



Città di Seregno

GIUNTA COMUNALE Verbale di deliberazione

data	numero
27/07/2023	86

Oggetto: ISTITUZIONE NUOVE TARIFFE PER IL SERVIZIO DI DIGITAL DELIVERY IN SUPPORTO ALL'ACCESSO AGLI ATTI RELATIVO A PRATICHE EDILIZIE.

L'anno duemilaventitré addì ventisette del mese di luglio alle ore 17:35, legalmente in Seregno, in videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, ai sensi del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale Alfredo Ricciardi**.

Presiede **Alberto Rossi** nella qualità di **Sindaco**, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipano al presente provvedimento:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
ROSSI ALBERTO	Sindaco	Si	
VIGANO' WILLIAM	Vice sindaco	Si	
CAPELLI LAURA	Assessore		Si
BORGONOVO GIUSEPPE	Assessore	Si	
PERELLI FEDERICA	Assessore	Si	
CAZZANIGA PAOLO	Assessore	Si	
GALBIATI ELENA	Assessore	Si	
SFORNA BRUNO SAVERIO GIUSEPPE	Assessore	Si	

Tot. 7

Tot. 1

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

Oggetto: ISTITUZIONE NUOVE TARIFFE PER IL SERVIZIO DI DIGITAL DELIVERY IN SUPPORTO ALL'ACCESSO AGLI ATTI RELATIVO A PRATICHE EDILIZIE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la seduta si è svolta nel pieno rispetto dei criteri di cui al vigente "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità videoconferenza", utilizzando la piattaforma Cisco webex meetings e previa identificazione dei partecipanti sia mediante la rispettiva mail personale di invito sia mediante partecipazione degli stessi in audio e video e che in tal modo sono stati altresì espressi ed accertati i voti resi ai fini della approvazione della presente deliberazione;

RILEVATO che il PIAO 2023-2025 prevede l'obiettivo gestionale "Digitalizzazione archivio pratiche edilizie SUE" che prevede le seguenti fasi:

- predisposizione atti propedeutici;
- avvio del servizio di dematerializzazione delle pratiche edilizie;
- monitoraggio attività in termini quantitativi e temporali;
- verifica costante dell'effettiva ricaduta sia verso gli utenti esterni che per le attività di back office al fine di apportare eventuali correttivi e/o implementazioni;
- relazione di monitoraggio quadrimestrale;

RILEVATO CHE, per dar corso all'obiettivo si è provveduto:

- ad affidare, con determinazione dirigenziale n. 1092 del 22.11.2022, il servizio di digital delivery in supporto all'accesso agli atti delle pratiche edilizie alla società MICRODISEGNO SRL con sede in Lodi - via Del Commercio, 3 - P.IVA 05102090155, per l'importo pari a € 115.000,00 (oneri per la sicurezza pari a € 0,00) oltre IVA al 22% per un importo complessivo di € 140.300,00;
- ad avviare, previa predisposizione degli atti propedeutici e opportuna informativa all'utenza, il servizio di digital delivery in data 25 gennaio 2023;
- ad avviare all'interno dell'ufficio Staff TPL PUT il monitoraggio del servizio in termini quantitativi/qualitativi/temporali e a porre in essere le necessarie implementazioni migliorative in esito alle criticità rilevate nel periodo di sperimentazione;
- a predisporre la relazione di monitoraggio del primo quadrimestre di attivazione del servizio agli atti d'ufficio;

RILEVATO altresì che il numero delle richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie è aumentato, rispetto al trend storico, in ragione anche agli incentivi economici offerti dallo Stato per gli interventi di miglioramento sugli edifici esistenti (quali ad esempio: superbonus 110%, bonus facciate, sisma bonus) che quasi sempre richiedono il preliminare accesso ai titoli legittimanti gli interventi;

PRESO ATTO CHE nella fase sperimentale di avvio del servizio, si era stabilito di mantenere invariato, per il primo periodo di attivazione, il costo stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 281/2010 e pari ad € 10,00/pratica e di ri-valutarne la definizione in esito al monitoraggio dei primi mesi di attuazione del servizio;

RICHIAMATI:

- l'art.25 della Legge n. 241 del 7.8.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i. che dispone che "Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”;

- l'art.7, comma 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 e s.m.i. “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi” che dispone quanto segue *“In ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni. Su richiesta dell'interessato, le copie possono essere autenticate”;*
- l'art. 13, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i., che in ordine all'accesso per via telematica prevede che: *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 22, comma 1, lettera e), della legge, assicurano che il diritto d'accesso possa essere esercitato anche in via telematica. Le modalità di invio delle domande e le relative sottoscrizioni sono disciplinate dall'articolo 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, dagli articoli 4 e 5 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68, e dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni.”;*
- l'art.5 del D. Lgs. n.33/2013 così come sostituito dall'art. 6, comma 1 D.Lgs. n.97 del 2016 che in ordine all'istituto dell'accesso civico dispone quanto segue: *“Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.”;*
- il comma 2 dell'art. 17 del “Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato” che prevede che *“Il rilascio di copia è subordinato soltanto alle spese di riproduzione”;*

CONSIDERATO che ad oggi risulta conclusa, con esito positivo, la fase di sperimentazione del servizio, si ritiene opportuno ri-definire la tariffa vigente conformandola al costo effettivamente sostenuto dall'ente per il servizio e in conformità al costo standard di servizi analoghi erogati da altri comuni;

