

## Guida all'inserimento delle istanze edilizie per il professionista

1) Una volta individuato il procedimento d'interesse, clicca su "Accedi al servizio".

Accedi al servizio

2) Il portale consente di autenticarti tramite SPID, CIE o CNS.

### Autenticazione con SPID

Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online. Per accedere utilizza le credenziali che ti ha rilasciato l'Identity Provider.

[Se hai bisogno di aiuto...](#)

Entra con SPID

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

### Autenticazione con CNS/CIE

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e la carta d'identità elettronica (CIE) sono le chiavi di accesso che permettono al cittadino di autenticarsi in tutta sicurezza ai servizi online. La CNS può essere una smart card o un token USB sui quali sono indicati il nome della Pubblica Amministrazione emittente e la scritta "CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI". Non dimenticare che la TS-CNS è a tutti gli effetti una CNS! Per accedere utilizza il PIN che ti è stato rilasciato.

[Se hai bisogno di aiuto sulla CNS...](#)

[Se hai bisogno di aiuto sulla CIE...](#)

Entra con CNS/CIE

Una volta effettuato l'accesso, si apre davanti a te una compilazione step-by-step.

**Attenzione: devi compilare tutti i campi obbligatori in maniera formalmente corretta per accedere allo step successivo!**

3) In primo luogo, è necessario inserire un flag per l'informativa privacy.

[Informativa privacy](#) > [Dati generali](#) > [Dati specifici di servizio](#) > [Documenti](#) > [Riepilogo](#) > [Invio](#)

L'Amministrazione gestisce i dati personali forniti e liberamente comunicati sulla base dell'articolo 13 del [Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679](#), General data protection regulation (GDPR) e dell'articolo 13 del [Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267](#), Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l'[informativa sulla privacy](#).

Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

Avanti

### Dati dell'istanza

Proprietà

**Codice:** c\_i304-5424  
**Data creazione:** 17/04/2024  
**Data ultima modifica:** 17/04/2024

Le pratiche lasciate in compilazione saranno c

- 4) Il secondo step “Dati generali” è adibito alla compilazione del modulo principale. I campi in arancione sono quelli obbligatori, quelli gialli o rossi sono formalmente errati o incompleti, mentre quelli bianchi sono compilati correttamente oppure facoltativi. **Se devi agire in qualità di procuratore, inserisci nell’anagrafica i dati del tuo committente.**



### Richiesta di Permesso di costruire (PDC)

*(articolo 20 del Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380 e articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 07/09/2010, n. 160)*

**DATI DEL TITOLARE** *(in caso di più titolari, compilare il modulo secondario "Ulteriori intestatari")*

**Il sottoscritto**

Cognome  Nome  Codice Fiscale

Data di nascita  Sesso  Luogo di nascita  Cittadinanza

Residenza

Provincia  Comune  Indirizzo  Civico  Barrato  Scala  Piano  SNC  CAP

Telefono cellulare  Telefono fisso  Posta elettronica ordinaria  Posta elettronica certificata

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Il modulo telematico ha una serie di facilitazioni:

- L’omino in alto a destra nell’anagrafica consente l’autocompilazione dei campi riprendendoli dall’autenticazione a due fattori
- La freccia in alto a destra nell’anagrafica cancella velocemente una compilazione dell’anagrafica errata
- I campi e gli allegati sono intelligenti perché si attivano e disattivano in base alla compilazione precedente (così non devi compilare campi inutili)
- Infine, la finestrella di remainder mette in evidenza i campi ancora da inserire o ritoccare.

Si attiva alla destra del modulo cliccando sul triangolo con “!”.

- 5) Per la maggior parte delle istanze edilizie è possibile agire in qualità di procuratore. Per fare questo, una volta salvato il modulo principale, compila il modello facoltativo “Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa dal procuratore”.

#### Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore



**ATTENZIONE:** La procura può essere attivata compilando la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore. La sua attivazione si completerà con il caricamento degli allegati "Conferimento di procura speciale" e "Copie dei documenti d'identità dei soggetti rappresentati".



Indietro

Avanti

- 6) La sezione successiva, chiamata “Dati specifici del servizio”, è dedicata alle istanze secondarie correlate alla principale.

Soggetti coinvolti nel procedimento



Relazione tecnica di asseverazione



Indietro

Avanti

Se l’istanza prevede pagamenti contestuali alla presentazione (diritti di segreteria, costi di costruzione, marca da bollo ecc.), dovrai compilare anche la “Distinta di pagamento”.

#### ha versato per la presentazione della pratica, i seguenti importi

(gli importi indicati si riferiscono esclusivamente a quelli dovuti all'Amministrazione destinataria della pratica e non contemplano eventuali importi dovuti a eventuali altre Amministrazioni coinvolte nel procedimento)

Causale	Importo
Costo di costruzione (se l'intervento da realizzare è a titolo oneroso e il contributo di costruzione viene versato)	0,00 €
Diritti di segreteria o istruttoria (fino a 500 mc)	150,00 €
Oneri di urbanizzazione primaria (se l'intervento da realizzare è a titolo oneroso e il contributo di costruzione viene versato)	0,00 €
Oneri di urbanizzazione secondaria (se l'intervento da realizzare è a titolo oneroso e il contributo di costruzione viene versato)	0,00 €
Oblazione edilizia (se l'intervento è stato realizzato in assenza del titolo abilitativo edilizio)	0,00 €
Monetizzazioni in materia edilizia (se l'intervento prevede monetizzazioni)	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

Attenzione: per il CDU sono necessarie 2 marche da bollo e verranno chiesti 2 numeri identificativi differenti!

