreteria in materia urbanistica, edilizia e sportello unico attività produttive stabiliti con Delibera G.C. n. 36/2020, come da allegato alla presente deliberazione che costituisce parte integrante e sostanziale (All. A).
3. Di dare atto che le tariffe sia dell'area tecnica che dell'area amministrativa stabilite nel presente atto rimarranno in vigore fino a nuova deliberazione giuntale di modifica o revoca delle stesse;
4. Di dare atto che:
 - a. sono state osservate a cura del Responsabile del Servizio competente le misure anticorruzione del PTPC approvato con Delibera di Giunta comunale n. 35 del 26/03/2022;
 - b. in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;
 - c. il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;
 - d. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199.
5. Di dichiarare il presente provvedimento, con votazione favorevole unanime in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. 267/2000.

Allegato alla deliberazione G.C. N. 97 del 29/11/2022

Pareri art. 49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione ad oggetto:
TARIFFE SERVIZI COMUNALI ANNO 2023. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

PARERE DEL RESPONSABILE

Il Sottoscritto Responsabile Area Amministrativa – Dott.ssa Nadia Chiari – ai sensi dell’art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, sulla proposta di deliberazione in oggetto distinta.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Nadia Chiari

Motivazione parere sfavorevole _____

PARERE CONTABILE

Il Sottoscritto Responsabile Area Economico-Finanziaria – Dott.ssa Laura Loatelli - ai sensi dell’art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto distinta.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Laura Loatelli

Motivazione parere sfavorevole _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to Alessio Renoldi

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Paolo Coppola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Paolo Coppola

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (art. 125, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi _____ giorno di pubblicazione - ai Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Paolo Coppola

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Io sottoscritto responsabile dell'Ufficio Ragioneria attesto che all'intervento _____ l'impegno di cui al presente atto è provvisto della necessaria copertura finanziaria.

San Martino dall'Argine, 29/11/2022

Il Responsabile dell'ufficio
F.to Dott.ssa Laura Loatelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (art. 134, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 in data _____

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Paolo Coppola

Dichiaro immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000.

San Martino dall'Argine, 29/11/2022

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Paolo Coppola

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

San Martino dall'Argine,

Il Segretario Comunale
Avv. Paolo Coppola



COMUNE DI SAN MARTINO DALL'ARGINE

C.A.P. 46010

PROVINCIA DI MANTOVA

TEL. (0376) 922011

COD. FISC. 00416220200

FAX (0376) 920996

E-MAIL tecnico@comune.sanmartinodallargine.mn.it

SITO INTERNET www.comune.sanmartinodallargine.mn.it

DIRITTI DI SEGRETERIA		
1	Autorizzazioni generiche per opere non ricomprese tra quelle per cui è necessaria la presentazione di pratica edilizia quali SCIA, CILA, PDC, ecc.	€ 25,00
2	Comunicazione di manutenzione ordinaria (secondo D.P.R. 380/2001 e s.m.i. art.6)	GRATUITA
3	SCIA per opere edilizie in genere	€ 100,00
4	SCIA opere edilizie per nuove costruzioni o ampliamenti superiori a 100 mc	€ 150,00
5	SCIA, CILA e CIL per interventi di natura straordinaria;	€ 65,00
6	PDC per interventi su edifici esistenti e nuove costruzioni e/o ampliamenti fino a 100 mc (escluse marche da bollo da € 16,00)	€ 150,00
7	PDC per interventi su edifici esistenti e nuove costruzioni e/o ampliamenti oltre a 100 mc (escluse marche da bollo da € 16,00)	€ 250,00
8	PDC in sanatoria inerenti edifici residenziali (per ogni provvedimento e per ogni unità immobiliare)	€ 200,00
9	Rilascio di parere preventivo (previa richiesta scritta e protocollata)	€ 100,00
10	Rilascio autorizzazioni pubblicità	€ 50,00
11	Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU) fino a 3 mappali	€ 30,00
12	CDU per ogni mappale in più oltre ai primi tre fino a un massimo di 15 mappali	€ 3,00 CAD
13	Certificati di Destinazione Urbanistica con carattere di urgenza (entro 48 ore dalla ricezione di richiesta protocollata) fino a 3 mappali, poi tariffa di cui al punto 10	€ 100,00
14	Certificati di idoneità alloggi – senza sopralluogo (se trattasi di rinnovo precedente CIA)	€ 30,00
15	Certificati di idoneità alloggi – con sopralluogo (se trattasi di primo rilascio)	€ 75,00
16	Pratica di agibilità e attestazioni varie (SCIA) in materia urbanistica e/o edilizia	€ 65,00
17	Rilascio autorizzazioni per OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO SENZA MANOMISSIONE (oltre alla tariffa di occupazione rilasciata da ICA TRIBUTI) esclusa marca da bollo da € 16,00	€ 25,00
18	Rilascio autorizzazioni per OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON MANOMISSIONE (oltre alla tariffa di occupazione rilasciata da ICA TRIBUTI) - esclusa marca da bollo da € 16,00	€ 75,00
19	Deposito cauzionale per manomissione suolo pubblico: fino a 10 mq - Per ogni ulteriore scaglione da mq. 10,00	€ 500,00 € 100,00
20	Accesso atti e ricerche da archivio	€ 50,00
21	Sopralluoghi U.T. su richiesta scritta non obbligatori con rilascio di relazione di sopralluogo	€ 75,00
22	Autorizzazioni per piani di recupero di iniziativa privata	€ 200,00
23	Autorizzazioni a lottizzazioni di aree di cui all'art. 28 della Legge 07/08/1942 n. 1150 e s.m.i.	€ 200,00



