



## **RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

**DETENUTI PRESSO L'AREA 5 TECNICA - SERVIZI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA**

( LEGGE 07/08/1990 N.ro 241 e s.m.i. – D.P.R. 12/04/2006 N.ro 184 e s.m.i. – REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA APPROVATO CON DEL. COMMIS. N.ro 94 DEL 30/09/1993)

Allo **SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA**

del Comune di Sestri Levante

Via Salvi civ. 04

16039 – SESTRI LEVANTE (GE)

### **IL/I SOTTOSCRITTO/I**

<b>GENERALITA'</b>	COGNOME <input type="text"/>	NOME <input type="text"/>
	COMUNE DI NASCITA <input type="text"/>	CAP. <input type="text"/> PROV. <input type="text"/>
	DATA DI NASCITA <input type="text"/>	COD. FISC. <input type="text"/>
	COMUNE DI RESIDENZA <input type="text"/>	CAP. <input type="text"/> PROV. <input type="text"/>
	VIA/PIAZZA/.. <input type="text"/>	CIV <input type="text"/> INT. <input type="text"/>

**NELLA SUA QUALITA' DI** (SPECIFICARE TITOLO GIURIDICO DI DISPONIBILITA' DEL BENE OGGETTO DI ACCESSO):

BARRARE CON UNA "x" LA VOCE CHE INTERESSA

PROPRIETARIO/A     COMPROPRIETARIO/A     USUFRUTTUARIO/A

ALTRO (SPECIFICARE TITOLO).....

LA PRESENTE CERTIFICAZIONE DEL TITOLO GIURIDICO DI DISPONIBILITA' DEL BENE OGGETTO DI ACCESSO E' RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 E HA VALIDITA' COME DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

### **DELL'IMMOBILE UBICATO IN:**

VIA /PIAZZA/....  CIV.  INT.

N.C.T.    FOGLIO     PARTICELLE

N.C.E.U    FOGLIO     PARTICELLA     SUB

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 05 DEL D.P.R. 12/4/2006 N.ro 184 (REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA IN MATERIA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI)

## **RICHIEDE**

L'ACCESSO FORMALE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DETENUTI PRESSO CODESTA AMMINISTRAZIONE (AREA 5 TECNICA – SERVIZI URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA) SPECIFICATI NEL **QUADRO 1** CHE SEGUE, MEDIANTE:

ESTRAZIONE DI COPIA

PRESA VISIONE

**QUADRO 1**

**ELENCO DEI DOCUMENTI RICHIESTI**

(SPECIFICARE GLI ESTREMI DEI DOCUMENTI RICHIESTI OVVERO TUTTI GLI ELEMENTI NECESSARI ALLA LORO INDIVIDUAZIONE)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IL/LA SOTTOSCRITTO/A, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

**DICHIARA**

- CHE L'ACCESSO FORMALE AGLI ATTI DI CUI AL **QUADRO 1**, VIENE RICHIESTO PER L'ESERCIZIO E LA CURA DI UN PROPRIO INTERESSE DIRETTO, CONCRETO ED ATTUALE, CORRISPONDENTE AD UNA FATTISPECIE GIURIDICAMENTE TUTELETTA E COLLEGATA AI DOCUMENTI AI QUALI E' RICHIESTO L'ACCESSO;
- CHE, NELLA FATTISPECIE, L'ACCESSO E' RICHIESTO PER (ESPLICITARE CHIARAMENTE ED ESAURIENTEMENTE I MOTIVI PER I QUALI VIENE RICHIESTO L'ACCESSO AGLI ATTI):  
.....  
.....  
.....  
.....;
- CHE LA/IL SOTTOSCRITTA/O E' CONSAPEVOLE CHE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E' TENUTA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 03 DEL D.P.R. 12/04/2006 N.ro 184, A DARE COMUNICAZIONE AI CONTROINTERESSATI (TALI RICONOSCIUTI AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, LETTERA C9, DELLA LEGGE 07/08/1990 N.ro 241 E S.M.I.) DELLA PRESNETE RICHIESTA, MEDIANTE INVIO DI COPIA CON RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO, O PER VIA TELEMATICA PER COLORO CHE ABBIANO CONSENTITO TALE FORMA DI COMUNICAZIONE;
- CHE LA PRESENTE NON POTRA', COMUNQUE, ESSERE EVASA SE NON PREVIO ACCERTAMENTO DA PARTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DELLA DATA DI RICEZIONE DELLA COMUNICAZIONE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE E NON PRIMA CHE SIANO TRASCORSI 10 (dieci) GIORNI DA TALE DATA ENTRO LA QUALE I CONTROINTERESSATI POSSONO PRESENTARE MOTIVATA OPPOSIZIONE ALL'ACCESSO.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

**DELEGA**

AD ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI DESCRITTI AL **QUADRO 1** IL SIG.....  
 NATO A ..... (PROV. DI ..... ) IL ..... E RESIDENTE IN .....  
 ..... (PROV. DI ..... ) VIA..... CIV. ....

