



COMUNE DI SAN PAOLO DI JESI
(Provincia di Ancona)

*Regolamento Per L'uso Temporaneo Dei Locali
Dell'ex Bar Tre Scalini*

REGOLAMENTO PER L'USO TEMPORANEO DEI LOCALI DELL'EX BAR TRE SCALINI

INDICE GENERALE:

Art. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Art. 2 – SOGGETTI

Art. 3 – RICHIESTA DEI LOCALI

Art. 4 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Art. 5 – ATTIVITÀ COPERTE DA DIRITTI D'AUTORE

Art. 6 – MODALITÀ DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Art. 7 – PRIORITÀ NELL'USO E NELLA CONCESSIONE

Art. 8 – IMPIANTI E ATTREZZATURE

Art. 9 – TARIFFE

Art. 10 – INOSSERVANZA OBBLIGHI

Art. 11 – MANCATO UTILIZZO DEL LOCALE

Approvato con DCC n. 41 del 23/10/2024



COMUNE DI SAN PAOLO DI JESI

(Provincia di Ancona)

Regolamento Per L'uso Temporaneo Dei Locali Dell'ex Bar Tre Scalini

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente atto disciplina la concessione in uso temporaneo del locale di proprietà comunale, denominato "Ex Bar tre scalini" porzione dell'immobile sito in Via Borgo Santa Maria 1, Piano terra di Palazzo Boria, da parte di soggetti pubblici o privati purché l'uso dei locali sia finalizzato all'esercizio di attività di interesse sociale o culturale, senza il perseguimento di fini di lucro.

È possibile utilizzare il locale anche per svolgere feste private, come feste di compleanno, da parte esclusivamente dei residenti o delle famiglie con minori frequentanti la scuola "Luigi Scuppa" di San Paolo di Jesi;

ART. 2 SOGGETTI

L'uso dei locali destinati ad attività di cui all'art. 1, è consentito ad associazioni, fondazioni, comitati, ed altre persone fisiche o giuridiche di qualsiasi tipo, tra cui i gruppi consiliari e partiti politici, che ne facciano richiesta per attività che non abbiano scopo di lucro e/o per attività o manifestazioni di interesse pubblico.

Nei casi di manifestazioni o attività che siano in qualche modo legate ad associazioni aventi scopo di lucro, l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare valutazioni caso per caso, sempre nel rispetto delle finalità precedentemente espresse.

L'utilizzo dei locali per feste private è consentito esclusivamente ai residenti o alle famiglie con minori frequentanti la scuola "Luigi Scuppa" di San Paolo di Jesi;

ART. 3 RICHIESTA DEI LOCALI

La richiesta per la concessione in uso temporaneo dei locali per le finalità sopra indicate dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di San Paolo di Jesi, redatta secondo l'allegato modulo (A) al presente regolamento, con congruo anticipo e, comunque, almeno dieci giorni prima del giorno previsto per l'utilizzo del locale.

La richiesta, debitamente sottoscritta, dovrà contenere:

- a) il nome, il cognome, l'indirizzo e il recapito telefonico del richiedente, del responsabile o del rappresentante legale in caso di associazione o ente;
- b) il giorno e la fascia oraria nei quali si intende utilizzare il locale;
- c) il tipo di attività che vi sarà svolta e le finalità perseguite;

La sottoscrizione della richiesta comporta esplicita accettazione del presente regolamento in ogni sua parte.

Le richieste pervenute con anticipo inferiore ai 10 giorni saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la possibilità da parte del servizio competente di rilasciare l'autorizzazione richiesta.

E' fatta salva la discrezionalità dell'Amministrazione Comunale di concedere o meno l'uso del locale, previa valutazione delle finalità per cui ne viene richiesto l'uso.