COMUNE DI SAN MARTINO DALL'ARGINE

C.AP. 46010

PROVINCIA DI MANTOVA

TEL. (0376) 922011

COD. FISC. 00416220200

FAX (0376) 920996

E-MAIL tecnico@comune.sanmartinodallargine.mn.it

SITO INTERNET www.comune.sanmartinodallargine.mn.it

	fino a € 100.000,00	
24	Autorizzazioni a lottizzazioni di aree di cui all'art. 28 della Legge 07/08/1942 n. 1150 e s.m.i. superiore a € 100.000,00	€ 200,00

SUAP - DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ANNO 2020		
1	SCIA (D.P.R. 160/2010 e s.m.i.)	€ 60,00
2	SCIA (D.P.R. 160/2010 e s.m.i.) per manifestazioni popolari organizzate da enti/associazioni di volontariato operanti nel territorio	Esente

CONFERENZA DEI SERVIZI		
1	Conferenza dei servizi a seguito di parere negativo espresso da una delle amministrazioni coinvolte nel procedimento (art.1, comma 1, lettera d) D.P.R. 440/2000 e s.m.i.)	€ 200,00
2	Conferenza dei servizi per parere preventivo sulla conformità, allo stato degli atti, dei progetti preliminari con i vigenti strumenti di pianificazione paesistica, territoriale ed urbanistica (art. 3 comma 3 D.P.R. 447/1998 e s.m.i.)	€ 200,00
3	Conferenza dei servizi per progetto in contrasto con lo strumento urbanistico, ai fini della sua variazione (art.1, comma 1 D.P.R. 440/2000)	€ 1000,00
4	Conferenza dei servizi per (art. 14 bis, L. 241/1990 e s.m.i.)	€ 500,00
5	Conferenza dei servizi per media struttura	€ 600,00
6	Conferenza dei servizi per grande struttura	€ 1.500,00

COLLAUDO		
1	C.P.I. per l'immediata operatività di strutture ed impianti, qualora il SUAP partecipi al collaudo stesso (art.9, D.P.R. n. 447/1998 e s.m.i. e art.1, comma 1, lettera t) D.P.R. 440/2000 e s.m.i.)	€ 400,00
2	C.P.I. per impianti di distribuzione carburanti (art.94, L.R. n. 6/20108 e s.m.i.)	€ 400,00



COMUNE DI S.MARTINO DALL'ARGINE

C.A.P. 46010

PROVINCIA DI MANTOVA

TELEF. (0376) 922011

COD. FISC. 00416220200

FAX (0376) 920996

E-MAIL segreteria@comune.sanmartinodallargine.mn.it

SITO INTERNET www.comune.sanmartinodallargine.mn.it

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

TIPOLOGIA SERVIZIO	COSTO
Esumazione salme	€ 300,00
Inumazione salme	€ 200,00
Tumulazione di salma in loculo di punta	€ 100,00
Tumulazione di salma in loculo di fascia	€ 180,00
Tumulazione di salma in tomba o cappella	€ 190,00
Tumulazione di resti mortali in tomba, loculo, celletta oss.	€ 70,00
Estumulazione da loculo di punta	€ 250,00
Estumulazione da tomba, cappella, o loculo di fascia	€ 350,00
Ispezione loculo di fascia in tomba o cappella	€ 60,00
Installazione ponteggio	€ 50,00
Assistenza	€ 60,00
Struttura provvisoria per inumazioni	€ 60,00
Fornitura piastra per loculi perpetui	€ 120,00

TARIFFE UTILIZZO LOCALI COMUNALI

CHIESA CASTELLO

TARIFFE ESTIVE (CON RISCALDAMENTO SPENTO):

Chiesa Castello	€ 100,00 (IVA inclusa) per 1 giorno;
	€ 150,00 (IVA inclusa) per 3 giorni;
	€ 200,00 (IVA inclusa) per 1 settimana;
	€ 300,00 (IVA inclusa) per 2 settimane;
	€ 400,00 (IVA inclusa) per 1 mese;

