



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4259 DEL 28/09/2023**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DEL BENESSERE

SERVIZIO SCUOLE E POLITICHE GIOVANILI

**OGGETTO: ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA. COMPOSIZIONE,  
FUNZIONAMENTO E COMPETENZE.**

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 28/09/2023 al 13/10/2023.

## **DETERMINAZIONE N. 4259 DEL 28/09/2023**

**Settore servizi alla persona e promozione del benessere**

**Servizio Scuole e Politiche Giovanili**

**OGGETTO:** ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA. COMPOSIZIONE, FUNZIONAMENTO E COMPETENZE.

Proposta n. 4689

### **IL DIRIGENTE**

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **49** del 29/07/2022, esecutiva, ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025 – APPROVAZIONE";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. **15** del 30/01/2023, esecutiva, ad oggetto: "APPROVAZIONE PRECONSUNTIVO ESERCIZIO 2022. DETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO DELL'ESERCIZIO 2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. **46** del 15/03/2023, esecutiva, ad oggetto: "RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31.12.2022 AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 COMMA 4 DEL D.LGS.118/2011 E S.M.I. VARIAZIONE DI BILANCIO 2022-2024 AI SENSI DELL'ARTICOLO 175 COMMA 5 BIS LETTERA E) DEL TESTO UNICO EELL";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **21** del 27/04/2023, esecutiva, ad oggetto: "RENDICONTO DI GESTIONE DEL COMUNE DI SANREMO DELL'ESERCIZIO 2022. APPROVAZIONE";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **22** del 27/04/2023, esecutiva, ad oggetto: "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. E BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2023-2025. APPROVAZIONE";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. **126** del 31/05/2023, esecutiva, ad oggetto: "APPROVAZIONE PIAO 2023 - 2025";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. **151** del 30/06/2023, esecutiva, ad oggetto: "PIAO 2023-2025 AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. **45** del 19/07/2023, esecutiva., ad oggetto: "RENDICONTO DI GESTIONE 2022. INTEGRAZIONE CON ALLEGATO OBBLIGATORIO. CERTIFICAZIONE PER L'ESERCIZIO 2022 DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 4BIS COMMA 2 DL 51/2023 CONVERTITO IN LEGGE 87/2023";

- la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 46** del 19/07/2023, esecutiva, ad oggetto: "VERIFICA GENERALE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO. ADOZIONE MISURE DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025. AI SENSI DELL'ARTICOLO 193 DEL TUEL E VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO";
- la deliberazione della Giunta comunale **n.199** del 28.07.2023, esecutiva, ad oggetto: "AGGIORNAMENTO PIAO 2023-2025 - SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE";
- la deliberazione della Giunta Comunale **n. 236** del 13.09.2023, i.e., ad oggetto: "AGGIORNAMENTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025, APPROVAZIONE NUOVO ELABORATO TECNICO FINANZIARIO";

Richiamate:

la determinazione dirigenziale n.5074 del 27/12/2022 all'oggetto: APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA AVENTE DURATA DI ANNI TRE RINNOVABILE. DETERMINA A CONTRARRE CIG:9512208A5B;

la determinazione dirigenziale n. 2821 del 28/6/2023 all'oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA AVENTE DURATA DI ANNI TRE RINNOVABILE. CIG: 9512208A5B. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PRESA D'ATTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA GRADUATORIA. AGGIUDICAZIONE;

Preso atto che il CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO prevede in particolare:

*"4.11 Il Coordinatore del servizio assicura il coordinamento delle attività in raccordo con il Dietista e il RUP del Comune di Sanremo, informando tempestivamente di qualsiasi criticità in ordine al servizio e partecipando alle riunioni della Commissione mensa, nonché alle attività di verifica, coordinamento e programmazione promosse dal Comune di Sanremo.*

*4.18 Il Comune di Sanremo ha facoltà di richiedere variazioni al menù anche su segnalazione della Commissione mensa su richiesta dell'autorità competente o a seguito di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Sanremo."*