**assolvimento dell'imposta di bollo per la presentazione dalla domanda**

Assolvimento dell'imposta di bollo Importo

l'imposta di bollo non è dovuta

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale 0,00 €

Numero convenzione  Agenzia delle Entrate di  Data convenzione

l'imposta di bollo è stata assolta annullando la seguente marca da bollo

*(valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dichiara di aver annullato la seguente marca da bollo per la presentazione della pratica, della quale si impegna a conservare l'originale per esibirlo in caso di controlli dell'Amministrazione)*

Numero identificativo  Importo  € Data di emissione

l'istanza è esente dal pagamento dell'imposta di bollo

*(valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dichiara di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo, rientrando in uno dei casi previsti dall'Allegato B del Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642, dall'articolo 82 Decreto Legislativo 03/07/2017, n. 117, dal Decreto Legge 19/05/2020, n. 34 o dall'articolo 48, comma 7 del Decreto Legge 17/10/2016, n. 189)*




**totale**  €

7) Nello step “Documenti” vengono chiesti gli allegati e le firme dei documenti.  
Sotto ogni allegato sono specificati:




- Dimensioni del file
- Formato del file
- Firme necessarie

Per firmare i documenti in qualità di procuratore dedicati, per prima cosa, a questa sezione:




**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore**

 **ATTENZIONE:** La procura può essere attivata compilando la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore. La sua attivazione si completerà con il caricamento degli allegati "Conferimento di procura speciale" e "Copie dei documenti d'identità dei soggetti rappresentati".  

**Firmato con successo**

 [Conferimento di procura speciale sottoscritto con firma autografa dai soggetti che hanno conferito procura](#)  

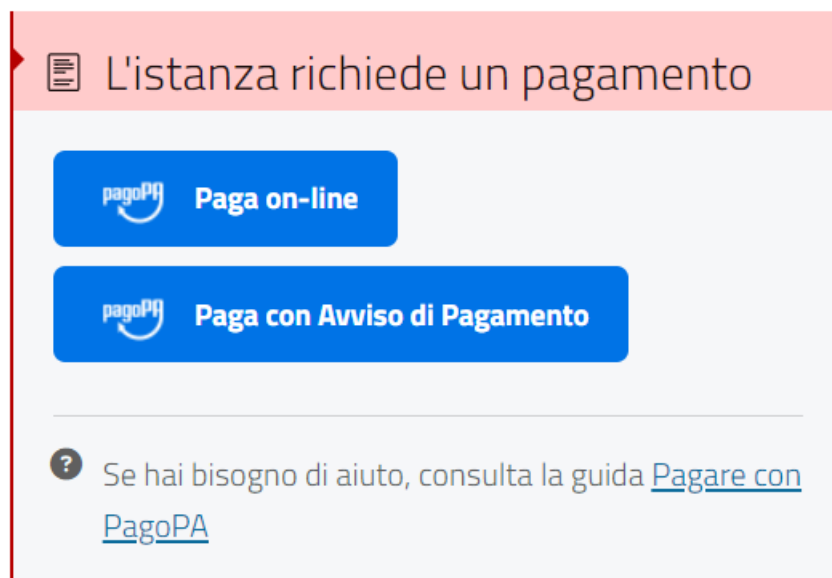
**Deve essere firmato da:** il procuratore () tramite l'apposizione di una Firma elettronica avanzata  
È necessario caricare 1 documento  
Formato [Adobe PDF/A](#), dimensione massima per ogni documento 4MB

 [Copie dei documenti d'identità dei soggetti rappresentati](#)  

**Deve essere firmato da:** il procuratore () tramite l'apposizione di una Firma elettronica avanzata  
È necessario caricare 1 documento  
Formato [Adobe PDF/A](#), dimensione massima per ogni documento 4MB

- Scarica la “Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa dal procuratore” (compilata nel secondo step), firmala elettronicamente o digitalmente e ricaricala.
  - Clicca su “Conferimento di procura speciale sottoscritto con firma autografa dai soggetti che hanno conferito procura” per compilare l’allegato, stamparlo, compilarlo e farlo firmare, scannerizzarlo, firmarlo elettronicamente e ricaricarlo
  - Carica le copie dei documenti d’identità dei soggetti rappresentati firmati elettronicamente.
- 8) Terminata la compilazione, nella sezione di riepilogo puoi visionare tutti i dati inseriti e, se l’istanza lo richiede, procedere ai pagamenti tramite pagoPA.

## Avanzamento della compilazione



- 9) Clicca su “Invia l’istanza” per spedire la pratica all’ufficio.
- 10) Se tutto è andato a buon fine, riceverai una e-mail di conferma nella tua casella di posta.