



Comune di Sant'Arsenio

DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE.

IMPORTO E MODALITÀ.

(DELIBERA N. 138 DEL 22/11/2022)

La normativa anagrafica è molto rigida in materia di accesso agli atti. Per quanto riguarda i dati storici, occorre fare riferimento alla disposizione dell'art. 35, comma 4 del DPR n. 223/89, che dispone: *“previa motivata richiesta, l'ufficiale d'anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse”*.

Per poter ottenere dati desunti da atti pregressi e cioè archiviati, è necessario presentare domanda scritta e motivata; naturalmente non sarà sufficiente una motivazione qualsiasi, ma è indispensabile che si tratti di una motivazione *“giuridicamente tutelata”* così come prevede l'art.22, comma 1, lett. b, della legge n. 241/90 in materia di diritto di accesso agli atti della pubblica amministrazione.

Questo significa che la richiesta di accesso agli atti anagrafici (ricerca storica) finalizzata, genericamente, alla ricostruzione dell'albero genealogico deve essere respinta per mancanza di motivazione giuridicamente tutelata!

Se, al contrario, la ricostruzione dell'albero genealogico è finalizzata ad ottenere il riconoscimento di un diritto, di un beneficio di legge, a sostenere proprie ragioni in giudizio, allora la motivazione sussiste e la domanda può essere accolta (occorre verificare e decidere di volta in volta).

REQUISITI

Per i certificati di stato civile, la richiesta di rilascio può essere inoltrata solo se l'evento (nascita, matrimonio o decesso) si è verificato nel Comune di Sant'Arsenio, o se l'atto è stato trascritto nei registri di Stato Civile del Comune di Sant'Arsenio, a partire dall'anno 1871 (anno di annessione dello Stato Pontificio al Regno d'Italia).

CHI PUO' RICHIEDERE LA CERTIFICAZIONE

1. l'interessato - quale intestatario del documento richiesto;
2. soggetti terzi, che dichiarino un uso connesso ad un proprio interesse legittimo o per l'esercizio proprio di diritti/doveri giuridicamente tutelati - tale uso deve essere sempre specificato;
3. intermediari, incaricati dai soggetti di cui ai punti precedenti.

COME RICHIEDERE LA CERTIFICAZIONE

Recandosi personalmente presso i Servizi Demografici;

oppure

con le modalità previste dall'art. 38 del DPR 445/2000:

Compilando l'**allegato A**) e spedendo la domanda tramite servizio postale o inoltro per via telematica.

LA RICHIESTA DOVRA' CONTENERE

- le complete generalità e residenza del richiedente e sottoscritta dal medesimo;
- la specifica dell'uso per il quale la certificazione è richiesta;
- le complete generalità dell'intestatario del certificato richiesto;
- la specifica del tipo di certificato da rilasciarsi;
- la copia del documento di identità del richiedente (carta identità per UE - passaporto per extra UE);

nel caso di intermediari: dichiarazione di Delega / Mandato di rappresentanza a richiedere certificazioni.

DIRITTI DI SEGRETERIA E MARCHE DA BOLLO AMMINISTRATIVE DA CORRISPONDERE

Il richiedente deve pagare i diritti di Segreteria per i certificati Anagrafici e di Stato Civile redatti a mano e con ricerca d'archivio (significa: non estratti dal sistema informatizzato);

CERTIFICATI REDATTI CON RICERCHE D'ARCHIVIO

CERTIFICATI PRECEDENTI ALL'ANNO 1930	30 EURO (per ogni nominativo contenuto nel certificato)
CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA ORIGINARIO (estratti dalle schede di famiglia)	10 EURO (per ogni nominativo contenuto nel certificato)

I certificati ANAGRAFICI di qualsiasi data sono sempre soggetti al pagamento dell'imposta di bollo (**marca da bollo da euro 16,00**).

- **D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642: Disciplina dell'imposta di bollo.**

Se il Certificato è esente da imposta di bollo, i diritti di segreteria sono decurtati del 50%.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Ufficio Demografico del Comune di Sant'Arsenio (SA) non accetta contanti. Sono accettate esclusivamente le seguenti modalità di pagamento;

- **BONIFICO BANCARIO → TESORERIA Comune di Sant'Arsenio (SA)
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO – MONTEPRUNO DI ROSCIGNO
VIA PAOLO BORSELLINO – 84037 SANT'ARSENIO (SA)
COD. IBAN : IT 80 J 08784 76440 010002100100 CODICE BIC/SWIFT :
CCRTIT2TMPR
CAUSALE: → RILASCIO CERTIFICAZIONE STORICA (INDICARE NOME E
COGNOME DEL RICHIEDENTE);**
- **PAGOPA → Tramite il portale pagoPA direttamente dal portale sul sito istituzionale del Comune di Sant'Arsenio al seguente link: <https://mypay.regione.campania.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=P00>**
- **PAGAMENTO → TRAMITE POS presso il Comune di Sant'Arsenio (Ufficio DEMOGRAFICO – Ufficio CED)**

TEMPI

I tempi di risposta (rilascio del certificato) non sono stabiliti da nessuna legge; o meglio, vige il termine generale valido per tutti i procedimenti amministrativi e cioè, 90 giorni dalla richiesta, ove questa sia validamente presentata. Le richieste di integrazione documenti sospendono il decorso del termine.

SERVIZIO DI SPEDIZIONE POSTALE DEL CERTIFICATO

In alternativa al ritiro del certificato presso l'Ufficio Anagrafe, l'interessato può richiederne l'invio tramite spedizione postale (la richiesta dovrà essere corredata di **BUSTA POSTALE, con indicato l'indirizzo per il recapito e affrancata**) o tramite corriere.

AVVERTENZE

L'ufficiale d'anagrafe può legittimamente rifiutare di effettuare ricerche non legate a nominativi o dati precisi forniti dal richiedente.

Esempio: il cittadino non può pretendere che l'ufficiale d'anagrafe cerchi gli eredi di una persona o segua la linea retta o collaterale alla ricerca dell'ascendenza o della discendenza. Questo non è affatto compito dell'ufficiale d'anagrafe. Anche perché si assumerebbe una responsabilità che non gli compete e che non potrebbe mai assumersi con certezza. Al contrario, l'ufficiale d'anagrafe, se la richiesta risulterà legittima, dovrà limitarsi a cercare lo stato di famiglia e/o le schede individuali della persona o delle persone indicate chiaramente dal richiedente e certificarne i dati desunti dagli stessi o, al massimo, da quelli collegati in sede di archiviazione.

Le domande contenenti richieste generiche o richieste di informazioni e/o di ricerche di dati anagrafici, non saranno evase.

Per chi richiede il servizio di spedizione postale del certificato senza far pervenire busta affrancata corredata di indirizzo, e/o nel caso di richieste lacunose, in assenza di integrazione, trascorsi 30 giorni, la domanda sarà archiviata d'ufficio.