RILEVATO che il costo effettivo che il Comune di Seregno sostiene per il servizio di digitalizzazione della pratica edilizia, al netto del costo del personale dipendente dedicato, è di € 38,00 a pratica edilizia digitalizzata (IVA esclusa) per un totale (IVA inclusa) di 46,36 euro/pratica;

VERIFICATO il mercato di riferimento, per cui si rileva che nei comuni della provincia di Monza e Brianza, che utilizzano la stessa piattaforma InPratica fornita dalla società Microdisegno S.r.l., il costo medio richiesto all'utente per singola pratica edilizia è pari ad € 65,00;

RITENUTO pertanto di proporre l'istituzione delle seguenti nuove tariffe per le richieste di accesso agli atti che renda sostenibile il servizio, così definite:

- € 50,00 a singola pratica edilizia disponibile in formato cartaceo;
- € 20,00 a singola pratica edilizia disponibile già in formato digitale (già digitalizzata e/o nativa digitale);

di cui € 5,00 quali costi di ricerca fissi;

DATO ATTO che il pagamento dell'importo avverrà in unica soluzione anticipata al momento della presentazione della richiesta, in quanto dalla piattaforma InPratica risultano chiaramente individuabili le pratiche già digitalizzate e/o native digitali (identificate con apposita icona accanto al numero di pratica edilizia);

DATO ATTO altresì che il pagamento potrà essere effettuato tramite il sistema PAGOPA;

RITENUTO di stabilire che le nuove tariffe entreranno in vigore a decorrere dal 1 Agosto 2023;

RITENUTO altresì opportuno stabilire che qualora la pratica edilizia richiesta in visione non fosse

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

reperibile presso gli archivi dello Sportello Unico Edilizia si procederà al rimborso - a seguito di idonea richiesta - dell'importo pagato relativo alla pratica edilizia non rinvenuta, con esclusione dei i costi di ricerca pari ad € 5,00; pertanto verrà rimborsato l'importo pari ad € 45,00 per le pratiche disponibili in formato cartaceo e pari a € 15,00 per le pratiche disponibili già in formato digitale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000 rilasciati dai dirigenti competenti;

VISTO il parere di conformità di cui all'art. 8 del regolamento comunale del sistema dei controlli interni rilasciato dal Segretario Generale;

CON voti, unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di assumere le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante del presente provvedimento;
2. di definire ed istituire le seguenti nuove tariffe per le richieste di accesso agli atti, così definite:
 - € 50,00 a singola pratica edilizia disponibile in formato cartaceo;
 - € 20,00 a singola pratica edilizia disponibile già in formato digitaledi cui € 5,00 quali costi di ricerca fissi;
3. di stabilire che le nuove tariffe entreranno in vigore a decorrere dal 1 Agosto 2023;
4. di disporre che di tali nuove tariffe verrà data opportuna informazione ai professionisti e alla cittadinanza, con avviso sul sito del Comune di Seregno e sulla piattaforma InPratica;
5. di disporre che il pagamento dell'importo avvenga in unica soluzione anticipata al momento della presentazione della richiesta di accesso agli atti, tramite sistema PAGOPA;
6. di stabilire che qualora la pratica edilizia richiesta in visione non fosse reperibile presso gli archivi dello Sportello Unico Edilizia si procederà al rimborso - a seguito di idonea richiesta - dell'importo pagato relativo alla pratica edilizia non rinvenuta, con esclusione dei i costi di ricerca pari ad € 5,00; pertanto verrà rimborsato l'importo pari ad € 45,00 per le pratiche disponibili in formato cartaceo e pari a € 15,00 per le pratiche disponibili già in formato digitale;
7. di dichiarare, con voti unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

PARERI E ATTESTAZIONE

Area: AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

Servizio: STAFF – TPL - PUT

Responsabile del procedimento: Rita Perego

Oggetto: ISTITUZIONE NUOVE TARIFFE PER IL SERVIZIO DI DIGITAL DELIVERY IN SUPPORTO ALL'ACCESSO AGLI ATTI RELATIVO A PRATICHE EDILIZIE.

1. Si esprime, in ordine alla regolarità tecnica (conformità a principi e norme specifiche)

Parere: Favorevole

Note:

Lì, 21/07/2023

IL DIRIGENTE

f.to Angela Danila Scaramuzzino

2. Si esprime, in ordine alla regolarità contabile (conformità a principi e norme specifiche)

Parere: Favorevole

Note:

Lì, 21/07/2023

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI**

f.to dott. Pietro Cervadoro

3. Si esprime, in ordine a quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del regolamento comunale del sistema dei controlli interni

Parere: Favorevole

Note:

Lì, 27/07/2023

SEGRETARIO GENERALE

f.to dott. Alfredo Ricciardi

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
f.to Alberto Rossi

Il Segretario Generale
f.to Alfredo Ricciardi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

lì, 27/07/2023

Il Segretario Generale
f.to Alfredo Ricciardi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e che del verbale si dà comunicazione ai capigruppo consiliari.

lì, 03/08/2023

Il Segretario Generale
f.to Alfredo Ricciardi

Firma digitale su originale
(conservato presso il Comune)