



COMUNE DI SAN ROCCO AL PORTO

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 105 DEL 04/11/2025

ORIGINALE

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE TARIFFE PER SERVIZI DI RIPRODUZIONE ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI. DAL 01 GENNAIO 2026.

L'anno duemilaventicinque addì quattro del mese di novembre, alle ore 14:45, la Giunta Comunale, convocata dal Presidente, previo adempimento delle formalità di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
DELFINI MATTEO	SINDACO	X	
FILIPPUCCI CLAUDIO	VICESINDACO	X	
FAVA SARA	ASSESSORE	X	
SPELTA CLAUDIO	ASSESSORE	X	
MAZZOCCHI GIULIA	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		5	0

L'assessore Fava si collega in videoconferenza, come da disposizioni di collegamento in modalità telematica, approvate con deliberazione di giunta comunale n. 31 del 05.04.2022; con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE FONTANA CARMELO SALVATORE, con funzioni di verbalizzante. Presieduta dal signor DELFINI MATTEO, SINDACO, ha adottato, in merito all'oggetto, la seguente deliberazione.

Su proposta dell'assessore al bilancio;

PREMESSO che in attuazione dell'art. 11 del regolamento di contabilità, in previsione dell'elaborazione del bilancio previsionale e/o in sede di verifica degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione Comunale deve, tra l'altro, determinare la manovra delle aliquote tributarie e tariffarie;

VISTO:

- legge n. 241/1990, all'art. 22 e seguenti, fissa le norme in materia di accesso ai documenti amministrativi detenuti dalle pubbliche amministrazioni,
- il D.P.R. n.184/2006, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. n. 97/2016, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi dell'art. 7, della L. n. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" che all'art. 6, comma 4, prevede che "Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali";
- Il D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale che stabilisce le norme per l'uso delle tecnologie digitali nella Pubblica Amministrazione;
- Il Regolamento comunale per l'esercizio del diritto di accesso documentale, del diritto di accesso civico e del diritto di accesso civico generalizzato ai documenti, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 56 del 28.11.2022 di cui all'art. 15 "Costi e spese" prevede che "1. L'esame dei documenti amministrativi è gratuito. 2. Il rilascio di copie è subordinato al rimborso degli eventuali costi di riproduzione e di spedizione, di ricerca e visura, salve disposizioni specifiche in materia di bollo, nel rispetto anche degli atti dell'Ente. (...)"; e all'art. 28 "Costi per il rilascio di copie" prevede che "1. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico è gratuito. Per il rilascio di dati o documenti in formato cartaceo, è previsto il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali e salve le disposizioni specifiche in materia di bollo."

RICHIAMATA la precedente deliberazione di giunta comunale n. 32 del 09.04.2009 ad oggetto: AGGIORNAMENTO SPESE RELATIVE ALLA RIPRODUZIONE DI ATTI E INVIO DOCUMENTAZIONE;

RAVVISATA la necessità di aggiornare le tariffe per la riproduzione atti e per la ricerca, come riepilogato nel prospetto **ALLEGATO sub A**, parte integrante e sostanziale del presente atto, che entreranno in vigore dal 01.01.2026;

PRESO ATTO che di norma la riproduzione di atti e documenti depositati nell'archivio dell'amministrazione avverrà in forma digitale, salvo diversa espressa richiesta in sede di accesso, a cui si applicherà sia il "costo riproduzione cartacea per atti e documenti" che il "rimborso costo di ricerca atti e documenti in archivio cartaceo";

ACCERTATO che i diritti di segreteria in materia edilizio-urbanistica sono già stati determinati con apposito atto di giunta n. 85 del 07.10.2025 ad oggetto: DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIO-URBANISTICA EX ART. 10, COMMA 10, D.L 18/01/1993 N° 8 CONVERTITO DALLA LEGGE 19/03/1993 N° 68 – RICOGNIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DA ASSOGGETTARE E RIDETERMINAZIONE IMPORTI;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal responsabile Area Affari Generali e servizi alla persona in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile Area Gestione Risorse in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dall'art. 49 c. 1 D.Lgs 267/2000, che vengono allegati;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – cd. T.U.E.L in ordine alla propria competenza in merito all'oggetto;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Con voti unanimi, favorevoli, resi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE la narrativa che precede, qui intesa integralmente riportata;
- 2) DI APPROVARE le tariffe per la riproduzione di atti e documenti, come da ALLEGATO sub. A, parte integrante e sostanziale del presente atto, che entreranno in vigore **dal 01.01.2026**;
- 3) DI DICHIARARE che la presente deliberazione annulla e sostituisce la deliberazione di giunta comunale n. 32 del 09.04.2009 ad oggetto: AGGIORNAMENTO SPESE RELATIVE ALLA RIPRODUZIONE DI ATTI E INVIO DOCUMENTAZIONE;
- 4) Di COMUNICARE a tutto il personale dipendente l'assunzione della presente deliberazione al fine della sua applicazione;
- 5) Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Delfini Matteo

IL SEGRETARIO
Fontana Carmelo Salvatore