



RICHIESTA DI ACCESSO INFORMALE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

DETENUTI PRESSO L'AREA 5 TECNICA - SERVIZI URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

(LEGGE 07/08/1990 N.ro 241 e s.m.i. - D.P.R. 12/04/2006 N.ro 184 e s.m.i. - REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA APPROVATO CON DEL. COMMIS. N.ro 94 DEL 30/09/1993)

Allo **SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA**

del Comune di Sestri Levante

Via Salvi civ. 04

16039 – SESTRI LEVANTE (GE)

IL/I SOTTOSCRITTO/I

GENERALITÀ	COGNOME <input type="text"/>	NOME <input type="text"/>	
	COMUNE DI NASCITA <input type="text"/>	CAP. <input type="text"/>	PROV. <input type="text"/>
	DATA DI NASCITA <input type="text"/>	COD. FISC. <input type="text"/>	
	COMUNE DI RESIDENZA <input type="text"/>	CAP. <input type="text"/>	PROV. <input type="text"/>
	VIA/PIAZZA/.. <input type="text"/>	CIV <input type="text"/>	INT. <input type="text"/>

NELLA SUA QUALITÀ DI (SPECIFICARE TITOLO GIURIDICO DI DISPONIBILITÀ DEL BENE OGGETTO DI ACCESSO):

BARRARE CON UNA "X" LA VOCE CHE INTERESSA

PROPRIETARIO/A COMPROPRIETARIO/A USUFRUTTUARIO/A

ALTRO (SPECIFICARE TITOLO).....

LA PRESENTE CERTIFICAZIONE DEL TITOLO GIURIDICO DI DISPONIBILITÀ DEL BENE OGGETTO DI ACCESSO È RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 E HA VALIDITÀ COME DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

DELL'IMMOBILE UBICATO IN:

VIA /PIAZZA/....	<input type="text"/>	CIV.	<input type="text"/>	INT.	<input type="text"/>
N.C.T.	FOGLIO <input type="text"/>	PARTICELLE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
N.C.E.U	FOGLIO <input type="text"/>	PARTICELLA	<input type="text"/>	SUB	<input type="text"/>

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 05 DEL D.P.R. 12/4/2006 N.ro 184 (REGOLAMENTO RECANTE DISCIPLINA IN MATERIA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI)

RICHIEDE

L'ACCESSO INFORMALE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DETENUTI PRESSO CODESTA AMMINISTRAZIONE (AREA 5 TECNICA – SERVIZI URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA) SPECIFICATI NEL **QUADRO 1** CHE SEGUE, MEDIANTE:

ESTRAZIONE DI COPIA

PRESA VISIONE

ALLEGATI:

- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (fronte e retro)
- RICEVUTA DEL VERSAMENTO PER DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA di :
 - € 40,00 CON NON PIU' DI 3 FASCICOLI (ISTANZE);
 - € 60,00 DA 4 A 7 FASCICOLI (ISTANZE);
 - € 110,00 OLTRE 7 FASCICOLI (ISTANZE);
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL "SOGGETTO DELEGATO" (fronte e retro)
- ALTRO

N N.B. IL VERSAMENTO PER DIRITTI DI SEGRETERIA PUO' ESSERE ESEGUITO CON LE SEGUENTI MODALITA':

- A MEZZO DI BONIFICO BANCARIO SUL C.C.B. - **Codice IBAN: IT 89 B 05387 32231 000047140772**- INTERSTATO A Comune di Sestri Levante - Servizio di Tesoreria in essere presso la Banca BPER BANCA - NEL VERSAMENTO INDICARE SEMPRE, OLTRE ALLE **GENERALITA' DEL VERSANTE**, LA CAUSALE; "**DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO INFORMALE AGLI ATTI DELLA P.A.**;
 - TRAMITE GENERAZIONE DEL BOLLETTINO PAGOPA NELL'APPOSITO SITO DEDICATO (<https://sestrilevante.diaphanum.it/pagopa/spontanei>) SELEZIONANDO LA VOCE EDILIZIA E URBANISTICA - Diritti Segreteria Accesso Atti Edilizia Sestri Levante

INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del D.L.vo 30 Giugno 2003 N.ro 196 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali forniti, in quanto richiesti all'atto di compilazione della presente, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Si informa inoltre che i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di soggetti pubblici coinvolti a vario titolo nell'espletamento dell'iter connesso al procedimento della presente comunicazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sestri Levante rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Con la firma apposta in calce alla presente, i sottoscrittori, fermo il diritto di cui all'Art. 7 del citato Codice, dichiarano di aver preso visione della presente informativa e di rilasciare in tal senso espresso consenso.

SESTRI LEVANTE, li

IL/LA RICHIEDENTE

.....
(ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO)

IL/LA DELEGATO/A (PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO)

.....
(ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO)

LA/IL SOTTOSCRITTA/O

DICHIARA

DI AVER PRESO VISIONE

DI AVER RICEVUTO COPIA

DEGLI ATTI e/o DEI DOCUMENTI TUTTI ELENCATI NEL **QUADRO 1** DELLA PRESENTE ISTANZA, IN DATA ODIERNA, PREVIO PAGAMENTO DELLE SPESE DI RIPRODUZIONE (nel caso di riproduzione di copia degli atti)

SESTRI LEVANTE, LI

IL/LA RICHIEDENTE (O SOGGETTO DELEGATO)

.....