

C) PRESCUOLA

a) La pre- scuola è un servizio istituito per gli alunni della scuola primaria che hanno necessità di anticipare l'ingresso a scuola alle ore 7,30 e comunque prima che si attivi il servizio di accoglienza da parte della scuola.

b) L'orario di ingresso degli alunni, momentaneamente, è consentito dalle 7,30 fino alle 8,00.

Sono utenti privilegiati del servizio:

- gli alunni i cui genitori lavorino entrambi
- gli alunni di famiglie monoparentali dove il genitore lavori
- gli alunni provenienti da famiglie a rischio sociale segnalate dai competenti servizi sociali

c) Le famiglie che sono interessate ad usufruire del servizio di pre-scuola, dovranno farne richiesta all'ufficio scuola del Comune compilando apposito modulo.

d) Il responsabile del servizio verifica le iscrizioni pervenute. Le richieste si intendono accettate (silenzio assenso) ove non pervenga diniego alla richiesta d'iscrizione.

e) Le domande sono accettate fino a copertura dei posti disponibili ed in caso di domande in numero superiore ai posti disponibili verrà formulata dall'Ufficio competente una graduatoria che privilegerà le situazioni di cui al precedente punto b).

f) La rinuncia al servizio della pre-scuola o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione alla pre-scuola potrà essere ripresentata soltanto l'anno successivo o in presenza di disponibilità di posti. L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di ammissione di casi particolari dietro presentazione di richiesta scritta e documentata.

g) L'importo annuo dovuto per l'erogazione di tale servizio è versato anticipatamente in unica rata normalmente entro il 31 ottobre; la tariffa è riferita all'utilizzo del servizio, nessuna riduzione è dovuta per l'inizio in corso d'anno scolastico. Le rinunce che perverranno nel corso dell'anno non daranno luogo a riduzione riferita al periodo di frequenza.

h) Le richieste di esonero totale o parziale del pagamento verranno valutate sulla base dei criteri stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale.

i) Non possono essere richiesti esoneri o riduzioni di quota in ragione di assenze dal servizio dell'utente determinate da qualunque causa (malattia, problemi familiari e simili).

j) Possono essere assegnati esoneri totali o parziali dal pagamento solo per casi di disagio sociale con richiesta motivata dei servizi sociali.

k) L'Ufficio Scuola provvederà ad inviare alla scadenza il bollettino PA per il pagamento. Il pagamento dovrà essere effettuato entro la data di scadenza indicata sul bollettino stesso.

l) Verso gli inadempienti nei pagamenti si procederà, dopo un primo sollecito, alla sospensione del servizio a decorrere dal 1° dicembre e fino ad avvenuta regolarizzazione. Gli uffici provvederanno al recupero coattivo.

m) In caso d'impossibilità per l'Amministrazione Comunale a garantire il servizio per ragioni tecniche o per cause di forza maggiore che comportino la sospensione del servizio stesso per uno o più giorni (fino ad massimo di interruzione continuativa di 15 giorni) nessun rimborso sarà dovuto dall'amministrazione agli utenti.

PRESCUOLA: TARIFFE E INDICATORI ISEE

A decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, le tariffe a carico degli utenti del servizio e le relative fasce I.S.E.E. sono le seguenti:

Fasce ISEE	Tariffa
da € 0 a € 6.000,00	€ 100,00
da € 6.000,01 a € 9.000	€ 120,00
da € 9.000,01 a € 12.000,00	€ 140,00
oltre € 12.000,01	€ 160,00
Non residenti	€ 160,00

Per gli alunni non residenti si applica tariffa di € 160,00

Eventuali riduzioni delle tariffe o esoneri dal pagamento sono accordate dal Responsabile del servizio esclusivamente previa relazione dell'Assistente Sociale;

Tutte le situazioni di ISEE uguale a € 0,00 verranno sottoposte alla valutazione dall'Assistente sociale;

Sulle certificazioni saranno effettuati i controlli a campione previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000. Per le certificazioni con ISEE uguale a ZERO e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla loro veridicità gli uffici disporranno la richiesta di controllo da parte della Guardia di Finanza.

D) DOPOSCUOLA

Rif. Deliberazione G.C. n. 29 del 03/03/2020.

Tariffa unica forfettaria di € 50,00 per ogni alunno iscritto. Per il momento il servizio non è attivo.

E) Modalità di presentazione delle istanze di prestazioni agevolate per i servizi di cui sopra:

a) Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie/esenzioni con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico, il richiedente dovrà presentare istanza sull'apposito modulo predisposto dall'Ufficio scuola e indirizzato all'ufficio stesso entro il termine da questi stabilito; le richieste di agevolazione/esenzione e le eventuali variazioni dell'ISEE (derivanti da mutamenti delle condizioni familiari ed economiche del nucleo familiare) inoltrate successivamente avranno decorrenza a partire dall'inizio del mese successivo alla data di presentazione.

b) le domande che perverranno oltre il termine stabilito potranno essere accolte alle seguenti condizioni:

1. per quanto attiene il servizio mensa la tariffa agevolata decorrerà dalla data di accoglimento dell'istanza senza alcuna compensazione per le tariffe pagate in precedenza;

2. per quanto attiene il servizio trasporto e la pre-scuola nessuna riduzione è consentita anche in caso di iscrizione al servizio in corso d'anno scolastico.

3. Alla richiesta di agevolazioni deve essere allegata la certificazione ISEE, in corso di validità secondo quanto stabilito dalle vigenti normative in merito e aggiornata ogni inizio anno entro il 31 gennaio; le agevolazioni tariffarie hanno efficacia limitata alla validità dell'ISEE. Qualora non venga presentata la documentazione attestante i requisiti per ottenere e/o mantenere la tariffa agevolata l'utente sarà tenuto al pagamento della tariffa massima.

4) Tutte le situazioni di ISEE uguale a € 0,00 verranno sottoposte alla valutazione dall'Assistente sociale;

5) Sulle certificazioni saranno effettuati i controlli a campione previsti dall'art. 71 DPR n. 445/2000. Per le certificazioni con ISEE uguale a ZERO e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla loro veridicità gli uffici disporranno la richiesta di controllo da parte della Guardia di Finanza.

Allegato: A) Esclusione servizio di trasporto scolastico gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado che abitano nella zona indicate nella piantina.