



Servizi Comunali SpA
La società dei comuni al servizio dei cittadini

GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

ISCRIZIONE ALBO
TRASPORTATORI RIFIUTI
CONTRO PROPRIO
CAT 2 BIS

+

DL 116 DEL 3
SETTEMBRE 2021

PERCHÈ?
e
COME FARE?

GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

Art. 183 del D.lgs n. 152/06 e ss.mm.ii

Definizione di rifiuto

“ Qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi, **o abbia deciso**, o abbia l’obbligo di disfarsi”

GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

DL 116 DEL 3 SETTEMBRE 2020

RIFIUTI
URBANI

RIFIUTI
SPECIALI

GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

DL 116 DEL 3 SETTEMBRE 2020

- a) perdono efficacia le norme di assimilazione già individuate dai comuni;
- **b) l'assimilazione opera *ex lege*, senza alcuna necessità né possibilità per i comuni di dettare una disciplina diversa, in senso ampliativo o restrittivo, rispetto a quanto stabilito nel TUA;**
- c) scompare l'assimilazione per quantità, **resta il potere (ex art. 198, comma 2, TUA) per il comune di individuare limiti quantitativi al conferimento** (Il comune con regolamento stabilisce le modalità di erogazione e di fruizione del servizio).

GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

DL 116 DEL 3 SETTEMBRE 2020

SONO RIFIUTI URBANI

- «1. I rifiuti **domestici** indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;*
- 2. I rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici*
- 3. I rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini porta rifiuti;*
- 4. I rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;*
- 5. I rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, nonché i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati;*
- 6. I rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti 3, 4 e 5».*

GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

DL 116 DEL 3 SETTEMBRE 2020

NON SONO RIFIUTI URBANI
(sempre, indipendentemente sia per UD e UND)

*«I rifiuti urbani non includono i **rifiuti della produzione**, dell'agricoltura, della silvicoltura, della pesca, delle fosse settiche, delle reti fognarie e degli impianti di trattamento delle acque reflue, ivi compresi i fanghi di depurazione, i veicoli fuori uso o **i rifiuti da costruzione e demolizione**.»*

GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

RIFIUTI SPECIALI

«2. Sono rifiuti urbani i rifiuti di cui all'art. 183, comma 1, lettera b-ter), 3.

Sono rifiuti speciali:

- a)** i rifiuti prodotti nell'ambito delle **attività agricole, agro-industriali e della silvicoltura, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2135 del codice civile, e della pesca;**
- b)** i rifiuti prodotti dalle **attività di costruzione e demolizione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 184-bis;**
- c)** i rifiuti prodotti nell'ambito delle **lavorazioni industriali se diversi da quelli di cui al comma 2;**
- d)** i rifiuti prodotti nell'ambito delle **lavorazioni artigianali se diversi da quelli di cui al comma 2;**
- e)** i rifiuti prodotti nell'ambito delle **attività commerciali se diversi da quelli di cui al comma 2;**
- f)** i rifiuti prodotti nell'ambito delle **attività di servizio se diversi da quelli di cui al comma 2;**
- g)** i rifiuti derivanti dall'**attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie;**
- h)** i rifiuti derivanti da **attività sanitarie se diversi da quelli all'articolo 183, comma 1, lettera b-ter); i) i veicoli fuori uso.»**

GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

QUANDO I RIFIUTI **URBANI** DIVENTANO **SPECIALI**

Art. 184, comma 3, lett. b), g), i)

DIVENTANO RIFIUTI SPECIALI

- . le superfici (tutte, magazzini di materie prime compresi) su cui dette attività (lavorazione della materia) insistono sono **ESCLUSE** da tassa/tariffa,
- . dette attività non possono conferire alcun rifiuto al servizio pubblico,

RESTANO RIFIUTI URBANI

- . restano tassabili le superfici (mense, uffici, servizi) che non hanno alcun collegamento, quanto alla produzione di rifiuti, con le attività produttive di soli rifiuti speciali ex art. 184, comma 3, TUA.

GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

Art. 1 comma 641, legge 147/2013

“ Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti **urbani**”

GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

DL 116 DEL 3 SETTEMBRE 2020

RIFIUTI **SPECIALI U.N.D** (sempre,
indipendentemente da dove vengano prodotti)

- gomma e caucciù (polvere e ritagli) e manufatti composti prevalentemente da tali materiali, come camere d'aria e copertoni;
- resine termoplastiche e termoindurenti in genere allo stato solido e manufatti composti da tali materiali;
- imbottiture, isolanti termici ed acustici costituiti da sostanze naturali e sintetiche, quali lane di vetro e di roccia, espansi plastici e minerali, e simili;
- frammenti e manufatti di stucco e di gesso essiccati;
- pellicole e lastre fotografiche e radiografiche sviluppate;
- cavi e materiale elettrico in genere;
- nastri abrasivi.

GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

CATEGORIA 2 BIS

COME LE UTENZE NON DOMESTICHE
POSSONO TRASPORTARE
I PROPRI RIFIUTI

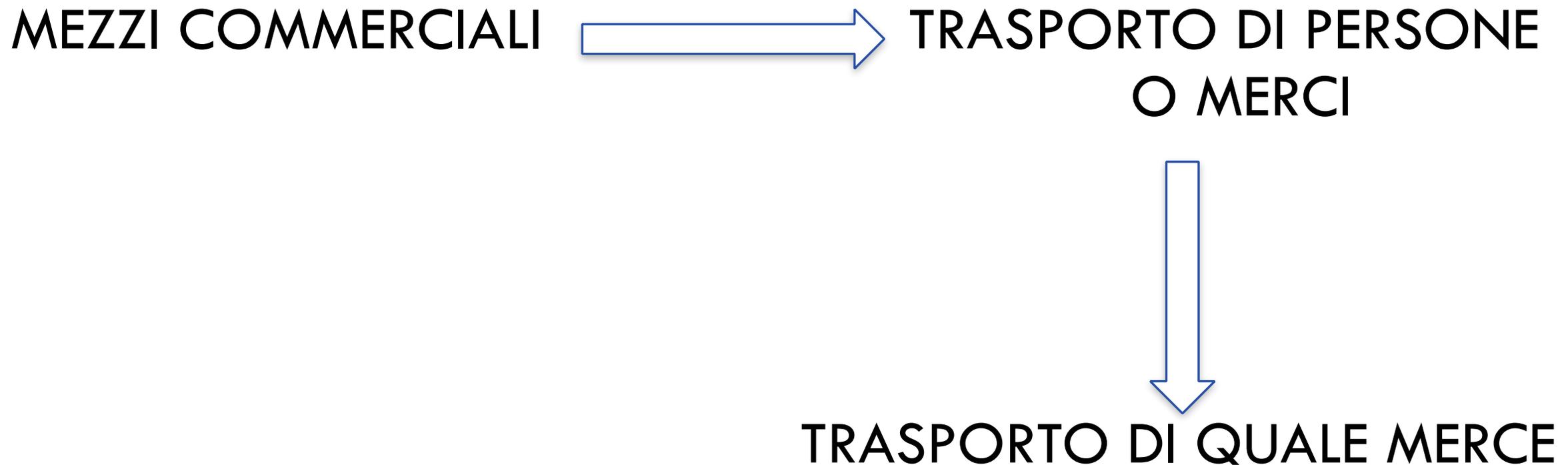
GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

