

COMPILAZIONE ISCRIZIONI ONLINE MANUALE DI ISTRUZIONE PER I GENITORI

Indice

Accesso	1
Come accedere	2
Domanda di iscrizione.....	3
Anagrafica del pagante con Dati Isee	4
Dati anagrafici.....	5
Dati Isee	6
Anagrafica figli.....	7
Iscrizione Servizi	8
Periodi di Iscrizione ai vari servizi	9
Compilare, modificare o eliminare una domanda di iscrizione	9
Iscrizioni con Graduatoria: questionari online.....	10
Invio delle diverse domande di iscrizione	10

Accesso

L'accesso al portale, anche da dispositivi mobili, come tablet o smartphone, dovrà avvenire tramite identità digitale (SPID o CIE, se prevista) sia per i nuovi utenti sia per chi era già iscritti nell'anno precedente.

N.B.: Le indicazioni seguenti sono esemplificative. La configurazione effettivamente attiva può variare secondo l'impianto.

Come accedere

Entrare nel portale <https://soiano.ristonova.it/portale> ed accedere tramite identità digitale.



Per l'accesso tramite SPID, selezionare dalla lista il proprio fornitore ed eseguire l'accesso.
Per l'accesso tramite CIE (se previsto), sarà possibile proseguire secondo la modalità di autenticazione prevista.

Potrete quindi proseguire con le varie funzioni del portale genitori.

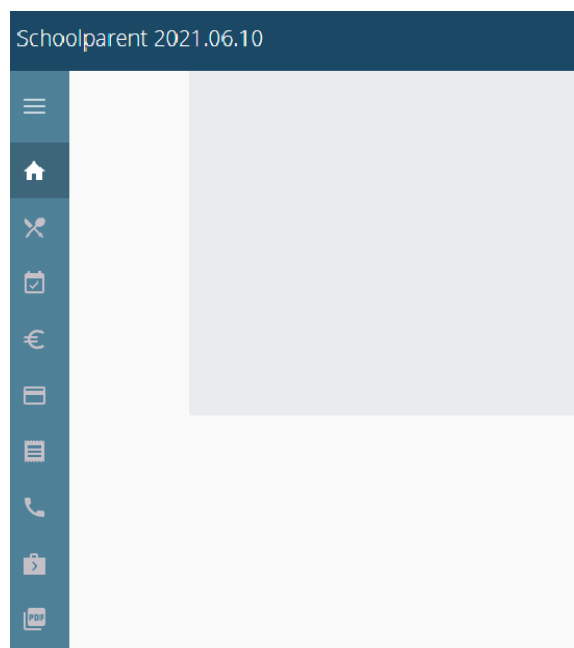


potrete visualizzare non solo le icone
ma anche la descrizione del menù.

Per accedere alle iscrizioni online
premere questa icona



Seguire quanto indicato nella pagina successiva "" del
presente manuale.



N.B.: chi effettua la sua prima richiesta sarà direttamente inviato alla pagina di iscrizioni.

Domanda di iscrizione

Al primo accesso il sistema chiederà l'accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (v.

Privacy Policy

Gentile Utente, in questa pagina troverai le informazioni relative alle modalità di gestione dei tuoi dati personali attraverso il nostro sito.

Forniamo questa informativa non solo per adempiere agli obblighi di legge in materia di protezione dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 o "Regolamento", ma anche perché crediamo che la tutela dei dati personali sia un valore fondamentale della nostra attività di impresa e vogliamo fornirti ogni informazione che possa aiutarti a tutelare la tua privacy e a controllare l'utilizzo che viene fatto dei tuoi dati in relazione all'esperienza di navigazione sul nostro sito.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati
Il Titolare del trattamento dei dati personali, cioè chi assume le decisioni in merito alle modalità e alle finalità del trattamento, è il:

esempio).

Accetto

Continua...

Dopo l'accettazione compare la schermata dedicata alle domande di iscrizione dei vari servizi.

La nuova interfaccia si divide varie sezioni, ciascuna delle quali **può** includere ulteriori sottosezioni:

- *Dati Anagrafici Pagante con Dati Isee*
- *Dati Anagrafici dei figli*
- *Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i*

N.B.: i diversi servizi possono avere **periodi di iscrizione diversi**, p. es. possono essere aperte le iscrizioni al Nido mentre sono chiuse le iscrizioni alla Mensa o viceversa.

Anagrafica del pagante con Dati Isee

Tramite il pulsante *Modifica* è possibile inserire o modificare le varie sottosezioni, come i dati anagrafici del richiedente ed eventuali dati ISEE. Si ricorda tuttavia che la tariffa non varia sulla base all' Isee.

Dati anagrafici pagante

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9; text-align: center;"> <p style="font-size: x-small;">TEST DEI TEST</p> <p style="font-size: x-small;">DTSTST80A01A703C</p> <p style="font-size: x-small;">1980-01-01</p> <p style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block; font-weight: bold;">Modifica</p> </div> <div style="background-color: #ffc107; padding: 5px; text-align: center; font-size: x-small; font-weight: bold;"> <p>Dati mancanti</p> <p>Comune nascita; Cittadinanza;</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9; text-align: center;"> <p style="font-size: x-small;">ISEE</p> <p style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block; font-weight: bold;">Modifica</p> </div> <div style="background-color: #28a745; padding: 5px; text-align: center; font-size: x-small; font-weight: bold;"> <p>Sezione completa</p> </div>
--	---

N.B.: In fondo a ciascuna sezione **un messaggio evidenzia se la sezione è completa** o se mancano dati, indicando quali sono le informazioni mancanti.

