



**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**  
**DETENUTI PRESSO L'AREA 5 TECNICA - SERVIZI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA**  
( LEGGE 07/08/1990 N.ro 241 e s.m.i. - D.P.R. 12/04/2006 N.ro 184 e s.m.i. - REGOLAMENTO COMUNALE IN  
MATERIA APPROVATO CON DEL. COMMIS. N.ro 94 DEL 30/09/1993)

Allo **SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA**  
del Comune di Sestri Levante  
Via Salvi civ. 04  
16039 – SESTRI LEVANTE (GE)

**IL/I SOTTOSCRITTO/I**

GENERALITÀ

COGNOME  NOME   
COMUNE DI NASCITA  CAP.  PROV.   
DATA DI NASCITA  COD. FISC.   
COMUNE DI RESIDENZA  CAP.  PROV.   
VIA/PIAZZA/..  CIV  INT.

**NELLA SUA QUALITÀ DI** (SPECIFICARE TITOLO GIURIDICO DI DISPONIBILITÀ DEL BENE OGGETTO DI ACCESSO):

BARRARE CON UNA "x" LA VOCE CHE INTERESSA

PROPRIETARIO/A  COMPROPRIETARIO/A  USUFRUTTUARIO/A   
ALTRO (SPECIFICARE TITOLO) .....

LA PRESENTE CERTIFICAZIONE DEL TITOLO GIURIDICO DI DISPONIBILITÀ DEL BENE OGGETTO DI ACCESSO È RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 E HA VALIDITÀ COME DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

**DELL'IMMOBILE UBICATO IN:**

VIA /PIAZZA/...  CIV.  INT.   
N.C.T. FOGLIO  PARTICELLE     
N.C.E.U FOGLIO  PARTICELLA  SUB

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 05 DEL D.P.R. 12/4/2006 N.ro 184 (REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA IN MATERIA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI)

## **RICHIEDE**

L'ACCESSO FORMALE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DETENUTI PRESSO CODESTA AMMINISTRAZIONE (AREA 5 TECNICA – SERVIZI URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA) SPECIFICATI NEL **QUADRO 1** CHE SEGUE, MEDIANTE:

ESTRAZIONE DI COPIA  PRESA VISIONE



**ALLEGATI:**

- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (fronte e retro)
- RICEVUTA DEL VERSAMENTO PER DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA di :
  - € 40,00 CON NON PIU' DI 3 FASCICOLI (ISTANZE);
  - € 60,00 DA 4 A 7 FASCICOLI (ISTANZE);
  - € 110,00 OLTRE 7 FASCICOLI (ISTANZE);
- FOTOCOPIA DEL DEOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL "SOGETTO DELEGATO" (fronte e retro)
- ALTRO .....
- 

**N.B.** IL VERSAMENTO PER DIRITTI DI SEGRETERIA PUO' ESSERE ESEGUITO CON LE SEGUENTI MODALITA':

— A MEZZO DI BONIFICO BANCARIO SUL C.C.B. – **Codice IBAN: IT 89 B 05387 32231 000047140772**– INTESTATO A Comune di Sestri Levante - Servizio di Tesoreria in essere presso la Banca **BPER BANCA**;

— TRAMITE GENERAZIONE DEL BOLLETTINO PAGOPA NELL'APPOSITO SITO DEDICATO ([https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/liguria-Pay\\_01Page?3#id5](https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/liguria-Pay_01Page?3#id5)) SELEZIONANDO IN "COSA VUOI PAGARE" LA VOCE "Diritti di Segreteria Pratiche Edilizie Comune di Sestri Levante"

NEL VERSAMENTO INDICARE SEMPRE, OLTRE ALLE **GENERALITA' DEL VERSANTE**, LA CAUSALE; "**DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO INFORMALE AGLI ATTI DELLA P.A. (ACCERTAMENTO: anno/31/1 COD. 31)**"

**INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'Art. 13 del D.L.vo 30 Giugno 2003 N.ro 196 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali forniti, in quanto richiesti all'atto di compilazione della presente, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Si informa inoltre che i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di soggetti pubblici coinvolti a vario titolo nell'espletamento dell'iter connesso al procedimento della presente comunicazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sestri Levante rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

**Con la firma apposta in calce alla presente, i sottoscrittori, fermo il diritto di cui all'Art. 7 del citato Codice, dichiarano di aver preso visione della presente informativa e di rilasciare in tal senso espresso consenso.**

SESTRI LEVANTE, li .....

IL/LA RICHIEDENTE

.....  
(ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO)

IL/LA DELEGATO/A (PER ACCETTAZIONE ELL'INCARICO)

.....  
(ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO)

LA/IL SOTTOSCRITTA/O .....

**DICHIARA**

DI AVER PRESO VISIONE

DI AVER RICEVUTO COPIA

DEGLI ATTI e/o DEI DOCUMENTI TUTTI ELENCATI NEL **QUADRO 1** DELLA PRESENTE ISTANZA, IN DATA ODIERNA, PREVIO PAGAMENTO DELLE SPESE DI RIPRODUZIONE (nel caso di riproduzione di copia degli atti)

SESTRI LEVANTE, LI .....

IL/LA RICHIEDENTE (O SOGGETTO DELEGATO)

.....