CATEGORIA 2 BIS

**OGNI MEZZO DI TRASPORTO DEVE
ESSERE AUTORIZZATO AL TRASPORTO
DI COSE E/O PERSONE**

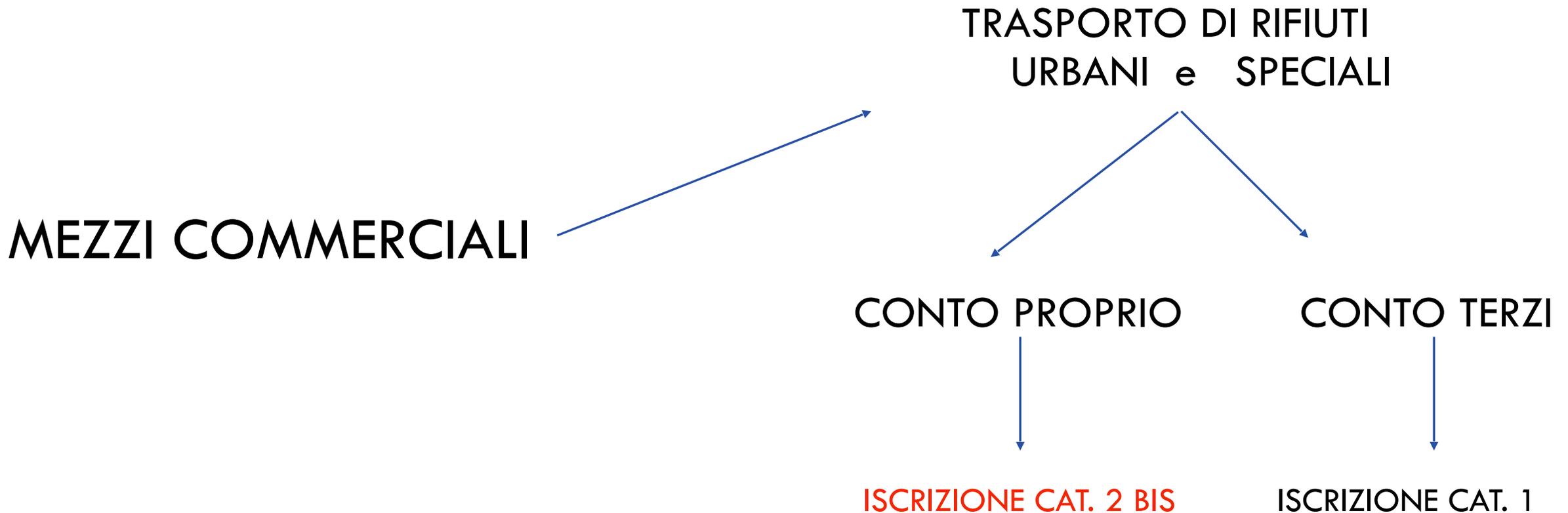
GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

CATEGORIA 2 BIS



GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

CATEGORIA 2 BIS



GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

CATEGORIA 2 BIS

PER TUTTI I MEZZI COMMERCIALI
CHE TRASPORTANO I PROPRI RIFIUTI

SIA DAL CANTIERE ALLA SEDE, CHE ALLO
SMALTITORE PRIVATO CHE AL
CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

CATEGORIA 2 BIS COME ISCRIVERSI

Albo Gestori Ambientali

**Informazioni sull'istanza telematica di
Iscrizione in categoria 2-bis**

trasporto dei propri rifiuti non pericolosi e
dei propri rifiuti pericolosi fino a 30 kg/litri al giorno

Versione: luglio 2018

1

Supporto tecnico:

E-Mail: support@albogestoririfiuti.it

Tel. 051 6316700

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 fino alle 17.00, giorni festivi esclusi.

GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

CATEGORIA 2 BIS

DAL 1 SETTEMBRE È VIETATO

- l'accesso al Cdr senza iscrizione alla cat. 2 Bis.
- il conferimento di scarti di produzione, lavorazione e manutenzione.
- il conferimento conto terzi (es. traslochi, smontaggi ecc.)
(Il rifiuto è ritenuto prodotto dal trasportatore/proprietario del mezzo.)

Albo Gestori Ambientali

Informazioni sull'istanza telematica di Iscrizione in categoria 2-bis

1

Supporto tecnico:

E-Mail: support@albogestoririfiuti.it

Tel. 051 6316700

Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 fino alle 17.00, giorni festivi esclusi.

