

Al Comune di sant'Arpino
Piazza Macrì n.1- cap.81030
Ufficio Area Tecnica V°
pec: protocollo@pec.comune.santarpino.ce.it

Oggetto: Richiesta di integrazioni di cui alla comunicazione ricevuta dall'Amministrazione comunale con MOD I, RIF: PG/U n. del (Protocollo di riferimento della richiesta di integrazioni ricevuta) in merito all'istanza presentata PG/E n. del – (Protocollo di riferimento dell'istanza presentata)

TRASMISSIONE INTEGRAZIONI.

(Questo documento dovrà essere firmato dal soggetto sottoscrittore dell'istanza trasmessa all'Amministrazione comunale)

Il/la sottoscritto/a

in qualità di della seguente ditta fornitrice di servizi

autorizzata

i cui ulteriori dati personali (data e luogo di nascita, domicilio legale o sede legale, residenza, codice fiscale, partita IVA e recapiti telefonici) sono riportati nell'istanza presentata.

In merito alla richiesta di integrazione di documentazione per il rilascio (selezionare il caso in essere ed inserire il Protocollo di riferimento del Rinnovo dell'Autorizzazione o dell'Autorizzazione):

del rinnovo dell'autorizzazione PG/U del

dell'autorizzazione

riguardante l'impianto (selezionare il caso in essere):

idrico fognario gas elettrico telefonico - trasmissione dati
relativa all'anno solare .

D I C H I A R A

(solo se cantieri indipendenti, compilare quanto richiesto)

che l'inizio dei lavori e le ulteriori informazioni obbligatorie verranno comunicate successivamente e comunque prima dell'inizio dei lavori (MOD 17):

Inoltre il sottoscritto dichiara che:

- nel caso in cui gli interventi richiedano modifiche temporanee alla viabilità, prima dell'inizio degli stessi, alla richiesta e all'ottenimento della specifica *Ordinanza di occupazione di suolo pubblico per la parte eccedente l'area di cantiere e della disciplina temporanea del traffico veicolare e pedonale* presso il competente ufficio del Corpo della Polizia Municipale del Comune di Sant'Arpino

ALLEGA PERTANTO I DOCUMENTI RICHIESTI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

il documento di riscontro dell'avvenuto pagamento/costituzione della cauzione eseguito da parte del sig/sig.ra/ditta:

il documento di riscontro dell'avvenuta estensione temporale della garanzia fornita per un ulteriore periodo pari a quello di validità dell'Autorizzazione incrementato di 90 giorni;

il documento di riscontro del pagamento del CUP (Canone Unico Patrimoniale);

"DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO BOLLO" - Autorizzazione (Mod.14)

copia del documento di riconoscimento dei firmatari salvo apposizione di firme digitali.

altro

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R 29 dicembre 2000 n.4454 in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Luogo , data

.....
Firma e se Operatore Economico aggiungere timbro

Firmato digitalmente (da spuntare se nel caso)

Si rammenta che deve essere allegata la copia del documento di riconoscimento del firmatario, salvo apposizione di firma digitale.