TARIFFE INVERNALI (CON RISCALDAMENTO ACCESO):

Chiesa Castello	€ 200,00 (IVA inclusa) per 1 giorno;
	€ 300,00 (IVA inclusa) per 3 giorni;
	€ 400,00 (IVA inclusa) per 1 settimana;
	€ 600,00 (IVA inclusa) per 2 settimane;
	€ 800,00 (IVA inclusa) per 1 mese;

Qualora la richiesta riguardi la celebrazione di matrimoni religiosi, con tutta l'organizzazione logistica a carico del comune che ne consegue, la tariffa fissa da applicare è di 300€ per il periodo estivo e di 500€ per il periodo invernale;

SALA CONSILIARE

TARIFFE ESTIVE (CON RISCALDAMENTO SPENTO): € 5,00/h (IVA inclusa);

TARIFFE INVERNALI (CON RISCALDAMENTO ACCESO): € 10,00/h (IVA inclusa);

PARCHEGGIO PESA PUBBLICA

- € 2 a persona.
- Gratis nel periodo dal 1° settembre al 15 settembre e dal 1° novembre al 15 novembre di ogni anno;

SCUOLE COMUNALI

SCUOLA MATERNA

- contributo fisso di € 20,00 mensili (€ 10,00 per il mese di settembre);
- quota/pasto di € 4,50
- pre scuola € 15,00

SCUOLA ELEMENTARE

- quota/pasto € 4,50
- personale insegnante di entrambe le scuole: pasto gratuito
- pre scuola € 15,00

PESA PUBBLICA

- € 2,00/gettone

CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)

€ 22,00 è la somma complessiva dovuta dagli utenti per il rilascio della nuova CIE così riassunta:

- ✓ € 16,79 per il rimborso delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento;
- ✓ € 4,95 diritto fisso;
- ✓ € 0,26 diritti di segreteria;

RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA ATTI (NOTIFICAZIONE)

€ 5,88 (Art. 10 Legge n. 265/1999)

BIBLIOTECA E UFFICI COMUNALI – RILASCIO FOTOCOPIE

COSTI DEL SERVIZIO

◆ Stampa A4 b/n	costo unitario	€ 0,10
◆ Stampa A3 b/n	costo unitario	€ 0,20
◆ Stampa A4 colori	costo unitario	€ 0,20
◆ Stampa A3 colori	costo unitario	€ 0,40

**DIRITTO FISSO PER DEFINIZIONE DEGLI ACCORDI DI SEPARAZIONE CONSENSUALE,
RICHIESTA CONGIUNTA DI SCIOGLIMENTO O CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL**

MATRIMONIO, NONCHÉ PER LA MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI SEPARAZIONE O DI DIVORZIO CONCLUSI INNANZI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE

E' stabilito in Euro 16,00 il diritto fisso, di cui al punto 11-bis della tabella D) allegata alla Legge 8 giugno 1962, n. 604, da esigere a conclusione degli accordi sottoscritti avanti l'Ufficiale dello stato Civile del Comune ai sensi dell'art. 12 Legge n. 162/2014;

I compensi comprendono l'intero corrispettivo per la prestazione svolta incluse le attività accessorie alla stessa.

I compensi applicati dall'Organismo comprendono quelli per i professionisti della gestione della crisi/liquidazione e i rimborsi spese per l'Organismo, i compensi degli Ausiliari sono ricompresi tra le spese.

Per la determinazione del compenso si tiene conto dell'opera prestata, dei risultati ottenuti, del ricorso all'opera di ausiliari, della sollecitudine con cui sono stati svolti i compiti e le funzioni, della complessità delle questioni affrontate, del numero dei creditori e della misura di soddisfazione agli stessi assicurata con l'esecuzione dell'accordo o del piano dei consumatore omologato ovvero con la liquidazione.

La determinazione dei compensi e dei rimborsi spese spettanti all'O.C.C. ha luogo in difetto di accordo con il debitore/consumatore che lo ha incaricato secondo i principi ed i parametri di cui agli artt. 14 e ss. DM 202/2014 e succ. mod..

A valere in acconto al compenso complessivo, è dovuto un importo pari al 20 % (oltre IVA), che deve essere versato, dal debitore/consumatore istante, al momento del deposito della domanda.

Ai Gestori della crisi/liquidazione sarà versato il compenso nella misura complessiva dell'80% dell'importo corrisposto o anticipato ed il restante 20% sarà trattenuto dall'O.C.C. per i costi di amministrazione.

Il compenso è dovuto indipendentemente dall'esito delle attività previste dalle sezioni II del capo 11, I. n. 3 del 2012.