ART. 4 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO



COMUNE DI SAN PAOLO DI JESI

(Provincia di Ancona)

Regolamento Per L'uso Temporaneo Dei Locali Dell'ex Bar Tre Scalini

La concessione in uso temporaneo dei locali pone a carico del concessionario precisi obblighi. In particolare il concessionario:

- è responsabile della sorveglianza e della conservazione di tutti i materiali e delle attrezzature in dotazione al locale;
- deve osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza ed igiene, nonché il divieto di fumo, per disposto della legge n. 584 del 11.11.1975 e successive modifiche ed integrazioni;
- deve munirsi, a sua cura e spese, di tutte le licenze, nulla-osta e autorizzazioni eventualmente previste, non assumendo il Comune nessuna responsabilità per eventuali omissioni e inosservanze alle disposizioni anzidette;
- deve riconsegnare il locale nelle medesime condizioni in cui è stato preso in uso temporaneo;
- assume tutti gli oneri derivanti al Comune a seguito di danni causati al locale, agli impianti, alle attrezzature, agli arredi e alle persone durante lo svolgimento delle attività;
- deve corrispondere anticipatamente il canone giornaliero definito dal successivo art. 9

Il concessionario ha inoltre :

- l'obbligo di spegnere il sistema di illuminazione e il sistema di riscaldamento prima di chiudere i locali;
- l'obbligo di provvedere alla pulizia dei locali, compresa l'igienizzazione dei bagni, prima e dopo l'utilizzo;
- l'obbligo di provvedere al ritiro delle chiavi in orario d'ufficio;
- il divieto assoluto di duplicare le chiavi ricevute ;
- l'obbligo di riconsegnare le chiavi entro il giorno successivo all'ultimo giorno di utilizzo.

ART. 5 ATTIVITÀ COPERTE DA DIRITTI D'AUTORE

Il Comune declina ogni responsabilità nel caso in cui l'attività svolta dal soggetto concessionario della sala comprenda materiale coperto dal diritto d'autore o soggetta ad altri adempimenti previsti dalla legge (ad esempio ENPALS).

ART. 6 MODALITÀ DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Alla richiesta di concessione si darà riscontro entro 5 (cinque) giorni dalla presentazione mediante comunicazione scritta (e motivata in caso di diniego) e, comunque, in data utile al fine di consentire ai soggetti richiedenti la necessaria programmazione dell'attività. Il provvedimento potrà essere rilasciato, previa acquisizione del modulo A) debitamente sottoscritto e della quietanza di pagamento di quanto dovuto.

In caso di eventi naturali o guasti tecnici (es: neve abbondante, interruzione di corrente elettrica, ecc.) il Comune si riserva la possibilità di annullare la concessione.

ART.7 PRIORITÀ NELL'USO E NELLA CONCESSIONE

Nel caso in cui due o più richiedenti avanzino istanza di concessione per lo stesso giorno, si terrà conto della data di arrivo della richiesta al protocollo generale del Comune.

ART. 8 IMPIANTI E ATTREZZATURE



COMUNE DI SAN PAOLO DI JESI

(Provincia di Ancona)

Regolamento Per L'uso Temporaneo Dei Locali Dell'ex Bar Tre Scalini

Il concessionario non può eseguire lavori di installazione di impianti che comportino manomissioni alle pareti, al soffitto, al pavimento, agli arredi, alle attrezzature e agli impianti in dotazione.

ART. 9 TARIFFE

Per la concessione della disponibilità in uso temporaneo dei locali di proprietà comunale, il richiedente dovrà versare, un canone giornaliero, a titolo di rimborso delle spese generali di funzionamento, le cui tariffe verranno stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

Non saranno tenuti ad alcun pagamento gli Enti pubblici, le Scuole, la Pro loco, le altre associazioni no profit con sede legale a San Paolo di Jesi, esclusivamente per attività inerenti il perseguimento delle proprie finalità istituzionali o statutarie.

Il Comune si riserva la facoltà di stabilire, in relazione alla valenza sociale e culturale dell'iniziativa, l'uso delle strutture a titolo gratuito.

ART. 10 INOSSERVANZA OBBLIGHI

Qualora il concessionario contravvenga gli obblighi di cui agli articoli precedenti gli verrà addebitato, oltre all'applicazione del normale canone d'uso, il risarcimento di eventuali danni arrecati alle strutture, alle attrezzature, agli arredi e agli impianti del locale. Il concessionario perderà, inoltre, il diritto di ottenere in futuro l'uso dei locali per analoghe iniziative.

