



## Regolamento servizio Ludoteca comunale del Riuso

---

### FINALITÀ

#### ART. 1

1. Il Servizio di Ludoteca Comunale del riuso si propone le seguenti finalità:
  - a. Realizzare una struttura permanente per l'educazione e l'informazione ambientale.
  - b. Offrire agli utenti l'occasione di esprimere la propria creatività.
  - c. Offrire ai ragazzi, genitori, operatori di servizi educativi, la possibilità di condividere l'esperienza socializzante del gioco nonché di progettare e realizzare insieme iniziative costruttive principalmente attraverso il recupero, la riparazione ed il riuso di giochi, oggetto e materiali di rifiuto (carta, cartone, plastiche, tessuti ecc.).
  - d. Offrire un supporto organizzativo e tecnico alle iniziative ed alle proposte sui temi del gioco e della corretta gestione della risorsa rifiuti, provenienti anche dai gruppi presenti nel territorio.
  - e. Offrire agli utenti la possibilità di documentarsi e di organizzare le proprie esperienze e conoscenze sul gioco e sull'ambiente.
  - f. Stimolare i giovani a considerare l'ambiente come un valore, attraverso la valorizzazione dei materiali di scarto delle lavorazioni.

### LE ATTIVITÀ

#### ART. 2

1. ATTIVITÀ DI BASE - Da effettuarsi con continuità nel tempo. Riguarda il gioco in Ludoteca ed eventualmente il prestito.
2. ATTIVITÀ PERIODICHE - Effettuabili con cadenze da stabilire e per periodi brevi di tempo. Sono da intendere: laboratorio di costruzione, attività connesse all'orto botanico, giochi di gruppo a tema, ricerche sul gioco e sull'ambiente con produzione di oggetti e giochi attraverso il recupero di materiali e la riparazione di giochi rotti. Le attività sono limitate a un numero definito di partecipanti. Per partecipare a particolari laboratori potranno essere previste quote di iscrizione stabilita dall'Amministrazione comunale sulla base dei costi da sostenere.
3. ATTIVITÀ STRAORDINARIE - Hanno carattere di sporadicità. Sono da intendere: iniziative in collaborazione con le scuole, iniziative estive e natalizie, convegni, mostre, gare di giuoco, gite.
4. Il gioco in Ludoteca è differenziato per tre fasce di utenze:
  - età prescolare
  - bambini 6/11 anni
  - ragazzi 12/17 anni.
5. Gli ambienti e i giochi sono predisposti in modo da accogliere ognuno la fascia di utenza citata al precedente comma 4.

### I MATERIALI

#### ART. 3

1. La ludoteca organizza le proprie attività principalmente con materiali di recupero che potranno essere reperiti presso ditte locali o comprensoriali ma anche presso le famiglie, in particolare per gli oggetti di uso quotidiano ed i giocattoli rotti o comunque non più utilizzati.

2. A tal fine potranno essere organizzate, anche con le scuole, delle specifiche campagne promozionali, che diverranno a loro volta vere e proprie attività di sensibilizzazione e di educazione.

## **CENTRO DI DOCUMENTAZIONE**

### **ART. 4**

1. La ludoteca sarà provvista di un centro di documentazione bibliografico sul gioco, sul giocattolo, sull'ambiente e sulla produzione e recupero dei rifiuti, di riviste specializzate nel settore, di pubblicazione di associazioni.
2. Il Centro sarà funzionante nei giorni di apertura della Ludoteca ed è consultabile in loco.

## **ISCRIZIONE**

### **ART. 5**

1. Gli utenti che intendono usufruire del servizio, ad eccezione di quelli coinvolti in iniziative con le scuole, debbono pagare una quota annua d'iscrizione, quota che viene fissata con atto di Giunta Municipale.
2. L'iscrizione per gli utenti minorenni deve essere effettuata da un adulto.
3. I minori di anni 6 sono ammessi in Ludoteca solo se accompagnati da un adulto che deve essere presente durante il periodo di permanenza del bambino.

## **PRESTITO**

### **ART. 6**

1. Il servizio Ludoteca potrà anche effettuare il prestito di giocattoli dietro pagamento di una quota fissa unica, stabilita con atto di Giunta Municipale.
2. Il prestito è effettuato per un massimo di 15 giorni. I ritardatari verranno esclusi da successivi prestiti se, dopo una cartolina di sollecito, questo non verrà riconsegnato.
3. Si ha diritto ad un prestito gratuito dopo quattro prestiti riconsegnati puntualmente.
4. I giocattoli persi o deteriorati dovranno essere sostituiti, pena l'esclusione dal servizio.

## **APERTURA**

### **ART. 7**

1. Annualmente, ed in base alla esigenza dell'utenza con atto di Giunta Municipale vengono stabiliti gli orari ed i giorni di apertura.
2. Il servizio è aperto al mattino solo per le attività straordinarie di cui all'art. 2 comma 3 per le attività di carattere educativo per i portatori di handicap.

## **MODALITA' DI GESTIONE**

### **ART.8**

1. Il servizio Ludoteca potrà essere gestito in una delle forme previste dal T.U.E.L. approvato con decreto legislativo n. 267/2000.
2. L'eventuale affidamento in gestione del servizio, rientrando nelle tipologie dei servizi che possono essere eseguiti in economia, può essere concesso ad Associazioni, Coop. o Ditte con comprovata esperienza nel settore ambientale e dell'animazione giovanile e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28/2002