

AL Comune di sant'Arpino
Piazza Macrì n.1- cap.81030
Ufficio Area Tecnica V
pec: protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it

**Oggetto: RICHIESTA DI RESTITUZIONE O SVINCOLO DELLA CAUZIONE PER
MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO RELATIVA**

AL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE

PG/U n. del (Protocollo di riferimento della
Autorizzazione ricevuta);

ALL'AUTORIZZAZIONE

PG/U n. del (Protocollo di riferimento della
Autorizzazione ricevuta);

Il/la sottoscritto/a

codice fiscale

nato/a a in data

residente a

in via/piazza n. civico CAP

avente recapiti telefonici e in qualità di (selezionare il caso in essere):

proprietario e committente dei lavori

altro soggetto avente titolo ad intevenire sull'immobile e committente dei lavori

(definire nel campo sottostante):

delegato dal committente dei lavori

DICHIARA

- di avere titolo a richiedere la restituzione/svincolo della cauzione per la manomissione di suolo pubblico di cui all'autorizzazione in oggetto;
- che essa dovrà essere resa al sig/sig.ra/ditta:

- che i lavori di manomissione del suolo pubblico relativi all'autorizzazione di cui all'oggetto per (selezionare la tipologia di intervento):

Realizzazione_Modifica_Manutenzione Accesso con Scivolo per Passo Carraio

Realizzazione_Modifica_Manutenzione Bocche di lupo

Intervento impiantistico di tipo (selezionare il tipo):

idrico fognario gas elettrico telefonico - trasmissione dati
relativi a (spuntare se nel caso):

Ampliamento rete per fornitura di servizio (Enti autorizzati)

Altro tipo di intervento (descrivere nel campo sottostante come da istanza):

(Selezionare una delle due alternative seguenti per il caso in essere)

Eseguiti dalla ditta

nel sito/indirizzo

compresi i lavori di ripristino definitivo sono terminati;

Non sono stati eseguiti.

(compilare i successivi tre campi solo se sia stato effettuato un pagamento per costituire un deposito cauzionale)

- che la banca presso cui fare l'accredito è

- che l'IBAN del C/C dedicato è

- che l'intestatario del conto corrente dedicato è

CHIEDE

la restituzione/svincolo della cauzione di EURO effettuata in data
con la seguente modalità:

con fideiussione bancaria n. del
eseguita presso

con fideiussione assicurativa n. del
eseguita presso

con bonifico e accreditalmento sul c/c n° IT 70J 05424 14900 00000 1001798 presso la
TESORERIA COMUNALE

(solo per Enti autorizzati) che l'importo corrispondente a titolo cauzionale non sia considerato nell'ammontare della fideiussione poiché è stato emesso e allegato il Certificato di Regolare Esecuzione;

DOCUMENTI ALLEGATI

- ✓ distinta riguardante la costituzione della cauzione (ricevuta di pagamento o documento bancario/assicurativo della fideiussione);
- ✓ Certificato di Regolare Esecuzione (MOD 20) rilasciato dal Direttore dei Lavori corredato della documentazione fotografica ante e post dell'intervento e, qualora sia stato eseguito un intervento impiantistico, ad esso si allega la/le dichiarazione/i di conformità dello/degli impianto/i a rilasciato/i dall'impresa esecutrice ai sensi della legge vigente. Esso riguarda i lavori svolti fino al ripristino definitivo.
- ✓ copia del documento di riconoscimento dei firmatari salvo apposizione di firma digitale;
- ✓ delega del committente dei lavori in carta semplice, con riferimento alla riscossione/svincolo della cauzione, qualora il caso non sia previsto nella delega consegnata all'Amministrazione comunale insieme all'istanza;
- ✓ altro:

Luogo , data

.....
Firma e se Operatore Economico aggiungere timbro

Firmato digitalmente (da spuntare se nel caso)

Si rammenta che deve essere allegata la copia del documento di riconoscimento del firmatario salvo apposizione di firma digitale.