Passo 1

L'istanza di iscrizione è da compilare e spedire esclusivamente tramite il servizio **"Agest Telematico"** che è disponibile sul sito:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/>

primo accesso: Login → imprese → nuova impresa? e seguire le istruzioni del sistema

2

The image shows two side-by-side screenshots of the website 'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI'. The left screenshot shows the home page with a navigation menu and a 'Login' dropdown menu. The right screenshot shows the 'LOGIN IMPRESA' page with a form for entering company details.

Left Screenshot (Home Page):

- Language: Italiano
- Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI
- Navigation: Home, Elenchi iscritti, Iscrizione, Normativa, Esame RT, Ricerca
- Buttons: Login, Imprese, Studi Incaricati, Responsabili Tecnici, Assistenza
- Text: "Benvenuti nel sito dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali"
- Text: "Nel sito sono disponibili le informazioni sull'organizzazione dell'Albo, le procedure di iscrizione, la normativa vigente e i soggetti..."
- Text: "L'Albo nazionale gestori ambientali è stato istituito dal D.Lgs 152/06 e succede all'Albo nazionale gestori rifiuti disciplinato dal D.Lgs 22/97. E' costituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed è articolato in un Comitato Nazionale, con sede presso il medesimo Ministero, e in Sezioni regionali e provinciali, con sede presso le Camere di commercio dei capoluoghi di regione e delle province autonome di Trento e Bolzano. Il Comitato Nazionale e le Sezioni regionali e provinciali sono interconnessi dalla rete telematica delle Camere di commercio."

Right Screenshot (LOGIN IMPRESA):

- Language: Italiano
- Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
- ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI
- Assistenza (?)
- Form: Impresa italiana Impresa straniera
- Form: Codice fiscale impresa []
- Form: Password []
- Button: Login
- Text: Password dimenticata? Nuova impresa? Clicca qui
- Footer: Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali. Partita IVA: 97327160582 - Codice fiscale: 97047140583 Via Cristoforo Colombo, 44 - 00147 Roma. www.ecocerved.it webmaster v.1.72

oppure, se si tratta di una reiscrizione, fare semplicemente l'accesso tramite **"Login -> imprese"**.

Passo 2

Creazione dell'istanza di iscrizione

Eeguire l'accesso all'area riservata dell'impresa tramite la password ottenuta:

<http://www.albonazionalegestoriambientali.it/Impresa/Login.aspx>

3



The screenshot shows the website interface for the National Register of Environmental Managers. At the top, there are language selection icons (Italy, UK, Germany) and the text 'Lingua corrente: IT'. The main header features the logo of the 'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI' and the text 'Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare'. A navigation menu includes 'Home', 'Pratiche Agest', 'Elenco mezzi', 'Diritti', 'Pratiche Sistr', and 'Profilo impresa'. The 'Pratiche Agest' menu item is circled in red and labeled with a red box containing the number '1'. Below the menu, the page title is 'PRATICHE AGEST'. The main content area contains the following text: 'Agest Telematico è il servizio di presentazione delle pratiche telematiche per l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali. Cliccando sul seguente link è possibile scaricare il manuale d'uso per la compilazione della pratica telematica. Manuale per la pratica telematica'. Under the heading 'Accesso al servizio', it states: 'E' possibile accedere al servizio servizio Agest Telematico direttamente. Per iniziare la compilazione della pratica con la procedura telematica cliccare sul link qui sotto: Accedi ad Agest Telematico'. The link 'Accedi ad Agest Telematico' is circled in red and labeled with a red box containing the number '2'. Below this, there is a section titled 'Strutture incaricate alla gestione delle pratiche con Agest Telematico' with descriptive text about the service and a list of structures.