Al termine dell'iniziativa l'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere ad un sopralluogo per la verifica dello stato dei locali, da effettuarsi a cura di un proprio incaricato e del concessionario o suo rappresentante all'uopo indicato.

Il concessionario può richiedere un sopralluogo precedente all'uso, sempre al fine di una verifica dello stato dei luoghi.

ART. 11 MANCATO UTILIZZO DEL LOCALE

Nessun rimborso della somma percepita verrà corrisposto in caso di mancato utilizzo del locale, fatta eccezione per cause direttamente imputabili al Comune o quando sia dovuto a causa di forza maggiore.



COMUNE DI SAN PAOLO DI JESI
(Provincia di Ancona)

*Regolamento Per L'uso Temporaneo Dei Locali
Dell'ex Bar Tre Scalini*

Allegato A
Modello domanda

RICHIESTA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO LOCALI "EX BAR TRE SCALINI"

Al Sindaco del Comune di San Paolo di Jesi

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ il ____/____/____ Codice Fiscale _____
residente a _____ in via _____
n° _____ tel/cell _____ e-mail _____

(compilare solo e di interesse) in qualità di rappresentante della Associazione/Società

_____ con sede in _____
tel. _____ codice fiscale/p.iva _____

CHIEDE

la concessione dei locali comunali dell'ex bar tre scalini, siti in via Borgo Santa Maria n. 1 (piano terra Palazzo Boria)

- nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per lo svolgimento della seguente attività:

DICHIARA

- che l'attività suddetta sarà svolta a titolo gratuito
- di accettare tutte le condizioni stabilite dal regolamento comunale sulla concessione in uso temporaneo dei locali (di cui alla DCC n.... del....)

SI IMPEGNA

- ad assumere la responsabilità della sorveglianza e della conservazione di tutti i materiali e delle attrezzature in dotazione al locale;
- ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza ed igiene, nonché il divieto di fumo, per disposto della legge n. 584 del 11.11.1975 e successive modifiche ed integrazioni;



COMUNE DI SAN PAOLO DI JESI

(Provincia di Ancona)

Regolamento Per L'uso Temporaneo Dei Locali Dell'ex Bar Tre Scalini

-
- a munirsi a proprie cure e spese di tutte le licenze, nulla-osta e autorizzazioni eventualmente previste, non assumendo il Comune nessuna responsabilità per eventuali omissioni e inosservanze alle disposizioni anzidette;
 - a riconsegnare il locale nelle medesime condizioni in cui è stato preso in uso temporaneo il giorno successivo all'ultimo giorno di utilizzo;
 - ad assumere tutti gli oneri derivanti al Comune a seguito di danni causati al locale, agli impianti, alle attrezzature, agli arredi e alle persone durante lo svolgimento dell'attività;
 - a provvedere alla pulizia dei locali, compresa l'igienizzazione dei bagni, prima e dopo l'utilizzo;
 - a spegnere il sistema di illuminazione e il sistema di riscaldamento prima di chiudere i locali;
 - a provvedere al ritiro delle chiavi in orario d'ufficio;
 - a non duplicare le chiavi ricevute;
 - a riconsegnare le chiavi dell'immobile entro il giorno successivo all'ultimo giorno di utilizzo;
 - a corrispondere anticipatamente il canone giornaliero definito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ mediante versamento sul conto corrente bancario intestato a Comune di San Paolo di Jesi - Servizio di Tesoreria codice IBAN IT37T0306937349100000046001

DICHIARA inoltre

di essere informato/a ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), delle modalità con cui avverrà messo in atto il trattamento dei dati personali. Per i dati personali dei quali è facoltativo il consenso, la presente sottoscrizione vale quale esplicito consenso all'utilizzo, atteso che gli stessi saranno utilizzati per le sole finalità previste dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

_____ li _____

FIRMA