Richiamata la determinazione dirigenziale n.208 del 25/02/2015 all'oggetto: COMMISSIONE DI CONTROLLO MENSE SCOLASTICHE CITTADINE COMPOSIZIONE, FUNZIONI E COMPETENZE;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 28/09/2022 all'oggetto: INDIVIDUAZIONE ORGANISMO COLLEGIALE INDISPENSABILE EX ART.96 DEL T.U.E.L. DI CUI AL D.LGS. N.267/2000 E SS.MM.II., in cui si è tra l'altro deliberato quanto segue:

*"dare atto che i seguenti organismi non svolgendo funzioni amministrative non sono riconducibili alla previsione dell'art. 96 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. ii. e pertanto non è prevista la possibilità della loro soppressione:*

*10. La Commissione di Controllo mense scolastiche*

*E' prevista dalla delibera della Giunta comunale n.341 dell'11.3.1994 e dalla determinazione dirigenziale n.208 del 25.02.2015. Si evince il ruolo partecipativo di tale commissione che procede alla verifica del rispetto del menù ed effettua rilievi sul gradimento dei piatti da parte degli alunni, facendosi portavoce di eventuali istanze."*

Preso atto che entro il 30/6/2023 non risulta emanato alcun provvedimento di individuazione degli organismi collegiali indispensabili a norma e per gli effetti dell'articolo 96 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Atteso che la Commissione mensa è un organismo collegiale, tecnico e consultivo del Comune di Sanremo in materia di ristorazione scolastica;

Considerato che la separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione amministrativa costituisce un principio di carattere generale, che trova il suo fondamento nell'articolo 97 della Costituzione e nell'articolo 107 del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che in forza dell'attuale normativa sulla trasparenza di cui agli articoli 7, 8, 9 del D.lgs. 33/2013, si reputa opportuno provvedere alla pubblicazione sul sito del Comune di Sanremo delle informazioni attinenti alla Commissione mensa ed alle competenze che la contraddistinguono;

Richiamate le LINEE DI INDIRIZZO NAZIONALE PER LA RISTORAZIONE SCOLASTICA, approvate in Conferenza Unificata provvedimento 29 aprile 2010, che si riportano qui di seguito:

*“la Commissione mensa scolastica, quale organo di rappresentanza può svolgere:*

- *ruolo di collegamento tra l'utenza, il Comune/scuola paritaria e la ASL, facendosi carico di riportare i suggerimenti ed i reclami che pervengono dall'utenza stessa;*
- *ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio anche attraverso schede di valutazione, opportunamente predisposte.*

*È auspicabile l'evoluzione del ruolo della Commissione mensa anche quale interlocutore/partner nei diversi progetti/iniziative di educazione alimentare nella scuola, mirando alla responsabilizzazione dei suoi componenti ai fini della promozione di sane scelte alimentari fra tutti i genitori afferenti alla scuola.”;*

Ritenuto di provvedere alla definizione della composizione, del funzionamento e delle competenze della Commissione mensa;

Dato atto che:

- il soggetto responsabile del procedimento ai sensi dell'art.6 lettere a, b, c, d della legge n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni è la dott.ssa Marina Morandi funzionario amministrativo P.O. Servizio Scuola la quale ha curato in fase istruttoria il procedimento;
- la correttezza della pratica e la regolarità dell'azione amministrativa sono attestate, ai sensi dell'art. 147 bis del decreto legislativo n.267/00, dal sottoscritto Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Promozione del Benessere;

Attestato che è stato esercitato, in merito alla presente determinazione, il controllo preventivo di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il decreto sindacale n. 60 del 1.10.2019;