Sulla “**Scrivania impresa**” è possibile creare una nuova istanza cliccando sul LINK “**Iscrizione/Modifica/Cancellazione**”

Lista imprese **Impresa TS00000**

Impresa
Posizione attuale: **Scrivania Impresa**

Utente corrente
Utente collegato:
Nome utente:
Struttura:

Stato corrente istanza
Nessuna istanza telematica in corso

Anagrafica dell'impresa
Identificativo
Impresa:
Ragione sociale:
Numero
iscrizione:

Crea una nuova istanza:

- ✔ Iscrizione/Modifica/Cancellazione
- ✔ Rinnovo

Altri servizi

- 📄 Istanze inviate/richieste integrazioni
- 📄 Va all'area pagamenti dell'impresa
- 📄 Va all'area dei provvedimenti per l'impresa

Categoria	Stato a provvedimento	Data inizio	Data scadenza	Azione in corso
6 Semplificata - Classe A				Iscrizione

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
© Ecomerved Scari - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.48

procedere con “iscrizione ad una nuova categoria” e scegliere “2-bis”:

4

Sezioni da gestire

- ✗ Anagrafica dell'impresa
- ☐ Legali rappresentanti
- ☐ Allegati all'istanza
- ☐ Responsabili tecnici

Stato della pratica

- ✗ Stato cor

Stato corrente istanza
Istanza telematica in corso creata il 18/07/2018

Informazioni generali
Il campo numero addetti non sono stati specificati.
Accedere alla sezione "Anagrafica" per l'inserimento.
Nell'istanza corrente non è stata richiesta nessuna modifica.

Iscrizione ad una nuova categoria

Categoria	Classe
--	--
1 Comma 10	
2-bis	
3-bis	
4 Ordinaria	
4-bis	
5 Ordinaria	
8 Ordinaria	
9 Ordinaria	
10A Ordinaria	
10B Ordinaria	

Conferma Annulla

Categoria	Classe	Stato attuale	Azione richiesta	Azioni
1 ord	F	Cancellata		📄
6 sem	A	Scaduta		📄

Elimina l'istanza

1 + Iscrizione ad una nuova categoria

Consolida l'istanza

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
© Ecomerved Scari - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61

L'istanza é suddivisa essenzialmente in **4 parti** che devono essere elaborate:

The screenshot displays two panels of sections to manage. The left panel, titled "Sezioni da gestire", lists the following sections with their status:

- Anagrafica dell'impresa** (1)
- Legali rappresentanti** (2)
- Allegati all'istanza** (3)
- Responsabili tecnici**
- Mezzi/cer**
- Cessione temporanea mezzi**
- Comuni serviti**
- 2-bis (conto proprio)** (4)
- 3-bis (RAEE)**
- 4-bis (rifiuti metallici)**

The right panel, titled "Sezioni da gestire categoria 2-bis", shows the following sections:

- Codici rifiuto**
- Modalità di trasporto**
- Attività economiche**
- Mezzi**
- Stato corrente categoria 2-bis** (4)

Additional information in the right panel includes a link "Ritorna all'istanza" and footer text: "Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali © Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61 Technical Credits".

5

Parte 1 e 2 – dati anagrafici e legali rappresentanti:

I dati anagrafici dell'impresa e i dati dei legali rappresentanti già presenti nel sistema devono essere controllati ed eventualmente aggiornati. Ogni modifica o inserimento nel sistema deve sempre essere confermato tramite "conferma".

Parte 4 – 2-bis (conto proprio):

Per gestire la categoria 2-bis è necessario cliccare sul pulsante "2-bis (conto proprio)" che apre una pagina nuovamente divisa in 4 sezioni: **codici rifiuto**, **modalità di trasporto**, **attività economiche** e **mezzi**. Selezionando "codici rifiuto" si accede alla griglia di inserimento dei CER.

GESTIONE RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE

ELENCO RIFIUTI PER ISCRIZIONE CAT. 2 BIS	
codice	descrizione
20 02 01	<i>rifiuti biodegradabili (vegetale)</i>
15 01 01	<i>imballi in carta</i>
15 01 02	<i>imballi in plastica</i>
15 01 04	<i>imballi metallici</i>
15 01 06	<i>imballi misti (vetro/metalli)</i>
15 01 07	<i>imballi in vetro</i>

OGNI AZIENDA DOVRÀ POI AGGIUNGERE I CODICI CER DEI PROPRI RIFIUTI SPECIALI CHE TRASPORTERÀ PRESSO IL PROPRIO SMALTITORE

Cliccare su “nuovo mezzo”, inserire i dati dei **mezzi** ed associare ai mezzi la categoria 2bis.