**ELEZIONE DI DOMICILIO (OBBLIGATORIA)**

IL/LA SOTTOSCRITTA ELEGGE DOMICILIO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI/NOTIFICHE IN DIPENDENZA DELLA PRESENTE ISTANZA PRESSO IL SEGUENTE INDIRIZZO:

COGNOME			NOME			
VIA/PIAZZA/...			CIV		INT.	
CAP.		LOCALITA'			PROV.	

**OPPURRE**

IL/LA SOTTOSCRITTA CHIEDE CHE OGNI COMUNICAZIONE IN DIPENDENZA DELLA PRESENTE ISTANZA VENGA INVIATA AL SEGUENTE INDIRIZZO DI P.E.C.:

.....@.....

AI SENSI DELL' ART. 2, 1° COMMA DEL D.P.C.M. 6/5/2009 IL/LA SOTTOSCRITTO/A ACCETTA L'INVIO TRAMITE P.E.C. DI TUTTI I PROVVEDIMENTI E LE COMUNICAZIONI CHE LO/LA RIGUARDANO, IN DIPENDENZA DELLA PRESENTE ISTANZA

**ALLEGATI:**

- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (fronte e retro)
- RICEVUTA DEL VERSAMENTO PER DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA di :
  - € 40,00 CON NON PIU' DI 3 FASCICOLI (ISTANZE);
  - € 60,00 DA 4 A 7 FASCICOLI (ISTANZE);
  - € 110,00 OLTRE 7 FASCICOLI (ISTANZE);
- FOTOCOPIA DEL DEOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL "SOGETTO DELEGATO" (fronte e retro)
- ALTRO .....
- 

**N.B.** IL VERSAMENTO PER DIRITTI DI SEGRETERIA PUO' ESSERE ESEGUITO CON LE SEGUENTI MODALITA':

- A MEZZO DI BONIFICO BANCARIO SUL C.C.B. - **Codice IBAN: IT 89 B 05387 32231 000047140772**- INTESTATO A Comune di Sestri Levante - Servizio di Tesoreria in essere presso la Banca **BPB BANCA; NEL VERSAMENTO INDICARE SEMPRE, OLTRE ALLE GENERALITA' DEL VERSANTE, LA CAUSALE; "DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO FORMALE AGLI ATTI DELLA P.A.**
  - TRAMITE GENERAZIONE DEL BOLLETTINO PAGOPA NELL'APPOSITO SITO DEDICATO ( <https://sestrilevante.diaphanum.it/pagopa/spontanei> ) SELEZIONANDO LA VOCE EDILIZIA E URBANISTICA - Diritti Segreteria Accesso Atti Edilizia Sestri Levante

**INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'Art. 13 del D.L.vo 30 Giugno 2003 N.ro 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali forniti, in quanto richiesti all'atto di compilazione della presente, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Si informa inoltre che i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di soggetti pubblici coinvolti a vario titolo nell'espletamento dell'iter connesso al procedimento della presente comunicazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sestri Levante rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

**Con la firma apposta in calce alla presente, i sottoscrittori, fermo il diritto di cui all'Art. 7 del citato Codice, dichiarano di aver preso visione della presente informativa e di rilasciare in tal senso espresso consenso.**

SESTRI LEVANTE, li .....

IL/LA RICHIEDENTE

.....  
(ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO)

IL/LA DELEGATO/A (PER ACCETTAZIONE ELL'INCARICO)

.....  
(ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO)

LA/IL SOTTOSCRITTA/O .....

**DICHIARA**

DI AVER PRESO VISIONE

DI AVER RICEVUTO COPIA

DEGLI ATTI e/o DEI DOCUMENTI TUTTI ELENCATI NEL **QUADRO 1** DELLA PRESENTE ISTANZA, IN DATA ODIERNA, PREVIO PAGAMENTO DELLE SPESE DI RIPRODUZIONE (nel caso di riproduzione di copia degli atti)

SESTRI LEVANTE, LI .....

IL/LA RICHIEDENTE (O SOGGETTO DELEGATO)

.....