Visti l'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

Visti gli artt. 81 e 85 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

## **DETERMINA**

- 1)** di istituire la Commissione mensa quale organismo collegiale, tecnico e consultivo del Comune di Sanremo in materia di ristorazione scolastica;
- 2)** di stabilire che la composizione della Commissione mensa è la seguente:
  - Dirigente del Settore Servizi alla persona e promozione del benessere o Funzionario del Servizio Scuola e politiche giovanili;
  - Dietista comunale;
  - Coordinatore o Dietista dell'appaltatore del servizio di ristorazione scolastica;
  - Dirigenti scolastici o docenti delegati, uno per ogni Istituto Comprensivo;
  - Presidente del Consiglio d'Istituto o Rappresentanti dei genitori eletti dal Consiglio di Istituto, uno per ogni Istituto Comprensivo;
  - Coordinatore nidi d'infanzia a gestione diretta e indiretta;
  - Rappresentanti dei genitori nidi d'infanzia a gestione diretta e indiretta, uno per ciascuno dei nidi d'infanzia a gestione diretta e indiretta;
  - Referente indicato dall'Asl1;
  - Dipendente del Servizio Scuola e politiche giovanili con funzioni di segretario verbalizzante;
- 3)** di dare atto che le norme per il funzionamento della Commissione mensa sono le seguenti:
  - è convocata dal Dirigente del settore servizi alla persona o in Sua assenza dal Funzionario del Servizio Scuola e politiche giovanili che ne stabilisce l'ordine del giorno;
  - è presieduta dal Dirigente del settore servizi alla persona o in Sua assenza dal Funzionario del Servizio Scuola e politiche giovanili;
  - la convocazione dei componenti avviene a mezzo PEC istituzionale per il tramite degli Istituti Comprensivi, del Coordinatore nidi d'infanzia a gestione diretta e indiretta, dell'appaltatore del servizio di ristorazione scolastica e dell'Asl1, almeno tre giorni prima della riunione;
  - è legalmente riunita in assenza di quorum strutturale;
  - è priva di quorum deliberativo in quanto non assume deliberazioni;
  - la presenza alle riunioni risulta da apposito elenco tenuto dal segretario verbalizzante e sottoscritto da tutti i presenti;
  - i verbali delle riunioni sono sottoscritti dal presidente e dal segretario verbalizzante;
  - i verbali delle riunioni sono trasmessi agli Istituti Comprensivi, al Coordinatore nidi d'infanzia a gestione diretta e indiretta, all'appaltatore del servizio di ristorazione scolastica e all'Asl1;
- 4)** di dare atto che le competenze della Commissione mensa sono le seguenti:
  - raccordo e collegamento tra il Comune di Sanremo e l'utenza per il tramite degli Istituti Comprensivi e del Coordinatore nidi d'infanzia a gestione diretta e indiretta per suggerimenti e reclami che riguardano il servizio di ristorazione scolastica;
  - propone eventuali variazioni al menù volte al miglioramento del gradimento del pasto, nel rispetto dei principi dell'alimentazione corretta ed equilibrata;
  - promozione per il tramite degli Istituti Comprensivi e del Coordinatore nidi d'infanzia a gestione diretta e indiretta dei progetti/iniziative di educazione alimentare attinenti il servizio di ristorazione scolastica;
- 5)** di comunicare il presente atto a tutti i soggetti interessati;

- 6) di richiedere agli Istituti Comprensivi, al Coordinatore nidi d'infanzia a gestione diretta e indiretta, all'appaltatore del servizio di ristorazione scolastica e all'Asl1 i nominativi dei componenti della Commissione mensa;
- 7) di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs n. 196/2003;
- 8) di dare atto che a carico del Dirigente e del Responsabile Unico del procedimento (RUP) non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento;
- 9) di attestare che, a norma dell'art. 147 bis del T.U. 267/2000, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione del medesimo;
- 10) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R., entro i termini di legge;
- 11) di dare atto che il Responsabile del Servizio interessato ha espresso parere favorevole di regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, c.1 del D.Lgs 267/2000;
- 12) di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi Comunali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott.Massimo Mangiarotti

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

MANGIAROTTI MASSIMO in data 28/09/2023