The screenshot shows the 'Nuovo mezzo' form. The 'Atto notorio' checkbox is highlighted with a red box labeled '2'. Other fields include 'Targa' (RA12354), 'Tipo mezzo' (Autocarro), 'Telaio' (WMF000F132KL52), 'Titolo di disponibilità del mezzo' (Proprietà dell'impresa), 'Scadenza titolo di disponibilità/contratto', 'Mezzo con licenza d'uso proprio', 'Tipo CER per cat. 2 bis' (Tutti), and 'Caratteristiche' section with various input fields.

The top screenshot shows the 'Mezzi' list with a table containing one row: Targa RA12354, Tipo mezzo Autocarro, Stato attuale Inserimento. A red 'X' is in the top right. A red box '1' highlights the '+ Nuovo mezzo' button. A red box '3' highlights the '+ Associa categoria al mezzo' button. The bottom screenshot shows the 'Associa categoria al mezzo' dialog box with 'Categoria' set to '2-bis' and 'Conferma' highlighted with a red box '4'.

7

Parte 3 – allegati all'istanza

Prima dell'invio dell'istanza è necessario allegare la [dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs 6 settembre 2011, n. 159 \(normativa antimafia\)](#) e il/i documento/i di riconoscimento del/dei legali rappresentanti. Cliccando su “stato” e “inserisci altro allegato” si apre una finestra per la ricerca dei file, selezionare il file compilato e firmato e la/le copia/e dei documenti di riconoscimento ed effettuare l'upload tramite “conferma”.

Lista imprese | **Istanza in corso**

Impresa
Posizione attuale: **Istanza in corso - Allegati all'istanza**

Cerca Allegati per pagina 20

Tipo documento	Entità	Info	Stato	Multi		
Autodichiarazione antimafia (allegato B)	Istanza		✘			
Certificazione Emas ISO	Istanza		<input type="checkbox"/>			
Certificazione Emas (Cat. 9, 10)	Istanza		<input type="checkbox"/>			

[Ritorna all'istanza](#) [Inserisci altro allegato](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
© Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.61

Una volta terminato l'inserimento dati e l'upload della documentazione richiesta, sulla schermata dell'istanza in corso le **4 parti** risulteranno con i flag in verde e si può procedere al consolidamento dell'istanza:

Impresa
Posizione attuale: **Istanza in corso**

Sezioni da gestire

- Anagrafica dell'impresa
- Legali rappresentanti
- Allegati all'istanza
- Responsabili tecnici
- Mezzi/ cer
- Cessione temporanea mezzi
- Comuni serviti
- 2-bis (conto proprio)
- 3-bis (RAEE)
- 4-bis (rifiuti metallici)

Stato della pratica

Stato corrente istanza

Stato corrente istanza
Istanza telematica in corso creata il 23/07/2018

Informazioni generali
Variazione anagrafica impresa.
Variazione anagrafica legale rappresentante.
Inserimento nuovi mezzi.

Categoria 2-bis
Iscrizione in classe unica.

Categoria	Classe	Stato attuale	Azione richiesta	Azioni
1 ord	F	Cancellata		
2 bis	A		Iscrizione in classe unica	
6 sem	A	Scaduta		

[Elimina l'istanza](#) [Iscrizione ad una nuova categoria](#) [Consolida l'istanza](#)

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Albo Nazionale Gestori Ambientali
© Ecocerved Scarl - Partita IVA : 04527551008 - Tutti i diritti sono riservati - Versione: 3.62

Passo 3

consolidamento istanza e invio

Le fasi del consolidamento consistono in 4 step, indicate e guidate dal sistema:

