CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore ……

Contratto di sponsorizzazione Settore …….. n…../202__

ALLEGATO C

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE - VERSAMENTO DI SOMME DI DENARO

TRA

(nome e cognome) ……..……..…… nato/a a ……..…….. (prov …….) il ……..., e domiciliato per la carica presso il Palazzo Comunale, il quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo, non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente del Comune di Sesto San Giovanni - C.F. 02253930156 – e in forza del "Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, degli accordi di collaborazione e delle erogazioni liberali" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 4 del 08 febbraio 2018

E

(nome e cognome) ……..……..…,

nato/a a ……..……..…(prov.....) il ……..

residente in……..……..…..…….. (CAP.....),

via……..n° ……..

il/la quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo nella sua qualità di

……..……..…. della Società/Associazione

……..……..……..…, con sede legale a ……..…….

via ……..……..……..…..…..…n..... CAP ……..

Partita I.V.A.....C.F. ……..……..……..…

che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato per brevità anche "Sponsor"

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 2018, l'Amministrazione ha approvato il "Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, degli accordi di collaborazione e delle erogazioni liberali";

- l'articolo 17 del suddetto Regolamento prevede che il Comune possa ricorrere all'affidamento diretto nel caso di sponsorizzazioni il cui valore sia inferiore o uguale a € 40.000,00;

- in data……è stato pubblicato avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni e collaborazioni per gli eventi e i servizi comunali dell'anno 2026;

- l'Amministrazione, a norma dell'art. 17 del suddetto Regolamento, con la proposta di adesione al progetto di sponsorizzazione eventi 2026, ha acquisito dallo sponsor l'autodichiarazione concernente il possesso dei requisiti generali per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- si è stabilito di addivenire in data odierna alla stipulazione del relativo contratto in forma di scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso;

- pertanto, è necessario che le parti regolino i reciproci rapporti secondo i termini e le condizioni previste nel presente contratto.

VISTO

- l'art. 43 L. 449/1997

- l'art. 119 D.Lgs 267/2000

- gli artt. 19, 20 e 151 del D. Lgs 50/2016

- l'art. 120 D. Lgs 42/2004

- art. 15, comma 1, lett. d) del CCNL dell'1/4/1999, come sostituito dall'art. 4, comma 4, del CCNL del 5/10/2001

- la L. 223/1990

- la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui LLPP n. 24/2001

- la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 556 del 31/5/2017 (aggiornamento Determinazione n. 4 del 7/7/2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136)

TUTTO CIO' PREMESSO

le parti come sopra costituite,

STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la sponsorizzazione dell'evento
…….....
che si terrà
il giorno.....
nei giorni…….....,
presso …….....

ART. 2 – OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

Il Comune di Sesto San Giovanni, a fronte delle obbligazioni dello sponsor di cui all'art. 3 del presente accordo, si obbliga a dare visibilità allo sponsor come segue (barrare le fattispecie prescelte):

- ■ posizionando il logo su tutto il materiale promozionale realizzato in occasione dell'evento;
- ■ consentendo allo sponsor di distribuire materiale promozionale durante l'evento
- ■ altro……..
- ■ …….....

Il Comune di Sesto San Giovani, a garanzia e a tutela del marchio dello sponsor, si impegna a sottoporre (anche via e-mail) allo sponsor tutto il materiale promozionale contenente il logo aziendale per il "Visto si stampi".

ART. 3 – OBBLIGAZIONI DELLO SPONSOR

A fronte di quanto previsto nell'art. 2 del presente accordo, lo sponsor si obbliga versare al Comune la somma di € ……..…..…..+iva, per un totale di €……..……

Lo Sponsor si impegna a effettuare il versamento entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura da parte del Comune di Sesto San Giovanni.

Il versamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità, specificando la causale "Contratto di sponsorizzazione per gli Eventi 2026",

- presso la Tesoreria Comunale, **Banca Monte dei Paschi di Siena Spa**, Viale Gramsci, 11 - Sesto San Giovanni
- tramite bonifico bancario: **IBAN IT 34 C 01030 20700 000000264419**
- Tramite **PagoPA-Portale** dei pagamenti di Sesto al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_I690

ART. 4 – LIMITI DI RESPONSABILITA'

La stipula del presente contratto è tassativamente limitata all'oggetto di cui all'art. 1 del presente contratto.

ART. 5 – CONFLITTO DI INTERESSI

Il Comune di Sesto San Giovanni dichiara che, alla data odierna, non esistono conflitti di interesse potenziali o effettivi per la realizzazione dell'iniziativa, e si impegna a comunicare tempestivamente allo sponsor tutte le situazioni future che possano configurare l'insorgenza di potenziali conflitti di interesse relativamente a quanto previsto nel presente contratto nei confronti dello sponsor.

ART. 6 – CONTROLLI

Il Responsabile del Procedimento dell'esatta esecuzione del contratto è il Dirigente ….....che verificherà il rispetto delle obbligazioni dello Sponsor specificate nell'*art. 3 - Obbligazioni dello Sponsor*

ART. 7 – RISOLUZIONE

Il Comune di Sesto San Giovanni ha il diritto di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento in caso di inadempimento delle prestazioni di cui all'art. 3, con preavviso scritto di 3 giorni a mezzo di comunicazione scritta (via PEC) con conseguente rimozione del nome dello Sponsor da tutto il materiale su cui è stato apposto.

ART. 8 – CONTENZIOSI

Per qualsiasi controversia il foto competente è quello di Monza.

ART. 9 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia.

PER IL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI	PER LO SPONSOR
	……
Il Dirigente …….	Il Rappresentante Legale
……..	……...

Sesto San Giovanni, …….. 202__

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 13 novembre 2012, il Comune di Sesto San Giovanni ha disposto di aderire al Protocollo di Legalità predisposto dalla Prefettura di Milano relativo al fenomeno delle infiltrazioni criminali, la cui sottoscrizione tra le Parti ha avuto luogo in data 11 dicembre 2012.

Pertanto, in attuazione di tale protocollo d'intesa, il Comune di Sesto San Giovanni vigilerà con particolare attenzione affinché nell'attuazione di contratti, così come di tutti gli appalti pubblici, sia garantito il pieno e incondizionato rispetto della disciplina in materia di prevenzione di tentativi di infiltrazione mafiosa, di tracciabilità dei flussi finanziari, di tutela del lavoro, di regolarità contributiva, fiscale e assicurativa e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per presa visione…….....…

PATTO D'INTEGRITÀ

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 dell'11 ottobre 2016 il Comune di Sesto San Giovanni ha approvato il Patto di Integrità al fine di conformare i comportamenti propri e dei partecipanti alle procedure di affidamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno "anticorruzione" di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Per presa visione…….....

CODICI DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R.16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto San Giovanni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'8 aprile 2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:https://sestosg.net/documenti/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-comune-di-sesto-san-giovanni/ il testo di entrambi i codici di comportamento sopra citati, affinché l'impresa che risulterà aggiudicataria li metta, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'Ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Per effetto della partecipazione alla presente procedura il concorrente riconosce di avere preso visione di tali Codici, si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore dell'Ente appaltante (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Si prevede espressamente che la violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Parte Appaltatrice, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

Per presa visione…….....…
Sesto San Giovanni, ……..... 202___