

MOD 12 Comunicazione intervento con carattere d'urgenza

Al Comune di Sant'Arpino  
Piazza Macrì n.1- cap.81030  
Ufficio Tecnico Area V  
pec: protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it

**COMUNICAZIONE PER INTERVENTO URGENTE CHE IMPLICA LA MANOMISSIONE SU  
SUOLO PUBBLICO**

Il/la sottoscritto/a

titolare della ditta

nato/a a  in data , Codice Fiscale

partita IVA (se posseduta) , con domicilio legale (se persona fisica) o sede legale  
(se persona giuridica) nel comune di

in via/piazza  n. civico  CAP ,

e, se persona fisica e residenza diversa dal domicilio legale, residente nel comune di

in via/piazza

n. civico  CAP ,

avente recapiti telefonici:  e

accetta di ricevere le comunicazioni da parte della U.O. Manomissioni Suolo Pubblico, al seguente

recapito PEC  o in alternativa al seguente indirizzo

postale: via/piazza  n. civico

CAP  del Comune di  in qualità di (selezionare il

caso in essere):

proprietario e committente dei lavori

amministratore del condominio

che ha C.F.  e sede legale in via/piazza

altro soggetto avente titolo ad intervenire sull'immobile e committente dei lavori

(definire nel campo accanto):

delegato dal committente dei lavori per la redazione dell'istanza (vedasi i dati identificativi del  
committente nella delega allegata)

## CONSAPEVOLE CHE:

- LA MEDESIMA COMUNICAZIONE PUO' ESSERE FATTA SOLO PER ESEGUIRE INTERVENTI URGENTI CAUSATI DA GUASTO/ROTTURA E PERDITE COMPORTANTI PERICOLO INQUINAMENTO O INTERRUZIONE DI PUBBLICO SERVIZIO O PER LAVORI DA EFFETTUARE A SEGUITO DI UNA ORDINANZA DEL SINDACO PER MOTIVI DI TUTELA AMBIENTALE O DI PUBBLICA O PRIVATA INCOLUMITÀ;
- SI DOVRA' DARE ANALOGA COMUNICAZIONE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE PER L'OTTENIMENTO DELL'ORDINANZA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER L'AREA DI CANTIERE E PER LA DISCIPLINA TEMPORANEA DEL TRAFFICO VEICOLARE E PEDONALE;
- SI DOVRÀ DARE INIZIO AI LAVORI ENTRO E NON OLTRE LE 72 (SETTANTADUE) ORE DALL'INVIO DELLA COMUNICAZIONE, PENA LA PERDITA DEL CARATTERE DI URGENZA.

## COMUNICA

**la necessità di eseguire la manomissione di suolo pubblico per effettuare l'intervento urgente:**

- **causa guasto/rottura e perdite dell'impianto/degli impianti** (selezionare l'impianto o gli impianti oggetto d'intervento):

idrico       fognario       gas       elettrico       telefonico - trasmissione dati

- **Ordinanza del Sindaco**

**comportanti imminente** (selezionare il caso in essere):

- pericolo per la pubblica e privata incolumità;
- interruzione di servizio
- inquinamento

**riguardante** (selezionare il/i sito/i interessato/i - vedasi le definizioni del DLgs 285/92 - Codice della strada):

carreggiata stradale     banchina     marciapiede     pista ciclabile     aiuola - zona verde

con strato superficiale in:

cemento armato     conglomerato bituminoso     materiale lapideo o autobloccanti  
 macadam (ghiaia)     altro (specificare)

la cui area di cantiere coinvolge la seguente segnaletica orizzontale e/o verticale:

la cui area di cantiere non coinvolge alcuna segnaletica orizzontale e/o verticale presente.

**E DICHIARA CHE**

- la parte dell'impianto/degli impianti oggetto di intervento interessa il sito all'indirizzo  e n. civico

- i lavori verranno eseguiti a regola d'arte e nel rispetto delle norme e regolamenti in materia quindi, una volta conclusi, verrà redatto il Certificato di Regolare Esecuzione e consegnato all'Amministrazione nelle modalità di cui al procedimento amministrativo avviato;

- la data di esecuzione dei lavori è:  ;

- la ditta esecutrice dei lavori è:

i cui numeri telefonici per la rintracciabilità sono:  ;

- il Direttore dei lavori è:

i cui numeri telefonici per la rintracciabilità sono:  ;

- altro:

- **per non incorrere nelle sanzioni previste dal "Codice della Strada", trasmetterà all'indirizzo PEC del comune protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it o consegnerà all'Ufficio protocollo del Comune di Sant'Arpino entro e non oltre i successivi 7 (sette) giorni dalla trasmissione della medesima comunicazione, la corrispondente istanza per la richiesta dell'autorizzazione in sanatoria secondo la procedura ordinaria.**

**ALLEGA ALLA COMUNICAZIONE I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- ✓ delega del committente dei lavori per l'invio della comunicazione in carta semplice, se nel caso;
- ✓ copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari salvo apposizione di firme digitali.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R 29 dicembre 2000 n.4454 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Il/La Sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE n.2016/679, presta consenso al trattamento dei dati personali per lo svolgimento dell'istruttoria finalizzata al rilascio dell'autorizzazione, nonché per le attività dell'Amministrazione Comunale ad esso comunque connesse.

Luogo , data

.....  
Firma e se Operatore Economico aggiungere timbro

Firmato digitalmente (da spuntare se nel caso)

**Si rammenta che deve essere allegata la copia del documento di riconoscimento del firmatario salvo apposizione di firma digitale.**