Le prossime pagine illustrano più in dettaglio i passaggi da seguire.

Dati anagrafici

Nella sezione anagrafica, inserire i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza caratteri speciali (come lettere accentate).

Dopo aver completato la compilazione, cliccare il tasto “Salva” in fondo al riquadro.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell’invio definitivo.

N.B.: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il/i servizio/i. Il numero di cellulare (*inserito senza spazi e lettere*) e l’indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell’ufficio preposto.

Codice fiscale*	DTSTST80A01A703C	Email*	mail@esempio.it
Nome*	NOME	Cognome*	COGNOME
Sesso*	M	Data nascita	01/01/1980
Provincia nascita	RM	Comune nascita*	Roma
Tipo documento*	AX9999999	Numero documento*	CARTA DI IDENTITA
Rilasciato da*	COMUNE DI ESEMPIO	Data rilascio*	15/04/2023
Indirizzo*	VIA DI ESEMPIO	Cap*	00118
Provincia (EE per stato estero)*	RM	Comune*	Roma
Cittadinanza*	Italia		
Stato civile	coniugato		
Stato occupazionale	lavoratore dipendente		
Numero cellulare*	3400000000	Numero telefono	Numero telefono
Numero telefono 2	Numero telefono 2	Numero telefono 3	Numero telefono 3

Salva annulla

Anagrafica figli

In questa sezione, tramite il pulsante *Modifica* è possibile modificare i dati anagrafici di ciascun figlio. I nominativi qui inseriti potranno poi essere utilizzati per richiedere l'iscrizione ad uno o più servizi.

Dati anagrafici figli

<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">ALUNNO UNO</div> <div style="text-align: center; padding: 10px;"> <p>NIDO COMUNALE</p> <p>Modifica Elimina</p> </div> <div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold;">Sezione completa</div>	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">ALUNNO DUE</div> <div style="text-align: center; padding: 10px;"> <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <p>Modifica Elimina</p> </div> <div style="background-color: #ffc107; color: black; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold;"> Dati mancanti <small>Comune nascita; Provincia (EE per stato estero); Comune;</small> </div>
--	--

Per aggiungere un figlio alla lista, utilizzate il pulsante *Modifica* nel riquadro "Nuovo Figlio".

Dati anagrafici figli

<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">ALUNNO UNO</div> <div style="text-align: center; padding: 10px;"> <p>NIDO COMUNALE</p> <p>Modifica Elimina</p> </div> <div style="background-color: #28a745; color: white; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold;">Sezione completa</div>	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">Nuovo figlio</div> <div style="text-align: center; padding: 10px;"> <p>Modifica</p> </div> <div style="background-color: #ffc107; color: black; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold;">Dati mancanti</div>
--	--

N.B.: Qualora figli presenti non debbano essere iscritti a nessun servizio, si possono cancellare tramite il tasto "Elimina" o semplicemente non si procede con l'iscrizione per l'anno scolastico interessato.

La compilazione dell'anagrafica figli è analoga a quella del genitore pagante: si devono inoltre scegliere **scuola e classe (e sezione, se già nota) che l'alunno frequenterà nel corso dell'a.s. 2024/2025**. Per le

Scuola <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Scegli scuola"/>	Classe <input style="width: 90%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Scegli classe"/>
---	---

nuove classi prime, indicare genericamente classe 1 A. tale dato verrà corretto successivamente alla formazione delle

sezioni.

Iscrizione Servizi

In questa sezione si trovano i servizi per i quali è disponibile l'iscrizione online. **Per potere effettuarla è necessario che le sezioni precedenti – di Anagrafica pagante, ISEE e Anagrafica figli – siano completate, e pertanto contrassegnate con la dicitura con sfondo verde “Sezione completa”** (tranne per la sezione “Nuovo Figlio” che rimarrà sempre con sfondo giallo).

In ciascun servizio è possibile richiedere l'iscrizione per uno o più figli. **Le indicazioni seguenti sono esemplificative:** i servizi e le opzioni effettivamente attive possono variare secondo la configurazione dell'impianto.

MENSA

PRXVA DEXXXXST

Modifica
Elimina
Invia

Sezione completa. E' ora possibile inviare la domanda

TRASPORTO

NUOVA DOMANDA

Attenzione! E' possibile procedere con la domanda solo quando le sezione 'Anagrafica pagante' e 'Anagrafica figlio' sono completate

Dati mancanti

Compilare, modificare o eliminare una domanda di iscrizione

Se si desidera modificare oppure rimuovere una domanda inserita ma non ancora inviata, utilizzate i pulsanti *Modifica* ed *Elimina*.

Queste operazioni modificano o rimuovono la domanda di iscrizione al servizio (non l'anagrafica) dell'utente.

N.B.: quando si clicca su *Elimina*, il sistema richiede una conferma prima di rimuovere l'iscrizione.

Invio delle diverse domande di iscrizione

L'invio delle domande di iscrizione avviene separatamente *per ciascun figlio e per ciascun servizio*.

Affinché sia possibile effettuare l'invio di una domanda (o di più domande) è necessario che:

- l'anagrafica del richiedente/pagante e la sezione ISEE siano complete
- l'anagrafica dei figli sia completa
- la domanda di iscrizione sia completa



Quando tutte le sezioni sono complete, compare il pulsante verde *Invia Iscrizione*.

Iscrizione completa. E' ora possibile inviare la domanda di iscrizione

N.B.: prima dell'invio, il sistema richiede una conferma.