Firma e upload del modello di domanda

1) Foglio riepilogativo Il foglio riepilogativo riporta tutti gli elementi richiesti nella pratica in corso. Il documento va scaricato e archiviato come promemoria per accedere allo step successivo. Scarica il foglio riepilogativo	2) Modello di domanda Il modello di domanda viene prodotto dal sistema. La firma, olografa o elettronica, va apposta <u>esclusivamente da parte del legale rappresentante dell'impresa</u> . Scarica modello di domanda	3) Upload del modello di domanda firmato Si può procedere a caricare nel sistema il modello di domanda firmato dal legale rappresentante dell'impresa. Il sistema accetta sia documenti firmati digitalmente che scansioni di documenti con firma olografa. <input type="button" value="Durchsuchen..."/> Allegato1.pd <input type="button" value="Apri il documento firmato"/>	4) Completamento istanza Cliccando sul pulsante seguente l'istanza verrà definitivamente consolidata e i pagamenti dovuti saranno visualizzati tra i diritti da pagare nell'area riservata impresa. Fino alla loro regolarizzazione l'istanza non verrà spedita. <input type="button" value="Completa l'istanza"/>
---	--	---	---

[Annulla e torna all'istanza](#)

9

Portare a termine l'istanza attraverso il pagamento. **Soltanto dopo l'avvenuto pagamento, l'istanza verrà inviata dal sistema alla sezione provinciale di Bolzano!**

Lista imprese **Impresa BZ00000**

Impresa BZ00000 - [V](#)
Posizione attuale **Scrivania impresa**

Utente corrente Utente: n.d. collegato: Nome utente: Struttura:	Stato corrente istanza Il sistema è in attesa che vengano completati i pagamenti dovuti per l'istanza corrente. Va ai pagamenti <input type="button" value="Annulla i pagamenti e torna al consolidamento"/>
--	---

Anagrafica dell'impresa
Identificativo
Impresa:
Ragione sociale:
Numero
iscrizione:

Altri servizi
[Istanze inviate/richieste integrazioni](#)
[Va all'area dei provvedimenti per l'impresa](#)

Categoria	Stato a provvedimento	Data inizio	Data scadenza	Azione in corso
3 bis	A	20/01/2011		Iscrizione

ISCRIZIONE/RINNOVO

Presentazione istanza:

- 10,00 euro (diritti di segreteria): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)
- 16,00 euro (imposta di bollo sull'istanza): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)

Rilascio provvedimento autorizzativo:

- 16,00 euro (imposta di bollo sul provvedimento): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)
- 168,00 euro (tassa di concessione governativa): pagamento tramite BOLLETTINO POSTALE intestato all'Agenzia delle Entrate, conto corrente 8003, codice causale 8617, tipo versamento «rilascio». Il bollettino pagato dovrà essere trasmesso alla Sezione regionale allegandolo nella sezione Diritti dell'area riservata sul sito dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- 50,00 euro o frazione in base al mese di iscrizione (diritto annuale): pagamento online (CARTA DI CREDITO, PAGOPA)

VARIAZIONE

Presentazione istanza:

- 10,00 euro (diritti di segreteria): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)
- 16,00 euro (imposta di bollo sull'istanza): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)

Rilascio provvedimento autorizzativo:

- 16,00 euro (imposta di bollo sul provvedimento): pagamento online (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)

ATTENZIONE! I PAGAMENTI NECESSARI PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO devono essere effettuati ENTRO 30 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA PEC DI COMUNICAZIONE DI CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO, altrimenti il provvedimento viene REVOCATO ai sensi dell'art. 9-bis, commi 2 e 4, della deliberazione n.2 dell'11 settembre 2013 (modificata dalla delibera n. 1 del 10 febbraio 2016).

DIRITTO ANNUALE

- 50,00 euro: pagamento ENTRO IL 30 APRILE dall'area riservata dell'impresa Sezione Diritti (MAV, CARTA DI CREDITO, ICONTO O PREPAGATO TELEMACO, PAGOPA)

ATTENZIONE! IL MANCATO PAGAMENTO DEL DIRITTO ANNUALE comporta la **SOSPENSIONE DALL'ALBO** e, decorso un anno dalla notifica tramite pec o dalla pubblicazione sul sito dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, la **CANCELLAZIONE D'UFFICIO**.