

CITTA' DI SPINEA

PROVINCIA DI VENEZIA

INFO PROCEDURA CEDOLA LIBRARIA PER ALUNNI RESIDENTI A SPINEA MA FREQUENTANTI SCUOLE PRIMARIE FUORI DEL TERRITORIO COMUNALE – anno scolastico 2024-25

IL RICHIEDENTE:

- compila la richiesta di emissione cedola libraria (modello A) allegando copia di un proprio documento di riconoscimento e lista dei testi scolastici consegnata dalla scuola frequentata dell'alunno completi di codice ISBN;
- consegna il modulo e relativi allegati all'ufficio protocollo del Comune di Spinea (piano terra del palazzo Municipale) negli orari di apertura dal lunedì al venerdì 8.30-12.30 il martedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00 – oppure lo invia con gli allegati all'indirizzo mail: protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it.

L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE:

invierà successivamente all'indirizzo mail del richiedente la cedola libraria.

IL RICHIEDENTE:

consegna la cedola con la lista dei libri al proprio librario di fiducia, tenendo presente che nulla è dovuto al libraio in quanto spetterà al Comune di Spinea pagare la fornitura dei libri.

IL LIBRAIO:

che si rende disponibile alla fornitura dei testi scolastici, dovrà tener presente che la cedola libraria a fornitura avvenuta e controfirmata dal genitore dovrà essere inviata all'ufficio Pubblica Istruzione tramite mail e che il pagamento della fornitura sarà obbligatoriamente con fattura elettronica – intestata a Comune di Spinea - Piazza Municipio, 1 – cap. 30038 - c.f. 82005610272 - e che il codice univoco del Comune di Spinea è UFGMZ3.

Indirizzo mail ufficio pubblica istruzione Comune di Spinea a cui inviare copia delle cedole da parte del libraio a seguito di presentazione di fattura elettronica.

luca.luise@comune.spinea.ve.it